

BRE BANK SA



**Regulamin otwierania i prowadzenia
rachunków bieżących
w mBanku**

Łódź, sierpień 2011

Spis treści

Dział I Zasady otwierania i prowadzenia rachunków bieżących	2
Rozdział I Postanowienia ogólne	2
Rozdział II Otwarcie Rachunku	5
Rozdział III Rachunek prowadzony na rzecz spółki jawnej lub partnerskiej	7
Rozdział IV Rachunek wspólny	7
Rozdział V Karta reprezentanta	8
Rozdział VI Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem	8
Rozdział VII Dostęp do Rachunku	10
Rozdział VIII Dysponowanie Rachunkiem	11
Rozdział IX Składanie i realizacja operacji walutowych	13
Rozdział X Składanie i realizacja przelewów ekspresowych	14
Rozdział XI Karty płatnicze	15
Rozdział XII Oprocentowanie środków na Rachunku	15
Rozdział XIII Opłaty i prowizje	16
Rozdział XIV Dopuszczalne saldo debetowe	16
Rozdział XV Niedopuszczalne saldo debetowe	18
Rozdział XVI Kontrola dewizowa	18
Rozdział XVII Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy	18
Rozdział XVIII Wyciągi i kontrola salda	20
Rozdział XIX Reklamacje	21
Rozdział XX Ochrona depozytów- Bankowy Fundusz Gwarancyjny	21
Rozdział XXI. Postanowienia końcowe	22
Dział II Rachunki bankowe w mBanku	24
Rozdział I Rachunki bieżące	24
Rachunek mBIZNES konto	24
Rachunek mBIZNES max walutowy	25
Rozdział II Rachunki pomocnicze	26
Rachunek mBIZNES max	26
Rachunek mBIZNES plus	26
Dział III Usługi bankowe w mBanku	27
Rozdział I Usługa Powiadomienia sms/e-mail	27

Dział I Zasady otwierania i prowadzenia rachunków bieżących

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez BRE Bank SA, zwany dalej mBankiem, bankowych rachunków bieżących.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie o prowadzenie bankowych rachunków bieżących oraz niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejszy Regulamin- zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.

§2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **bank korespondent**- bank działający jako organ upoważniony przez mBank do wykonywania czynności finansowych na danym rynku w jego imieniu;

2. **dokument tożsamości** – w przypadku obywateli polskich dowód osobisty, w przypadku obcokrajowców paszport zagraniczny wraz z oświadczeniem o zamiarze stałego pobytu lub paszport zagraniczny wraz z kartą pobytu;
3. **dopuszczalne saldo debetowe** - akceptowane saldo ujemne Rachunku, wykazane na koniec dnia operacyjnego;
4. **ewidencja działalności gospodarczej**- ewidencja przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, utworzona na podstawie przepisów Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004, Nr 173, poz. 1807 ze zm.);
5. **hasło** - ciąg znaków służący do identyfikacji Posiadacza rachunku, gwarantujący wyłączność dostępu do Rachunku i dostępny jedynie Posiadaczowi rachunku;
6. **IBAN** – międzynarodowy numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach zagranicznych;
7. **kanal dostępu** - sposób komunikacji z mBankiem - obejmujący w szczególności stronę internetową mBanku, serwis transakcyjny mBanku, mLinie, bankomat - umożliwiające Posiadaczowi rachunku składanie dyspozycji dotyczących Rachunku oraz dostęp do informacji i usług bankowych powiązanych z Rachunkiem;
8. **karta płatnicza** – karta, służąca do wykonywania operacji związanych z Rachunkiem,;
9. **Karta Reprezentanta**- dokument wskazujący Reprezentanta uprawnionego do dysponowania Rachunkiem, stanowiąca integralną część Umowy z zastrzeżeniem zdania drugiego. Karta Reprezentanta nie stanowi integralnej części Umowy zawieranej przez mBank wyłącznie z jedną osobą prowadzącą jednoosobowo działalność gospodarczą, w tym wykonującą wolny zawód;
10. **kurs walutowy** – ustalany przez mBank kurs kupna/sprzedaży walut obcych;
11. **mLinia** - Biuro Telefonicznej Obsługi Klientów;
12. **MultiBank**- Oddział Bankowości Detalicznej BRE Banku SA
13. **numer identyfikacyjny** - nadawany przez mBank numer służący do identyfikacji Posiadacza rachunku;
14. **Odbiorca zdefiniowany** – beneficjent przelewu zdefiniowanego;
15. **otwarcie dopuszczalnego salda debetowego** – udostępnienie dopuszczalnego salda debetowego w wysokości określonej przez mBank;
16. **Pełnomocnik** – rezydent- osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, umocowany przez Posiadacza Rachunku do dysponowania Rachunkiem;
17. **Placówka MultiBanku**- jednostka organizacyjna MultiBanku- Oddziału Bankowości Detalicznej BRE Banku SA prowadząca obsługę Klientów;
18. **Posiadacz rachunku** - rezydent – przedsiębiorca w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej, tj. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną- wykonujący we własnym imieniu działalność gospodarczą lub wolny zawód, w tym również wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych i będący strony Umowy zawartej w mBankiem; .
19. **Potwierdzenie otwarcia rachunku** - dokument potwierdzający fakt otwarcia Rachunku;
20. **Powiadomienia sms/e-mail**- usługa umożliwiająca Użytkownikom usługi dostęp za pomocą wiadomości sms lub innych wiadomości elektronicznych do informacji o zdarzeniach na Rachunkach, do dysponowania którymi są oni uprawnieni oraz o zdarzeniach dotyczących innych określonych przez mBank produktach bankowych Użytkowników usługi;
21. **przelew SEPA**– rodzaj przelewu zagranicznego w walucie obcej, zgodnie z zasadami Systemu Polecenia Przelewu SEPA, dokonywany do banku zagranicznego w Unii Europejskiej oraz Islandii, Norwegii, Lichtensteinu i Szwajcarii, który zawarł umowę na realizację płatności w tym systemie;
22. **przelew transgraniczny** - rodzaj przelewu zagranicznego w walucie obcej, zgodnie z zasadami SWIFT, dokonywany do banku zagranicznego w Unii Europejskiej oraz Islandii, Norwegii, Lichtensteinu i Szwajcarii, który zawarł umowę na realizację płatności w tym systemie;
23. **przelew walutowy** – przelew środków pieniężnych w walucie obcej, do banku krajowego;
24. **przelew zagraniczny** – przelew środków pieniężnych w walucie obcej lub złotych polskich do banku zagranicznego, inny niż przelew transgraniczny w rozumieniu przepisów prawa bankowego;
25. **przelew zdefiniowany** – przelew środków z rachunku prowadzonego w mBanku na uprzednio podany i zapisany w bankowym systemie transakcyjnym przez Posiadacza rachunku;
26. **Rachunek** - rachunek bankowy, a w szczególności rachunek bieżący lub rachunek pomocniczy prowadzony przez mBank na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem Rachunku,.
27. **Rachunek mBIZNES konto** – rachunek bieżący służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną przez Posiadacza rachunku działalnością gospodarczą lub wykonywaniem przez niego wolnego zawodu prowadzony w ramach Umowy;
28. **Rachunek mBIZNES max walutowy** - rachunek bieżący prowadzony w ramach Umowy w walucie obcej;

29. **Rachunek mBIZNES max**- wydzielony rachunek pomocniczy prowadzony w ramach Umowy;
30. **Rachunek mBIZNES plus**- wydzielony rachunek pomocniczy prowadzony w ramach Umowy i przeznaczony do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza rachunku;
31. **Rachunek w mBanku** – Rachunek prowadzony przez BRE Bank S.A. o numerze rozliczeniowym rozpoczynającym się od cyfr 1140 2004;
32. **Rachunek wspólny**- Rachunek prowadzony na rzecz wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
33. **Regulamin** - Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków bieżących w mBanku;
34. **Rejestr Przedsiębiorców** - Rejestr Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, utworzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym;
35. **Reprezentant**- osoba fizyczna, w tym wspólnik spółki jawnej lub partnerskiej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania w jego imieniu i na jego rzecz Rachunkiem i do reprezentowania Posiadacza Rachunku w stosunkach z mBankiem zgodnie z niniejszym Regulaminem i w zakresie wynikającym z Umowy, która zawarła Umowę w imieniu Posiadacza rachunku;
Reprezentant jest osobą tożsamą z Posiadaczem rachunku, w przypadku, gdy Posiadaczem rachunku jest wspólnik spółki cywilnej albo osoba fizyczna prowadząca jednoosobowo działalność gospodarczą, w tym wykonującą wolny zawód. W dalszej części Regulaminu, gdy jest mowa o czynnościach związanych z Rachunkiem wykonywanych przez Posiadacza rachunku, należy przez to rozumieć, że czynności te mogą być wykonywane przez Reprezentanta;
36. **rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba prawna mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
37. **saldo debetowe** - saldo ujemne Rachunku wykazane na koniec dnia operacyjnego, wynikające z przekroczenia salda dostępnego rachunku;
38. **saldo dostępne rachunku**- płatne na żądanie środki pieniężne przechowywane na Rachunku, , powiększone o środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu w rachunku bieżącym lub dopuszczalnego salda debetowego pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart płatniczych wydanych do Rachunku;
39. **saldo rachunku** - stan płatnych na żądanie środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku;
40. **SEPA** – jednolity obszar płatności w EUR;
41. **serwis transakcyjny mBanku**- informatyczny system transakcyjny mBanku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej mBanku;
42. **stawka LIBOR/EURIBOR** – stawka oprocentowania stosowana w rozliczeniach międzybankowych, wykorzystywana w mBanku jako stopa podstawowa służąca do ustalania wysokości stopy oprocentowania Rachunków walutowych;
43. **stawka WIBOR** – stawka oprocentowania stosowana w rozliczeniach międzybankowych, wykorzystywana w mBanku jako stopa podstawowa służąca do ustalenia wysokości stopy oprocentowania Rachunków. W odniesieniu do Rachunków prowadzonych przez mBank wykorzystywany jest WIBOR 1M (jednomiesięczny);
44. **strona internetowa mBanku**- strona internetowa mBanku dostępna w sieci Internet pod adresem www.mBank.pl;
45. **SWIFT**- Stowarzyszenie na Rzecz Światowej Międzybankowej Telekomunikacji Finansowej;
46. **Tabela funkcjonalności kanału dostępu**- tabela określająca sposób, zakres i zasady korzystania z usług mBanku świadczonych za pośrednictwem kanałów dostępu;
47. **Tabela oprocentowania**- dokument określający wysokość aktualnego oprocentowania Rachunku;
48. **Taryfa Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku**- dokument określający wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez mBank z tytułu prowadzenia i dysponowania Rachunkiem oraz wykonywania innych czynności bankowych;
49. **Umowa** - Umowa o prowadzenie bankowych rachunków bieżących;
50. **Użytkownik usługi**- osoba uprawniona do dysponowania Rachunkiem, dla której została aktywowana usługa Powiadomień sms/e-mail, w szczególności Posiadacz rachunku, Reprezentant lub Pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem;
51. **waluty obce** – waluty , nie będące w Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe;
52. **waluty wymienne** – waluty obce określone jako wymienne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
53. **wniosek** – formularz wniosku o zewnętrzny przelew walutowy/zagraniczny, zawierający wszystkie dane niezbędne do prawidłowej realizacji przelewu walutowego/zagranicznego;
54. **Wnioskodawca** – przedsiębiorca składający wniosek o zawarcie Umowy.

55. **wpłata** - każda dyspozycja powodująca uznanie Rachunku;
56. **wypłata** - każda dyspozycja powodująca obciążenie Rachunku;
57. **zamknięcie dopuszczalnego salda debetowego** – zmiana wysokości limitu dopuszczalnego salda debetowego do kwoty 0,00 PLN skutkująca brakiem możliwości korzystania z udostępnionych środków
58. **zlecenie stałe** - dyspozycja dokonywania powtarzalnych płatności, określająca rachunek wierzyciela, tytuł płatności, stałą kwotę i częstotliwość.

§3.

1. mBank otwiera i prowadzi Rachunki wskazane w Dziale II niniejszego Regulaminu na zasadach uwzględniających specyfikę prowadzonej działalności gospodarczej, wskazanych w Umowie.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej mają odpowiednio zastosowanie do wykonywania wolnego zawodu;
3. O ile postanowienia Działu II niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej, Rachunki otwierane i prowadzone przez mBank służą do swobodnego dysponowania saldem dostępnym rachunku, a w szczególności umożliwiają przechowywanie środków pieniężnych należących do Posiadacza rachunku oraz przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz wykonywanego wolnego zawodu;
4. Maksymalna liczba poszczególnych Rachunków, prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza rachunku określana jest przez mBank i ogłaszana za pośrednictwem strony internetowej mBanku oraz mLinii.

Rozdział II Otwarcie Rachunku

§4.

1. Z zastrzeżeniem postanowień Działu II, do otwarcia Rachunku niezbędne jest:
 - a) złożenie wniosku o zawarcie Umowy,
 - b) zawarcie Umowy z mBankiem
 - c) wypełnienie Karty Reprezentanta jeżeli stanowi ona integralną część Umowy.
2. Otwarcie Rachunku następuje na podstawie Umowy zawartej na piśmie pomiędzy mBankiem a Wnioskodawcą na podstawie danych przekazanych przez Wnioskodawcę we wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. a). Wniosek o zawarcie Umowy może być złożony ustnie, pisemnie lub w formie elektronicznej.
3. Na podstawie zawartej Umowy Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję otwarcia Rachunku w terminie późniejszym za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu, dostępnej na stronie internetowej mBanku.
4. Wnioskujący zobowiązany jest do okazania oryginałów i przekazania na wniosek mBanku kopii lub kserokopii poświadczonych notarialnie następujących dokumentów:
 - a) dokumentu tożsamości
 - b) zaświadczenia o wpisie do właściwej ewidencji działalności gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego (Rejestru Przedsiębiorców) albo do właściwego rejestru - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) decyzji o nadaniu nr NIP,
 - d) decyzji o nadaniu nr REGON,
 - e) licencji, pozwolenia, upoważnienia, zaświadczenia, potwierdzenia, zezwolenia lub koncesji jeżeli prowadzona działalność gospodarcza wymaga takiego dokumentu,
 - f) umowy spółki,
 - g) dokumentów nadających uprawnienia do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w uzasadnionych sytuacjach,
 - h) innych dokumentów wymaganych przez mBank.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności danych osobowych osoby/ów występującej/ych o otwarcie Rachunku lub dokumentów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą czy wykonywaniem wolnego zawodu, mBank ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość oraz prawdziwość okazanych dokumentów.
6. Warunkiem zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę, posługującego się danymi osobowymi, których prawidłowe przetwarzanie nie jest możliwe z wykorzystaniem wyłącznie alfabetu polskiego, jest złożenie przez niego oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie przez BRE Bank SA jej danych osobowych, w szczególności imienia i nazwiska z wykorzystaniem wyłącznie polskiego alfabetu w sposób określony w tym oświadczeniu. Powyższe oświadczenie stanowi w takim przypadku integralną część Umowy.

7. Zawierając Umowę, mBank może skorzystać z usług kurierskich w celu kontroli tożsamości, osoby/osób występującej/ych o otwarcie Rachunku lub w celu weryfikacji dokumentacji wymaganej do otwarcia Rachunku.
8. Podpis złożony pod Umową traktowany jest dla celów bankowych jako wzór podpisu Posiadacza rachunku i stanowi podstawę do potwierdzenia tożsamości Posiadacza rachunku w przypadku pisemnie składanych dyspozycji związanych z Rachunkiem.
9. Na dowód otwarcia Rachunku, Posiadacz rachunku otrzymuje jeden egzemplarz podpisanej Umowy oraz Potwierdzenie otwarcia rachunku.
10. mBank zastrzega sobie prawo do odmowy otwarcia Rachunku na każdym etapie obsługi wniosku, bez podania przyczyny odmowy.

§5.

1. Wnioskodawca może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w jego imieniu. Pełnomocnictwo może być udzielone w formie:
 - 1) aktu notarialnego lub
 - 2) pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać pełnomocnikiem upoważnionym do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy jest już Klientem mBanku lub tożsamość pełnomocnika upoważnionego do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy została potwierdzona przez notariusza, a dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez mBank.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy, które zostało udzielone za granicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) lub potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju a w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej powinno zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.
3. mBank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.

§6.

1. Na podstawie Umowy mBank otwiera i prowadzi Rachunki:
 - a) indywidualne lub
 - b) wspólne na rzecz wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
2. W przypadku Rachunków indywidualnych Posiadacz rachunku zawierając Umowę wyraża nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez Reprezentantów, bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku oraz na dokonywanie przez te osoby wszelkich czynności wynikających z Umowy, nie wyłączając złożenia dyspozycji zamknięcia Rachunku, podjęcia środków pieniężnych do wysokości salda Rachunku, o ile Umowa lub niniejszy Regulamin nie stanowią inaczej.
3. W przypadku Rachunków wspólnych Posiadacze rachunku zawierając Umowę wyrażają nieodwołalną zgodę na:
 - a) dysponowanie przez każdego z Posiadaczy rachunku, bez ograniczeń, środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku wspólnym;
 - b) składanie przez każdego z Posiadaczy rachunku, bez ograniczeń, samodzielnie i konieczności uzyskania zgody pozostałych Posiadaczy rachunku wniosków o dostępne dla danego typu Rachunku określonego w niniejszym Regulaminie karty płatnicze oraz o dopuszczalne saldo debetowe przyznawane przez mBank na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie;
 - c) dokonywanie przez każdego z Reprezentantów, samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, nie wyłączając złożenia dyspozycji otwarcia Rachunku wspólnego w trybie określonym w §4 ust. 3; złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, złożenia dyspozycji zamknięcia Rachunku wspólnego, podjęcia środków do wysokości salda Rachunku wspólnego z dniem zamknięcia Rachunku wspólnego, o ile co innego nie wynika z postanowień innych regulaminów bankowych;
 - d) uznanie wszelkich kwot wpływających na Rachunek wspólny za majątek wspólny Posiadaczy rachunku, niezależnie od faktycznego udziału każdego z nich w zasilaniu Rachunku wspólnego.

§7.

1. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe wobec mBanku wynikające z funkcjonowania Rachunku na podstawie Umowy, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. mBank realizuje dyspozycje Reprezentantów w kolejności ich wpływu do mBanku.
3. W przypadku, złożenia jednocześnie kilku dyspozycji, mBank ma prawo wyboru kolejności ich realizacji.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe wykonanie kilku złożonych jednocześnie dyspozycji mBank ma prawo wstrzymać się z ich wykonaniem do czasu pisemnego wyjaśnienia stanowiska Reprezentantów lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem.
5. mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Reprezentantów, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.

Rozdział III Rachunek prowadzony na rzecz spółki jawnej lub partnerskiej

§8.

1. Do zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę będącego spółką jawną lub partnerską niezbędne jest złożenie podpisu na Umowie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z zgodnie z aktualnym odpisem z KRS.
2. Wspólnicy spółki jawnej lub partnerskiej, posiadający, zgodnie z odpisem z KRS prawo do reprezentowania Posiadacza rachunku, którzy nie podpisali Umowy w imieniu Posiadacza rachunku mają prawo dysponować Rachunkiem, pod warunkiem złożenia Karty Reprezentanta oraz przedstawienia mBankowi aktualnego odpisu z KRS, od momentu zarejestrowania w systemie bankowym Karty Reprezentanta. Własnoręczność podpisu złożonego na Karcie Reprezentanta powinna zostać poświadczona zgodnie z zasadami poświadczania własnoręczności podpisów umieszczonymi na stronie internetowej mBanku.
3. mBank nie jest zobowiązany do informowania współników spółki jawnej lub partnerskiej, o uzyskaniu w wyniku późniejszego złożenia Karty Reprezentanta uprawnienia do dysponowania Rachunkiem, o którym mowa w ust.1.

§9.

1. Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza rachunku powinno zostać podpisane przez Reprezentantów- zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w aktualnym odpisie z KRS.
2. Wniosek o dopuszczalne saldo debetowe powinien zostać złożony przez Reprezentantów- zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w aktualnym odpisie z KRS

Rozdział IV Rachunek wspólny

§10.

1. Rachunki wspólne są otwierane i prowadzone są na podstawie Umowy zawartej ze wszystkimi Posiadaczami Rachunku..
2. Do zawarcia Umowy o prowadzenie Rachunku wspólnego niezbędne jest łączne złożenie podpisów na Umowie oraz indywidualnie na Kartach Reprezentanta przez wszystkich współników spółki cywilnej, którzy stają się Posiadaczami rachunku.
3. Maksymalna liczba Posiadaczy rachunków, określona jest przez mBank i ogłaszana za pośrednictwem strony internetowej mBanku oraz mLinii.
4. Na dowód otwarcia Rachunku wspólnego, każdy z Posiadaczy rachunku otrzymuje jeden egzemplarz podpisanej Umowy oraz Potwierdzenie otwarcia rachunku.

§11.

Posiadacze rachunku stają się wierzycielami solidarnymi mBanku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec mBanku wynikające z prowadzenia Rachunku wspólnego.

§12.

1. Przekształcenie Rachunku indywidualnego w Rachunek wspólny, odbywa się na zgodny wniosek Posiadacza rachunku oraz wskazanych przez Posiadacza rachunku współników spółki cywilnej na rzecz których będzie prowadzony Rachunek. Do przekształcenia stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące otwierania Rachunku.

2. Przekształcenie Rachunku wspólnego w Rachunek indywidualny może nastąpić po złożeniu oświadczenia woli każdego z Posiadaczy Rachunku, o ile co innego nie wynika z Umowy.
3. Dopisanie jako Posiadacza rachunku co najmniej jednego ze współników spółki cywilnej, którzy w dniu zawarcia Umowy nie byli współnikami spółki cywilnej dokonywane jest na podstawie przedstawionej umowy spółki cywilnej potwierdzającej zmianę stron umowy spółki cywilnej i wymaga zawarcia nowej Umowy, podpisanej przez wszystkich Posiadaczy rachunku oraz złożenia w mBanku przez dopisywanego do Rachunku współnika spółki cywilnej Karty Reprezentanta.
4. Odpisanie jako Posiadacza Rachunku co najmniej jednego ze współników spółki cywilnej, który w wyniku zmian stron umowy spółki cywilnej przestał być współnikiem spółki cywilnej dokonywane jest na podstawie przedstawionej umowy spółki cywilnej potwierdzającej zmianę stron umowy spółki cywilnej i nie wymaga zawarcia nowej Umowy. W takiej sytuacji odpisanie Posiadacza Rachunku, który w wyniku przedłożonej umowy spółki cywilnej przestał być współnikiem spółki cywilnej następuje na podstawie złożonej przez niego Karty Reprezentanta.

§13.

Posiadacze rachunku zobowiązani są do zgodnego dysponowania Rachunkiem wspólnym oraz wzajemnego przekazywania sobie wszelkich informacji dotyczących Rachunku wspólnego.

§14.

W przypadku przekształcenia spółki cywilnej w spółkę jawną w trybie ustawy Kodeks Spółek Handlowych, warunkiem przekształcenia Rachunku wspólnego w Rachunek prowadzony na rzecz spółki jawnej koniecznym jest złożenie wniosku przez co najmniej jednego ze współników spółki jawnej uprawnionego do jej reprezentacji w świetle umowy spółki jawnej oraz zawarcie nowej Umowy. Do wniosku powinien być dołączony odpis z KRS spółki jawnej.

Rozdział V Karta reprezentanta

§15.

1. Karta Reprezentanta, w przypadku gdy stanowi integralną część Umowy, jest dokumentem określającym Reprezentanta uprawnionego do dysponowania Rachunkiem.
2. Z chwilą zarejestrowania Karty Reprezentanta w systemie bankowym Reprezentant uzyskuje prawo do dysponowania Rachunkiem.

Rozdział VI Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem

§16.

1. Maksymalna liczba Pełnomocników określana jest przez mBank i ogłaszana za pośrednictwem strony internetowej mBanku oraz mLinii.
2. Dla udzielenia pełnomocnictwa konieczne jest ustalenie tożsamości osoby Pełnomocnika. W tym celu mBank ma prawo zażądać dokumentów tożsamości potwierdzających prawdziwość danych osobowych Pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem mogą być udzielone wyłącznie osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych z zastrzeżeniem zdania drugiego. Pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem może być także osoba prawna, jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, jednostka organizacyjna Skarbu Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego będąca rezydentem, w przypadku gdy pełnomocnictwo ma stanowić zabezpieczenie wiarygodności wynikającej z umowy kredytu, pożyczki, leasingu lub innej umowy przewidującej obowiązek zwrotu udzielonego Posiadaczowi rachunku świadczenia z odsetkami lub bez odsetek.

§17.

Pełnomocnika ustanawia się na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku lub w przypadku Rachunku wspólnego na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego z Posiadaczy rachunku.

§18.

1. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem może być udzielone, jako pełnomocnictwo:
 - a) rodzajowe do dysponowania Rachunkiem - w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem w takim samym zakresie jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem §24 ust 1 niniejszego Regulaminu,
 - b) szczególne - w ramach którego Pełnomocnik ma prawo dysponowania saldem dostępnym rachunku wyłącznie przy użyciu karty płatniczej,

2. Od dnia 30.12.2008r. uległy zmianie nazwy pełnomocnictw, odpowiednio:
 - a) z pełnomocnictwa ogólnego na pełnomocnictwo rodzajowe do dysponowania Rachunkiem
 - b) z pełnomocnictwa rodzajowego na pełnomocnictwo szczególne
3. Wszyscy Pełnomocnicy ustanowieni przed 30.12.2008r. powinni zostać poddani ponownemu procesowi identyfikacji.

§19.

1. Dopuszcza się możliwość udzielenia pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem w formie:
 - a) aktu notarialnego lub
 - b) pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać Pełnomocnikiem jest już Klientem mBanku lub tożsamość Pełnomocnika została potwierdzona przez notariusza oraz iż dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez mBank.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem, które zostało udzielone za granicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) lub potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju a w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.
3. mBank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.

§20.

1. mBank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem w razie powzięcia wątpliwości co do prawidłowości jego udzielenia, w tym autentyczności podpisu Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo rodzajowe do dysponowania Rachunkiem uprawnia do dysponowania wszystkimi rachunkami prowadzonymi w powiązaniu z tym Rachunkiem, o ile przepisy dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków nie stanowią inaczej.

§21.

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapoznania Pełnomocnika z postanowieniami niniejszego Regulaminu i ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez Pełnomocnika.

§22.

Ustanowienie pełnomocnictwa rodzajowego do dysponowania Rachunkiem lub pełnomocnictwa szczególnego, może być dokonane za pośrednictwem mLinii

§23.

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza rachunku wyłącznie za pośrednictwem mLinii.
2. Pełnomocnictwo udzielone do Rachunku wspólnego może być odwołane na podstawie dyspozycji każdego z Posiadaczy rachunku.
3. Pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo rodzajowe do dysponowania Rachunkiem lub pełnomocnictwo szczególne ustanowione na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie może zrzec się pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem poprzez złożenie oświadczenia o zrzeczeniu się pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem, w trybie określonymi poniżej.
4. Zrzeczenie się pełnomocnictwa rodzajowego do dysponowania Rachunkiem o którym mowa w ust.3 następuje z dniem złożenia pisemnego Oświadczenia pełnomocnika o zrzeczeniu się pełnomocnictwa rodzajowego do dysponowania Rachunkiem, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej mBanku
5. Zrzeczenie się pełnomocnictwa szczególnego o którym mowa w ust.4 może nastąpić wyłącznie przez mLinie.
6. Pełnomocnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania mocodawcy o zrzeczeniu się przez niego pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem.

§24.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do:

1. udzielania dalszych pełnomocnictw do dysponowania Rachunkiem,

2. zamknięcia Rachunku,
3. dokonywania zmiany warunków Umowy oraz jej wypowiedzenia oraz podjęcia środków zgromadzonych na Rachunku z dniem jej rozwiązania,
4. składania wniosku kredytowego i zawarcia umowy,
5. składania dyspozycji dotyczących dopuszczalnego salda debetowego,
6. składania dyspozycji wydania karty płatniczej,
7. składania dyspozycji wskazanych w innych dokumentach opisujących zasady korzystania z produktów i usług mBanku, które w swojej treści w sprawach nieuregulowanych odsyłają do niniejszego Regulaminu.

§25.

Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem wygasa z chwilą:

1. przyjęcia przez mBank dyspozycji Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem,
2. rozwiązania Umowy,
3. powzięcia przez mBank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku- - gdy Posiadaczem Rachunku jest wspólnik spółki cywilnej albo osoba fizyczna prowadząca jednoosobowo działalność gospodarczą, w tym wykonująca wolny zawód lub chwilą uzyskania przez mBank wiarygodnej informacji o rozwiązaniu lub likwidacji Posiadacza Rachunku.
4. powzięcia przez mBank wiarygodnej informacji o śmierci Pełnomocnika ,
5. otrzymania przez mBank oświadczenia o zrzeczeniu się pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem przez Pełnomocnika.

Rozdział VII Dostęp do Rachunku

§26.

1. Reprezentant może uzyskać dostęp do Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu, w szczególności serwisu transakcyjnego mBanku , mLinii, po uprzednim dokonaniu ich aktywacji za pośrednictwem mLinii lub serwisu transakcyjnego mBanku. Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej identyfikacji Reprezentanta.. Dostęp do Rachunku umożliwia dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku, uzyskiwanie informacji oraz korzystanie z usług bankowych.
2. Reprezentant otrzymuje niepowtarzalny numer identyfikacyjny, który jest poufny i nie może być ujawniany osobom trzecim. Po otrzymaniu numeru identyfikacyjnego Reprezentant ustala hasła do kanałów dostępu. Hasła te nie mogą być ujawniane osobom trzecim.
3. mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z użycia numeru identyfikacyjnego oraz haseł do kanałów dostępu przez osoby trzecie. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu, Reprezentant jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu za pośrednictwem mLinii lub serwisu transakcyjnego mBanku.
4. Szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług mBanku świadczonych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu określa Tabela funkcjonalności kanałów dostępu, podawana do wiadomości na stronie internetowej mBanku oraz za pośrednictwem mLinii. Zmiana postanowień Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Identyfikacja Reprezentanta w kanałach dostępu następuje przy pomocy:
 - a) Identyfikatora - otrzymanego po pozytywnym procesie identyfikacji,
 - b) hasła – ustalanego przez Reprezentanta dla każdego kanału dostępu,
 - c) haseł jednorazowych – dodatkowych zabezpieczeń realizacji dyspozycji wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu. Informacje o sposobie zamówienia, aktywacji, zablokowaniu, o rodzajach stosowanych haseł jednorazowych oraz wszelkie dodatkowe dane można uzyskać u operatora mLinii oraz za pośrednictwem strony internetowej mBanku.
6. Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła, lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów zdalnych może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez mBank kanałów dostępu, w szczególności przez mLinie i serwis transakcyjny mBanku. Zablokowanie kanału nie powoduje zablokowania dostępu do Rachunku za pośrednictwem pozostałych kanałów dostępu.
7. Reprezentant powinien wylogować się z danego kanału dostępu (np. zakończyć połączenie telefoniczne) po zakończeniu transakcji w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.

8. Postanowienia ust. 1-7 dotyczą również Pełnomocników w zakresie, w jakim są oni uprawnieni do korzystania z Rachunku..

§27.

mBank ma prawo zablokowania dostępu do Rachunku w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującymi.

§28.

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. **mBank** zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub jej autentyczności lub zgodności z przepisami.

§29.

Jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa, **mBank** może czasowo ograniczyć dostęp do Rachunku za pośrednictwem poszczególnych kanałów, przez okres jakiego wymaga usunięcie przyczyn braku dostępu. W takim wypadku **mBank** nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe ograniczenia w dostępności Rachunku.

Rozdział VIII Dysponowanie Rachunkiem

§30.

1. Posiadacz rachunku może swobodnie dysponować Rachunkiem, za pomocą kanałów dostępu, jednakże wyłącznie do wysokości salda dostępnego rachunku.
2. Dyspozycje przekazywane przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione, stanowią ostateczną i wiążącą **mBank** podstawę obciążenia rachunku Posiadacza rachunku oraz uznania rachunku wskazanego w dyspozycji, o ile zostały złożone z zachowaniem warunków niezbędnych do jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych, określonych w niniejszym Regulaminie oraz nie naruszają powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje dotyczące posiadanego Rachunku są prawidłowe i zgodne z jego intencją. .
4. Posiadacz rachunku przed wykonaniem dyspozycji zobowiązany jest zapoznać się z Tabelą funkcjonalności kanałów dostępu.

§31.

Złożenie dyspozycji związanych z korzystaniem z produktów i usług bankowych powiązanych z Rachunkiem, może nastąpić za pośrednictwem serwisu transakcyjnego **mBanku** lub **mLinii**.

§32.

1. **mBank** ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe prowadzenie rozliczeń pieniężnych, wynikających z dyspozycji Posiadacza rachunku.
2. Warunkiem prawidłowego prowadzenia rozliczeń pieniężnych jest zapewnienie przez Posiadacza rachunku odpowiedniej ilości środków pieniężnych na Rachunku pozwalającej na zrealizowanie złożonej dyspozycji oraz pokrycie należnych **mBankowi** opłat i prowizji. **mBank** może odmówić wykonania dyspozycji Posiadacza rachunku w przypadku, gdy jej kwota wraz z należnymi **mBankowi** prowizjami i opłatami przekraczają saldo dostępne rachunku.
3. Posiadacz rachunku składając dyspozycję przelewu z datą przyszłą (w tym zlecenie stałe), zobowiązany jest do zapewnienia środków pieniężnych na realizację dyspozycji, w ramach salda dostępnego rachunku, w terminie wymaganym przez **mBank** do prawidłowego zrealizowania złożonej dyspozycji, przy czym termin ten nie będzie dłuższy niż 1 dzień roboczy przed dniem realizacji dyspozycji. W przypadku braku środków pieniężnych w wysokości wymaganej do zrealizowania złożonej dyspozycji i należnych **mBankowi** opłat i prowizji, dyspozycja nie zostanie zrealizowana.
4. Informacja o wymaganych przez **mBank** terminach zapewnienia środków pieniężnych na realizację dyspozycji dostępna jest na stronie internetowej **mBanku** oraz za pośrednictwem **mLinii**.

§33.

1. Za datę złożenia dyspozycji przyjmuje się datę jej rejestracji w systemie bankowym służącym do obsługi Rachunku.

2. Dyspozycje przelewu składane przez Posiadacza rachunku realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez niego numer rachunku beneficjenta przelewu. mBank nie odpowiada za skutki realizacji dyspozycji przelewu zrealizowanego na podstawie numeru rachunku beneficjenta przelewu podanego błędnie przez Posiadacza rachunku
3. Składając dyspozycję przelewu Posiadacz rachunku zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności numeru rachunku bankowego beneficjenta z jego nazwą. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wątpliwość co do zgodności nazwy beneficjenta z numerem rachunku Posiadacz rachunku zobowiązany jest ponadto do przedsięwzięcia czynności niezbędnych do wyjaśnienia przyczyn tej niezgodności.
4. mBank wykonuje prawidłowo złożone dyspozycje bezgotówkowe w dniu ich wpływu do mBanku lub najpóźniej w następnym dniu roboczym, z zastrz. ust. 5.
5. Realizacja dyspozycji przelewu z datą przyszłą (w tym zlecenie stałe) następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu wskazanym przez Posiadacza rachunku w dyspozycji.
6. Zmiana dyspozycji lub jej odwołanie może nastąpić w sposób określony w §31 nie później niż na jeden dzień roboczy przed datą jej realizacji.
7. mBank nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikłe z podania błędnych danych, niezbędnych do realizacji dyspozycji.
8. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, mBank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - a) złożeniem zlecenia lub dyspozycji z wykorzystaniem numeru identyfikacyjnego oraz haseł do kanałów dostępu Posiadacza rachunku przez osoby trzecie,
 - b) niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny zlecenia lub dyspozycji Posiadacza rachunku, przekazanego przez mBank do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,
 - c) nieprzekazaniem złożonego zlecenia czy dyspozycji złożonej za pośrednictwem kanałów dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia,
 - d) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagłe, których nie można było przewidzieć.
9. mBank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do jej autentyczności lub zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
10. mBank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, na skutek niedochowania przez Posiadacza Rachunku warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie, Umowie oraz Umowie o korzystanie z kart płatniczych, wydanych do Rachunku.
11. mBank nie realizuje dyspozycji Posiadacza rachunku w przypadkach prawem przewidzianych, w szczególności, gdy wiarygodność z Rachunku uległa zajęciu w trybie egzekucji.

§34.

1. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na nagrywanie wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych z mBankiem za pośrednictwem mLinii.
2. mBank oświadcza, że nagranie dyspozycji przekazanej telefonicznie jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania, bądź w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§35.

1. Wpłaty na Rachunki mogą być dokonywane w formie określonej w Dziale II niniejszego Regulaminu.
2. Wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane w formie określonej w Dziale II niniejszego Regulaminu.

§36.

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do Rachunków wskazanych w Dziale II niniejszego Regulaminu dla których możliwe jest złożenie dyspozycji wpłaty lub wypłaty gotówkowej w Placówce MultiBanku.
2. Dyspozycja wpłaty lub wypłaty gotówkowej w Placówce MultiBanku może zostać złożona przez Reprezentanta lub pełnomocnika rodzajowego do dysponowania Rachunkiem.
3. Wykaz Placówek MultiBanku, w których możliwe jest dokonywanie wpłat lub wypłat gotówkowych, informacja o minimalnej kwocie wpłaty lub wypłaty gotówkowej a także informacja o rodzajach walut obcych w których możliwe jest dokonanie wpłaty lub wypłaty gotówkowej dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej mBanku oraz mLinii.
4. Wypłata gotówkowa z Rachunku dokonywana w Placówce MultiBanku podlega wcześniejszemu zgłoszeniu (awizacji).

5. Reprezentant lub pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem może dokonać zgłoszenia o którym mowa w ust. 4 za pośrednictwem serwisu transakcyjnego mBanku lub mLinii.
6. Zasady zgłoszenia wypłaty gotówkowej w Placówce MultiBanku dostępne są na stronie internetowej mBanku lub za pośrednictwem mLinii.
7. W przypadku braku możliwości dokonania wypłaty gotówkowej w Placówce MultiBanku wynikającej z braku środków pieniężnych na Rachunku lub nieodebrania awizowanej wypłaty- zostanie pobrana prowizja w wysokości określonej w Taryfy Prowizji i Opłat Bankowych mBanku.
8. Placówki MultiBanku o których mowa w ust. 3 nie realizują wpłat i wypłat gotówkowych w bilonie walut obcych.
9. Placówki MultiBanku, o których mowa w ust.3 nie realizują wpłat i wypłat gotówkowych w bilonie PLN powyżej 20 szt.
10. W przypadku wypłaty gotówkowej w walucie obcej Placówki MultiBanku o których mowa w ust. 3 realizują wypłatę gotówkową wyłącznie w walucie obcej bez możliwości dokonywania wypłaty po poprzednim przeliczeniu równowartości kwoty wypłacanej w walucie obcej na PLN.

Rozdział IX Składanie i realizacja operacji walutowych

§37.

1. Funkcjonalność opisana w tym Rozdziale dostępna jest do Rachunków wskazanych przez mBank, podawanych do wiadomości na stronie internetowej mBanku oraz za pośrednictwem mLinii.
2. Funkcjonalność opisana niniejszym Rozdziale dotycząca przelewów zagranicznych ma zastosowanie do przelewów SEPA, z zastrzeżeniem odrębnych warunków realizacji przelewów SEPA opisanych w Zasadach obsługi przelewów SEPA podawanych do wiadomości na stronie internetowej mBanku oraz za pośrednictwem mLinii.
3. Funkcjonalność opisana niniejszym Rozdziale dotycząca przelewów zagranicznych ma zastosowanie do przelewów transgranicznych, z zastrzeżeniem odrębnych warunków realizacji przelewów transgranicznych opisanych w Zasadach obsługi przelewów transgranicznych podawanych do wiadomości na stronie internetowej mBanku oraz za pośrednictwem mLinii.

§38.

1. Przelewy wewnętrzne walutowe pomiędzy Rachunkami w różnych walutach realizowane są w terminach podawanych na stronie internetowej mBanku oraz za pośrednictwem mLinii.
2. Przelewy wewnętrzne walutowe mogą być realizowane w takim zakresie w jakim dopuszcza to Prawo dewizowe.

§39.

1. Posiadacz rachunku może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi do wysokości salda dostępnego rachunku.
2. mBank nie wykona dyspozycji Posiadacza w przypadku, gdy wykonanie takiej dyspozycji wraz z należnymi opłatami i prowizjami spowodowałoby przekroczenie salda dostępnego rachunku.

§40.

Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję wykonywania:

- 1) przelewu walutowego,
- 2) przelewu zagranicznego

w walucie Rachunku lub innych walutach obcych wymienionych w tabeli kursów walutowych udostępnianej do wiadomości na stronie internetowej mBanku oraz mLinii.

§41.

1. mBank na podstawie złożonego Wniosku lub dyspozycji Posiadacza rachunku, zobowiązuje się do przekazania, na warunkach określonych w tym Wniosku, dyspozycji oraz niniejszym Regulaminie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Prawa dewizowego – środków pieniężnych do banku zagranicznego lub krajowego w określonej przez Posiadacza rachunku wysokości na rzecz wskazanego przez Posiadacza rachunku odbiorcy.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany prawidłowo, dokładnie i czytelnie wskazać w swojej dyspozycji dane niezbędne do prawidłowej realizacji przelewu walutowego/zagranicznego, zgodnie z opisem pól występujących we Wniosku.

3. mBank nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe wystawienie przelewu, w szczególności, jeżeli nastąpiło wskutek nieprawidłowego, niedokładnego lub nieczytelnego podania danych na formularzu Wniosku.

§42.

mBank ma prawo do odrzucenia przelewu walutowego/ zagranicznego przychodzącego w przypadku braku zgodności numeru Rachunku oraz danych odbiorcy przelewu z danymi zarejestrowanymi w mBanku.

§43.

1. W przypadku dokonywania czynności wchodzących w zakres obrotu dewizowego Posiadacz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Prawa dewizowego, a w szczególności do przedstawiania zezwolenia dewizowego w przypadku dokonywania czynności obrotu dewizowego wymagającej takiego zezwolenia oraz do podawania tytułu dyspozycji, umożliwiającego sprawowanie kontroli dewizowej.
2. Dokumenty umożliwiające dokonanie kontroli dewizowej należy przekazywać na adres, który podawany jest do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej mBanku oraz mLinii.
3. mBank realizuje przelewy walutowe/zagraniczne najpóźniej w następnym dniu roboczym, po dniu złożenia wniosku.

§44.

1. Przelew walutowy / zagraniczny nie zostanie zrealizowany, jeżeli Wniosek został sporządzony nieprawidłowo.
2. W przypadku braku na Rachunku środków pieniężnych wystarczających do wykonania dyspozycji przelew nie zostanie zrealizowany.
3. mBank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji na skutek niedochowania przez Posiadacza rachunku warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie .

§45.

1. Do przeprowadzania operacji w walucie innej niż waluta Rachunku, mBank stosuje kurs kupna/sprzedaży walut obowiązujący w mBanku.
2. Aktualne kursy walut stosowane przez mBank, ogłaszane są za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku, z uwzględnieniem zmiany kursów walut w ciągu dnia operacyjnego.

§46.

Modyfikacja, jak i odwołanie Wniosku są możliwe jedynie wówczas, gdy Wniosek oczekuje na realizację.

§47.

mBank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.

§48.

1. mBank dokłada wszelkich starań, aby przelew walutowy/zagraniczny został zrealizowany możliwie najkrótszą drogą bankową oraz możliwie najniższym kosztem.
2. Wybór banku korespondenta, za pośrednictwem którego przelew walutowy/zagraniczny zostanie zrealizowany, należy do mBanku.

§49.

Posiadacz zobowiązany jest do pokrycia kosztów realizacji przelewu walutowego/ zagranicznego przez mBank, oraz kosztów, którymi mBank zostanie obciążony przez bank korespondenta i inne banki pośredniczące z tytułu realizacji przelewu walutowego/zagranicznego.

§50.

mBank nie ponosi odpowiedzialności za działania innych banków, pośredniczących w realizacji przelewu zagranicznego, nawet jeżeli ich wybór nastąpił z inicjatywy mBanku.

Rozdział X Składanie i realizacja przelewów ekspresowych oraz przelewów SORBNET

§51.

1. Składanie i realizacja przelewów ekspresowych oraz przelewów SORBNET dostępne jest dla Rachunków wskazanych przez mBank, podawanych do wiadomości na stronie internetowej mBanku oraz za pośrednictwem mLinii.
2. Warunki realizacji przelewów ekspresowych, w tym zakres odpowiedzialności mBanku z tytułu realizacji przelewów ekspresowych są określone w Zasadach realizacji przelewów ekspresowych w mBanku podawanych do wiadomości na stronie internetowej mBanku, w sposób umożliwiający ich przechowywanie i przetwarzanie w zwykłym toku czynności oraz za pośrednictwem mLinii..
3. Warunki realizacji przelewów SORBNET są określone w Zasadach realizacji przelewów SORBNET w mBanku podawanych do wiadomości na stronie internetowej mBanku w sposób umożliwiający ich przechowywanie i przetwarzanie w zwykłym toku czynności oraz za pośrednictwem mLinii.

Rozdział XI Karty płatnicze

§52.

1. Na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku, **mBank** wydaje karty płatnicze powiązane z Rachunkiem.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wydawania i używania kart płatniczych określa odrębna Umowa o korzystanie z kart płatniczych mBanku wraz z jej załącznikami

Rozdział XII Oprocentowanie środków na Rachunku

§53.

Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawania środków pieniężnych na Rachunku.

§54.

1. Kwota środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku jest oprocentowana od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty włącznie.
2. Przy obliczaniu odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. Odsetki naliczane są w walucie Rachunku.
4. W dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty operacje księgowe na rachunkach (nie dotyczy przelewów środków pomiędzy Rachunkami w mBanku prowadzonymi w tej samej walucie) , w tym operacje naliczania oprocentowania i księgowania odsetek, nie są wykonywane.
5. Odsetki od środków przechowywanych na Rachunku oblicza się w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca, przy założeniu, że saldo rachunku od dnia obliczenia odsetek do końca miesiąca nie ulegnie zmianie. Odsetki są kapitalizowane i księgowane na Rachunku w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca z datą operacji przypadającą na pierwszy dzień następnego miesiąca.
6. Jeśli na Rachunku wykonano operacje po obliczeniu odsetek za dany miesiąc i przed zakończeniem tego miesiąca, mBank dokonuje korekty dokonanego w tym miesiącu zaksięgowania podczas kapitalizacji odsetek na koniec kolejnego miesiąca albo na dzień rozwiązania umowy rachunku.

§55.

1. Środki pieniężne przechowywane na Rachunku oprocentowane są według procentowych zmiennej stopy procentowej.
2. Wysokość oprocentowania Rachunku, z zastrzeżeniem ust.3 uzależniona jest od następujących parametrów finansowych rynku pieniężnego i kapitałowego:
 - a) oprocentowania lokat międzybankowych (stawki WIBOR)
 - b) rentowności bonów skarbowych,
 - c) obligacji Skarbu Państwa,
 - d) stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP
 - e) stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez NBP
 - f) sposobu naliczania rezerwy obowiązkowej banków
 - g) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, ogłaszanego przez Prezesa GUS
3. Wysokość oprocentowania Rachunku mBIZNES max walutowego jest uzależniona od następujących parametrów finansowych rynku pieniężnego i kapitałowego:
 - a) poziomu kształtowania się stóp procentowych w szczególności stawek LIBOR/EURIBOR oraz stóp procentowych na rynkach finansowych,

- b) rentowności instrumentów skarbowych emitowanych przez rządy wysoko rozwiniętych państw w ich narodowych walutach lub w EURO,
 - c) stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez NBP oraz warunków jej odprowadzania.
4. Zmiana co najmniej jednego z wymienionych w ust. 2 i 3 parametrów może spowodować zmianę oprocentowania Rachunku.
 5. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami Regulaminu, nie stanowi zmiany Umowy.

§56.

Informacja o aktualnie obowiązujących stopach procentowych jest podawana w Tabeli oprocentowania w mBanku, dostępnej za pośrednictwem strony internetowej mBanku oraz mLinii ze wskazaniem dnia, od którego obowiązują.

Rozdział XIII Opłaty i prowizje

§57.

1. Za czynności związane z prowadzeniem oraz dysponowaniem Rachunkiem, mBank pobiera opłaty i prowizje określone w załączniku: Taryfy Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku, stanowiącym integralną część Umowy.
2. Wysokość opłat i prowizji może ulegać zmianom. Zmiany wysokości opłat i prowizji uzależnione są w szczególności od:
 - a) zmiany warunków cenowych na rynku międzybankowym,
 - b) polityki finansowej mBanku
 - c) poziomu ponoszonych przez mBank kosztów obsługi operacji, w tym od mających wpływ na ten poziom parametrów rynkowych takich jak: stopa inflacji, kursy walutowe, referencyjne stawki oprocentowania ustalone przez NBP
 - d) wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki.
3. Zmiany stawek opłat i prowizji nie stanowią zmiany warunków Umowy i będą podawane do wiadomości Posiadacza rachunku w uzgodniony sposób, w tym za pośrednictwem mLinii lub strony internetowej mBanku wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
4. W przypadku zmiany Taryfy Prowizji i Opłat Bankowych mBanku, o której mowa w ust. 3 Posiadacz rachunku może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, wypowiedzieć Umowę zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez mBank zawiadomienia informacji o zmianach, przyjmuje się, że Posiadacz rachunku wyraża zgodę na wprowadzone zmiany. W takim przypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie.

§58.

1. mBank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku kwotami należnych opłat i prowizji o których mowa w §57 ust. 1. Pobranie należnych opłat i prowizji może spowodować powstanie niedopuszczalnego salda debetowego
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do pokrycia opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1.
3. Powstanie niedopuszczalnego salda debetowego, o którym mowa w ust. 1, stanowi rażące naruszenie niniejszego Regulaminu i może stanowić podstawę wypowiedzenia przez mBank Umowy, Umowy o korzystanie z kart płatniczych bez zachowania okresu wypowiedzenia na zasadach określonych w §68 niniejszego Regulaminu.

Rozdział XIV Dopuszczalne saldo debetowe.

§59.

1. Posiadacz rachunku, który nie zawarł umowy kredytu w rachunku bieżącym, z zastrzeżeniem postanowień Działu II, może korzystać z dopuszczalnego salda debetowego na poniżej określonych zasadach.
2. Posiadacz Rachunku może wystąpić o udostępnienie dopuszczalnego salda debetowego. Szczegółowe warunki uprawniające do wystąpienia o udostępnienie dopuszczalnego salda debetowego podawane są do wiadomości za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.

3. Wysokość aktualnie obowiązującej maksymalnej wysokości dopuszczalnego salda debetowego jest określana przez mBank i podawana do wiadomości Posiadaczom rachunków za pośrednictwem mLinii i strony internetowej mBanku.
4. Okres korzystania z dopuszczalnego salda debetowego wynosi 12 miesięcy i rozpoczyna się w dniu jego udostępnienia. Posiadacz składa dyspozycję udostępnienia dopuszczalnego salda debetowego za pośrednictwem mLinii lub strony internetowej mBanku.
5. Jeżeli w ocenie mBanku, sposób wykorzystywania dopuszczalnego salda debetowego jest zgodny z Regulaminem, wtedy następuje odnowienie dopuszczalnego salda debetowego na kolejny 12 miesięczny okres, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku.
6. W przypadku braku odnowienia dopuszczalnego salda debetowego na kolejny 12 miesięczny okres, mBank informuje o tym Posiadacza rachunku 30 dni przed zakończeniem okresu korzystania z dopuszczalnego salda debetowego. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia wynikającego z wykorzystywania dopuszczalnego salda debetowego wraz z nadejściem terminu jego spłaty, wynikającego z ust.4.
7. W przypadku, gdy Posiadacz nie spłaci zadłużenia z tytułu wykorzystywania dopuszczalnego salda debetowego wraz z upływem terminu określonego w ust. 4, zadłużenie to staje się niedopuszczalnym saldem debetowym
8. mBank ma prawo zamknąć przyznane dopuszczalne saldo debetowe w przypadku:
 - a) stwierdzenia naruszenia przez Posiadacza obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy rachunku bankowego
 - b) średnich miesięcznych wpływów na rachunek w okresie 3 kolejnych miesięcy kalendarzowych w wysokości niższej niż 10% przyznanego limitu dopuszczalnego salda debetowego
 - c) znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomiczno – finansowej Posiadacza Rachunku w tym zajęcia w egzekucyjnym postępowaniu sądowym lub administracyjnym wierzytelności z rachunku, w którym zostało udostępnione dopuszczalne saldo debetowe
 - d) jednorazowego przekroczenia dopuszczalnego salda debetowego
9. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję zamknięcia dopuszczalnego salda debetowego poprzez złożenie dyspozycji za pośrednictwem mLinii lub w formie pisemnej. W przypadku złożenia dyspozycji zamknięcia dopuszczalnego salda debetowego w formie pisemnej dyspozycja ta zostanie zrealizowana w ciągu 14 dni od dnia wpływu dyspozycji do mBanku.
10. Wysokość dopuszczalnego salda debetowego może ulec obniżeniu w przypadku:
 - a) wystąpienia przynajmniej jednego ze zdarzeń określonych w §59 ust. 8 lit. a), c) i d)
 - b) braku comiesięcznych przelewów do ZUS wykonywanych z Rachunku.
 - c) średnich miesięcznych wpływów na rachunek w okresie 3 kolejnych miesięcy kalendarzowych w wysokości niższej niż 100% przyznanego limitu dopuszczalnego salda debetowego
11. mBank powiadomi posiadacza rachunku o zmianie wysokości dopuszczalnego salda debetowego lub o jego zamknięciu za pośrednictwem przynajmniej jednego z następujących kanałów: wiadomości sms, poczty elektronicznej e-mail; komunikatów do rachunku, za pośrednictwem mLinii lub na piśmie.
12. mBank pobiera prowizje i opłaty za udostępnienie oraz obsługę dopuszczalnego salda debetowego zgodnie z aktualnie obowiązującą Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku, a także odsetki od kwoty wykorzystanego dopuszczalnego salda debetowego według zmiennej stopy procentowej określonej w Tabeli oprocentowania i podawanej do wiadomości za pośrednictwem mLinii i strony internetowej mBanku. Zmiana w/w stopy procentowej może ulegać zmianie, w okresie obowiązywania umowy, w zależności od zmiany kosztów pozyskania środków pieniężnych przez mBank w następstwie jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiany stóp procentowych NBP,
 - b) zmiany poziomu cen instrumentów finansowych, na krajowym rynku pieniężnym,
 - c) zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS.
13. Za okres utrzymywania się przekroczenia limitu dopuszczalnego salda debetowego mBank nalicza odsetki od kwoty przekroczenia zgodnie z Tabelą oprocentowania dla należności przeterminowanych, obowiązującej w czasie przekroczenia dopuszczalnego salda debetowego.
14. W przypadku powstania przekroczenia dopuszczalnego salda debetowego mBank zawiadamia Posiadacza rachunku o przekroczeniu oraz wzywa do jego spłaty w terminie 7 dni od dnia jego powstania.
15. Wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło przekroczenie dopuszczalnego salda debetowego są zaliczane na pokrycie zobowiązań Posiadacza rachunku wobec mBanku w następującej kolejności:
 - a) Płatności z tytułu opłat i prowizji związanych z prowadzeniem Rachunku,
 - b) Odsetki należne z tytułu powstałego zadłużenia,
 - c) Pozostałe należności związane z przekroczeniem dopuszczalnego salda debetowego,

- d) Kwota zadłużenia z tytułu przekroczenia dopuszczalnego salda debetowego.
16. W przypadku braku wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło przekroczenie dopuszczalnego salda debetowego, mBank jest uprawniony do pobrania niespłaconych w terminie należności poprzez obciążenie innych rachunków Posiadacza rachunku, prowadzonych w mBanku.
17. Po upływie terminu spłaty przekroczenia dopuszczalnego salda debetowego, o którym mowa w ust. 14, mBank uprawniony będzie do dochodzenia należności w trybie egzekucyjnym.

Rozdział XV Niedopuszczalne saldo debetowe.

§60.

1. Za okres utrzymywania się niedopuszczalnego salda debetowego, mBank pobiera nalicza odsetki według zmiennej stopy procentowej, której wysokość określana jest i podawana w Tabeli oprocentowania dostępnej za pośrednictwem strony internetowej mBanku oraz mLinii..
2. mBank informuje o wysokości niedopuszczalnego salda debetowego na Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego mBanku.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do sprawdzania salda Rachunku nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz niezwłocznej spłaty powstałego niedopuszczalnego salda debetowego.
4. Wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło niedopuszczalne saldo debetowe są zaliczane na pokrycie zobowiązań Posiadacza rachunku istniejących w dniu wpływu środków pieniężnych na Rachunek, w następującej kolejności:
 - a) płatności z tytułu opłat i prowizji związanych z prowadzeniem Rachunku,
 - b) odsetki z tytułu powstałego zadłużenia,
 - c) pozostałe należności związane z powstaniem salda debetowego,
 - d) kwota zadłużenia.

§61.

W przypadku braku spłaty niedozwolonego salda debetowego, **mBank** jest uprawniony do pobrania należności niespłaconych w terminie 30 dni od dnia jego powstania poprzez obciążenie innych rachunków prowadzonych w **mBanku** na rzecz Posiadacza rachunku lub wypowiedzenia Umowy i dochodzenia swoich należności w trybie egzekucyjnym. Posiadacz rachunku upoważnia mBank do potrącenia wymagalnych wierzytelności mBanku bez jego odrębnej dyspozycji

Rozdział XVI Kontrola dewizowa.

§62.

1. Kontrola dewizowa jest wykonywana przez mBank w zakresie, w jakim mBank jest zobowiązany do jej wykonywania, na podstawie przepisów prawa, w zakresie operacji dokonywanych z jego udziałem lub za jego pośrednictwem.
2. mBank może domagać się przedstawienia przez Posiadacza rachunku stosownych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności, od których uzależnione jest uprawnienie do dokonania określonej czynności wchodzącej w zakres obrotu dewizowego.

Rozdział XVII Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy

§63.

1. Zmiany Regulaminu, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy są doręczane Posiadaczowi rachunku, a w przypadku Rachunków wspólnych wszystkim Posiadaczom Rachunku, wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie. mBank może doręczać zmiany Regulaminu za pomocą elektronicznych nośników informacji, w tym poprzez komunikaty w serwisie transakcyjnym mBanku. .
2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, Posiadacz rachunku uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

3. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 14 dni i liczony jest od dnia wpływu wypowiedzenia do **mBanku**.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez mBank informacji o zmianach, przyjmuje się, iż Posiadacz rachunku wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany obowiązują one od dnia, o którym mowa w ust.1.

§64.

Zmiany Regulaminu związane z jego uzupełnieniem o nowe rodzaje produkty i usługi bankowe oferowane przez mBanku w ramach Rachunku, nie stanowią zmiany warunków Umowy.

§65.

Rozwiązanie Umowy następuje w następujących przypadkach:

1. po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku bądź przez mBank,
2. po powzięciu przez mBank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku,
3. po powzięciu przez mBank wiarygodnej informacji o śmierci jednego z Posiadaczy Rachunku – w przypadku gdy na podstawie Umowy otwierane były Rachunki wspólne,
4. po powiadomieniu mBanku o likwidacji Posiadacza rachunku.

§66.

1. Posiadacz rachunku może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę .
2. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do **mBanku** z zastrzeżeniem ust.7.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu mowy musi zostać złożone w formie pisemnej
4. Z chwilą otrzymania wypowiedzenia mBank zastrzega karty płatnicze wydane do Rachunku
5. Z chwilą otrzymania przez mBank wypowiedzenia wymagalne stają się dopuszczalne saldo debetowe.
6. Posiadacz rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie obowiązywania Umowy.
7. Jeżeli Posiadacz rachunku prowadzonego na podstawie wypowiedzianej przez Klienta Umowy, jest równocześnie stroną Umowy o korzystanie z kart kredytowych dla firm w mBanku a operacje dokonane kartą wydaną na jej podstawie są rozliczane w ramach tego Rachunku, wówczas warunkiem wypowiedzenia Umowy jest jednoczesne wypowiedzenie Umowy o korzystanie z kart kredytowych dla firm w mBanku. Termin wypowiedzenia Umowy ulega w takim przypadku przedłużeniu i kończy się z dniem upływu terminu wypowiedzenia Umowy o korzystanie z kart kredytowych dla firm w mBanku. Zamknięcie Rachunku prowadzonego na podstawie wypowiedzianej przez Posiadacza rachunku Umowy następuje po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy o korzystanie z kart kredytowych dla firm w mBanku, z dniem definitywnego zamknięcia rachunku karty kredytowej, zgodnie z ust.8.
8. Po wypowiedzeniu Umowy o korzystanie z kart kredytowych dla firm w mBanku, mBank dokonuje wstępnego zamknięcia rachunku karty kredytowej. Rachunek karty kredytowej pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na rachunku karty kredytowej i wyzerowania salda zadłużenia.
9. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust.8, rachunek karty kredytowej pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez mBank definitywnie, w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego, o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowe na rachunku karty kredytowej. Jeżeli w powyższym okresie występowały operacje księgowe na rachunku karty kredytowej wynikające z transakcji dokonanych przed doręczeniem do mBanku wypowiedzenia Umowy o korzystanie z kart kredytowych mBanku wówczas definitywne zamknięcie rachunku karty kredytowej dokonywane jest następnego dnia roboczego przypadającego po upływie dwóch kolejnych cykli rozliczeniowych w których nie występowały już żadne operacje księgowe na rachunku karty kredytowej, w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego.

§67.

1. Wypowiadając Umowę Posiadacz rachunku obowiązany jest zaspokoić wszelkie zobowiązania powstałe w tym zakresie w trakcie trwania Umowy oraz wskazać rachunek bankowy, na który zostanie przekazane saldo Rachunku.
2. W przypadku braku dyspozycji o której mowa w ust. 1, saldo Rachunku staje się nieoprocentowanym depozytem,, od pierwszego dnia po dniu upływu terminu wypowiedzenia.

§68.

1. W przypadku nieprzestrzegania przez Posiadacza rachunku postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu, innych regulaminów bankowych, które stosuje się w zakresie nieuregulowanym Umową lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mBank ma prawo do:
 - a) zablokowania dostępu do Rachunku,
 - b) wypowiedzenia Umowy o korzystanie z kart płatniczych wydanych do Rachunku i ich zastrzeżenia na zasadach w niej określonych lub,
 - c) wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Posiadacza rachunku postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu, innych regulaminów bankowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności podania przez Posiadacza rachunku nieprawdziwych danych mBank może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie w trybie wskazanym w ust. 2 skutkuje natychmiastowym zablokowaniem kanałów dostępu do Rachunku, wypowiedzeniem umowy o korzystanie z kart płatniczych wydanych do Rachunku i ich zastrzeżeniem na zasadach w niej określonych oraz postawieniem w stan wymagalności wszelkich wierzytelności mBanku wobec Posiadacza rachunku.

§69.

mBank może wypowiedzieć Umowę, gdy Rachunek nie wykazuje przez okres trzech miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat a także gdy nie dokonano wpłaty na ten Rachunek przez okres 60 dni od dnia otwarcia Rachunku.

§70.

1. mBank wypowiada Umowę na piśmie (wysłanym listem poleconym), podając przyczyny wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza rachunku z prośbą o wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazane saldo Rachunku. W przypadku braku dyspozycji, saldo rachunku staje się nieoprocentowanym depozytem od pierwszego dnia po dniu upływu terminu wypowiedzenia.
2. Wypowiadając Umowę mBank niezwłocznie blokuje karty płatnicze wydane do Rachunku na zasadach określonych w umowie o korzystanie z kart płatniczych.
3. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi rachunku.
4. Z chwilą wypowiedzenia wymagalne staje się dopuszczalne saldo debetowe.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie obowiązywania Umowy.

Rozdział XVIII Wyciągi i kontrola salda

§71.

1. Posiadacz Rachunku otrzymuje wyciągi z Rachunku stosownie do postanowień Umowy.
2. Za sporządzenie odpisu wyciągu mBank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych mBanku

§72.

mBank przekazuje Posiadaczowi rachunku zawiadomienie o aktualnym stanie Rachunku na koniec każdego roku kalendarzowego.

§73.

1. mBank informuje Posiadacza rachunku o aktualnym saldzie Rachunku oraz o operacjach dokonanych na Rachunku za pośrednictwem:
 - a) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku lub
 - b) historii operacji dostępnej w mLinii lub
 - c) historii operacji dostępnej w serwisie transakcyjnym mBanku
2. Posiadacz rachunku może dodatkowo, na życzenie, uzyskać historię operacji na Rachunku za wskazany okres.

§74.

W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku, mBank dokonuje korekty tego zapisu oraz niezwłocznie powiadamia Posiadacza rachunku o dokonanej korekcie i podaje jej przyczyny.

§75.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest bieżąco kontrolować saldo rachunku na podstawie przesłanych wyciągów z Rachunku oraz na podstawie informacji udostępnianej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego mBanku lub za pośrednictwem mLinii.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności salda rachunku, Posiadacz rachunku powinien zgłosić ją w terminie 30 dni od dnia udostępnienia przez mBank informacji o saldzie rachunku.

§76.

1. mBank wyjaśnia zgłoszoną niezgodność a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, uznaje Rachunek kwotą reklamowanej transakcji oraz kwotą opłat i prowizji, naliczonych na podstawie tej transakcji, z datą obciążenia Rachunku.
2. W przypadku podjęcia przez Posiadacza rachunku nienależnych środków Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich zwrotu w trybie określonym przez mBank.

§77.

mBank przestrzega tajemnicy obrotów i stanów prowadzonych rachunków zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe.

Rozdział XIX Reklamacje

§78.

1. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Posiadacz rachunku może składać w terminie tygodnia od dnia, w którym Posiadacz rachunku dowiedział się o zdarzeniu stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia nienależytego wykonania Umowy przez mBank. Zapis zdania poprzedniego nie wyłącza prawa Posiadacza rachunku do dochodzenia przeciwko mBankowi roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Posiadacz rachunku może składać reklamacje telefonicznie za pośrednictwem mLinii lub korespondencyjnie.
3. Reklamacje powinny wskazywać jednoznacznie zdarzenie stanowiące niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez mBank oraz oczekiwania Posiadacza rachunku dotyczące sposobu naprawy szkody. W szczególnych wypadkach mBank może przed rozpatrzeniem reklamacji poprosić o udokumentowanie poniesionej szkody, lub przesłania dokumentów niezbędnych do merytorycznego rozpatrzenia sprawy.
4. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, jeśli Posiadacz rachunku nie określił sposobu naprawienia szkody, mBank realizuje dyspozycję Posiadacza rachunku w sposób zgodny z przepisami prawa, w szczególności uznaje Rachunek kwotą reklamowanej transakcji oraz kwotą opłat i prowizji naliczonych na podstawie transakcji z datą obciążenia Rachunku.
5. mBank rozpatruje złożoną reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu rozpatrywania reklamacji, o czym Posiadacz rachunku powinien zostać poinformowany z podaniem przyczyny i terminu odroczenia.
6. mBank udziela odpowiedzi na reklamacje telefonicznie, drogą elektroniczną lub korespondencyjnie.
7. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji lub rozpatrzenia reklamacji niezgodnie z żądaniem Posiadacza rachunku, Posiadacz rachunku może zwrócić się do mBanku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację.
8. mBank, który jest częścią detaliczną BRE Banku SA podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

Rozdział XX Ochrona depozytów- Bankowy Fundusz Gwarancyjny

§79.

9. Depozyty ulokowane w mBanku, który jest częścią detaliczną BRE Banku SA, objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
10. Ochronie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego podlegają depozyty (złotowe lub walutowe) następujących deponentów:
 - a) osób fizycznych
 - b) osób prawnych
 - c) jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną

- d) szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych będących stroną Umowy lub posiadających wynikającą z czynności bankowych wierzytelność do mBanku potwierdzoną wystawionym przez mBank dokumentem imiennym oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile ich wierzytelność do mBanku stała się wymagalna przed dniem niedostępności środków (w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym).
11. W przypadku prowadzenia przez mBank Rachunku wspólnego, deponentem jest każdy z Posiadaczy Rachunku – w granicach określonych w Umowie, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie – w częściach równych.
 12. Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania od dnia ich wniesienia na Rachunek nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności mBanku, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych, o ile czynności ta została dokonana przed dniem zawieszenia działalności mBanku – do równowartości w złotych 100.000 euro – w 100 % wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową – do dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. dnia wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości mBanku).
 13. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
 14. Kwota równowartości w złotych 100.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu Rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w mBanku.
 15. Szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów można znaleźć na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego www.bfg.pl lub pod numerami telefonów 0800 569-341 (numer bezpłatny), 022-583-09-42, 022-583-09-43.

Rozdział XXI. Postanowienia końcowe

§80.

1. Posiadacz rachunku jest zobowiązany informować mBank o każdej zmianie danych osobowych oraz o wszystkich zmianach dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej lub wykonywania wolnego zawodu, przekazanych mBankowi, w szczególności zmian wielkości zatrudnienia, które podał w związku z zawarciem Umowy oraz przekroczenia równowartości w złotych 50 mln EUR wysokości osiągniętych przychodów oraz przekroczeniu równowartości 43 mln EUR majątku przedsiębiorstwa.
2. Zmiana danych Posiadacza rachunku lub Reprezentantów, których dane są zarejestrowane w systemie bankowym mBanku, wymaga zweryfikowania ich tożsamości przez pracownika mBanku oraz:
 - a) przedstawienia oryginałów dokumentów poświadczających fakt zmiany lub
 - b) przedstawienia kopii ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot ustawowo upoważniony do dokonywania takich czynności, z zastrzeżeniem ust.3
3. Katalog danych, których modyfikacja jest możliwa za pośrednictwem serwisu transakcyjnego mBanku albo za pośrednictwem mLinii, jest określony w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu znajdującej się na stronie www.mbank.pl. Zmiana danych wymienionych w tym katalogu dokonywana w tym trybie nie wymaga przedstawienia dokumentów wymienionych w ust.2. Zmiana katalogu danych o których mowa powyżej nie stanowi zmiany niniejszego regulaminu.
4. Każda zmiana danych, dokonywana w drodze korespondencyjnej wymaga dodatkowo poświadczenia własnoręczności podpisu złożonego pod wnioskiem o zmianę danych/formularzem zmiany danych, zgodnie z Zasadami poświadczania podpisu znajdującymi się na stronie www.mbank.pl/podpis. W przypadku przesłania kopii dokumentów, kopie te powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot ustawowo upoważniony do dokonywania takich czynności.
5. Niezawiadomienie mBanku o zmianie danych osobowych, danych dot. prowadzonej działalności gospodarczej lub danych Posiadacza rachunku spowoduje, że mBank nie odpowiada za wynikające z tego skutki a oświadczenia i zawiadomienia kierowane według ostatnich posiadanych przez mBank danych i pod ostatni znany mBankowi adres korespondencyjny Posiadacza rachunku, uważane będą za prawidłowo doręczone.
6. Po dokonaniu aktualizacji danych osobowych, danych dot. prowadzonej działalności gospodarczej lub danych spółki Posiadacz rachunku zobowiązany jest do aktualizacji tychże danych w usługach, tj. przelewach do Odbiorcy zdefiniowanego, poleceniach zapłaty, zleceniach stały i w wyciągach do kart płatniczych (jeśli Posiadacz rachunku otrzymuje wyciągi pisemne pocztą zwykłą).

7. W przypadku dodania adresu korespondencyjnego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego mBanku Posiadacz rachunku zobowiązany jest także do dodania, za pośrednictwem mLinii, adresu korespondencyjnego pod który wysyłane są karty płatnicze. W przeciwnym wypadku karty płatnicze będą wysyłane pod adres zameldowania Posiadacza rachunku a w przypadku, gdy Posiadaczem rachunku jest spółka jawna lub partnerska - pod adres zameldowania osób uprawnionych do reprezentowania Posiadacza rachunku.

§81.

mBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych, w tym za nieterminową realizację dyspozycji, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności niezależnych od mBanku, w szczególności spowodowane było wystąpieniem siły wyższej.

§82.

1. BRE Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U., 2002 Nr 101, poz.926 t.j. z późn. zm.) informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe Posiadacza rachunku oraz Reprezentantów w związku z prowadzeniem przez mBank Rachunku i korzystaniem z innych usług świadczonych przez mBank.
2. Posiadaczowi rachunku / Reprezentantowi, którego dane osobowe są przetwarzane przez mBank przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
 - b) sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach promocyjno-marketingowych, własnych usług i produktów bankowych mBanku.
3. Dane osobowe Posiadacza rachunku/ Reprezentanta mogą zostać przekazane:
 - a) podmiotom upoważnionym przez przepisy Prawa bankowego; w tym podmiotom świadczącym na rzecz mBanku usługi zgodnie z art. 6a – 6d Prawa bankowego
 - b) innym podmiotom np. Związkowi Banków Polskich, biurom informacji gospodarczej upoważnionym na podstawie Prawa bankowego.

§83.

1. mBank informuje, iż na podstawie art. 105 ust 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2002 r., Nr 7, poz. 665 z późn. zm.) może przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu zawartej Umowy, a związanej z wykonywaniem czynności bankowych - za pośrednictwem:
 - a) Biura Informacji Kredytowej S.A., z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17A, które jest Administratorem Danych zbioru danych osobowych „Kredytobiorcy”, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 t.j. z późn. zm.);
 - b) Związku Banków Polskich siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A, który jest Administratorem Danych zbioru danych osobowych „Bankowy Rejestr”, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 t.j. z późn. zm.).
2. Biuro Informacji Kredytowej oraz Związek Banków Polskich gromadzą oraz przetwarzają dane w celu zabezpieczenia systemu bankowego i ochrony depozytów bankowych.
3. Zakres danych osobowych przetwarzany w zbiorze:
 - a) Bankowy Rejestr obejmuje dane: imię, nazwisko, seria i nr dokumentu tożsamości, PESEL, adres zamieszkania;
 - b) Kredytobiorcy obejmuje dane: imię, nazwisko, seria i nr dokumentu tożsamości, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania.
4. Odbiorcami danych osobowych gromadzonych w ww. zbiorach są uczestniczące w wymianie informacji - za pośrednictwem Związku Banków Polskich i Biura Informacji Kredytowej – banki działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i inne instytucje ustawowo upoważnione w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych na warunkach określonych w art. 105 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 81, poz 530).
5. Przetwarzanie informacji, o których mowa w ust. 1 po wygaśnięciu zobowiązania, będzie następowało, zgodnie z art. 105a Prawa bankowego.

6. mBank ma prawo korzystać w zakresie przymusowego wykonywania Umowy z usług wyspecjalizowanych podmiotów zewnętrznych. O nazwie firmy windykacyjnej Posiadacz rachunku zostanie poinformowany stosownym pismem
7. W przypadku podjęcia działań upominawczych lub windykacyjnych mBank będzie uprawniony do pobrania od Posiadacza rachunku w następującej kolejności poniższych opłat:
 - a) kosztów podjęcia czynności upominawczych i windykacyjnych, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku,
 - b) kosztów sądowych - wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu: 50 PLN
 - c) kosztów postępowania egzekucyjnego - w zależności od egzekwowanego przez mBank roszczenia, w wysokości oraz zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 art. 43-60 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. 2006 Nr 187, poz. 1191 z późn. zm.),
 - d) kosztów zastępstwa procesowego - w zależności od wysokości dochodzonego roszczenia oraz zasądzonych stawek, w wysokości oraz zgodnie z § 3 i 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu (Dz. U. 2002 Nr 163 poz. 1348 z późn.zm.) oraz zgodnie z § 3 i 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz. U. 2002 Nr 163 poz. 1349 z późn. zm.)Podane powyżej koszty (wynikające z przepisów prawa) mogą ulec zmianie na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.
8. Od dnia następującego po dniu wystawienia przez mBank bankowego tytułu egzekucyjnego / od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności mBanku z tytułu Umowy, mBank ma prawo pobierać odsetki w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania od całej kwoty wymagalnego zadłużenia obejmującej w szczególności kapitał, odsetki kapitałowe i za opóźnienie, prowizje, opłaty oraz inne wymagalne należności mBanku wynikające z Umowy

Dział II Rachunki bankowe w mBanku.

§84.

1. Postanowienia niniejszego Działu regulują zasady otwierania i prowadzenia Rachunków przez mBank.
2. Postanowienia określone w ust.1 stosuje się łącznie z postanowieniami Działu I niniejszego Regulaminu.

Rozdział I Rachunki bieżące

Rachunek mBIZNES konto

§85.

1. Rachunek mBIZNES konto służy do swobodnego dysponowania zgromadzonymi na nim środkami pieniężnymi, a w szczególności umożliwia:
 - a) przechowywanie środków pieniężnych,
 - b) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - c) uzyskanie kredytu w rachunku bieżącym,
 - d) korzystanie z dopuszczalnego salda debetowego,
 - e) otrzymanie i korzystanie z kart płatniczych,
 - f) korzystanie z Rachunku mBIZNES max,
 - g) otwieranie Rachunków mBIZNES plus,
 - h) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez mBank w ramach Rachunku mBIZNES konto zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
2. Rachunek mBIZNES konto prowadzony jest w złotych polskich.

§86.

Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję wykonywania:

1. zleceń stałych o stałej kwocie oraz określonej częstotliwości,
2. przelewów jednorazowych o wskazanym terminie realizacji,
3. przelewów na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
4. przelewów na rachunek Urzędu Skarbowego.

§87.

1. Wpłaty na Rachunek mBIZNES konto dokonywane:
 - a) w formie gotówkowej:
 - 1) wpłat gotówkowych dokonywanych za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych,
 - 2) wpłat gotówkowych dokonywanych w kasach Placówek MultiBanku, z zastrzeżeniem §36
 - 3) wpłat dokonywanych za pośrednictwem placówek pocztowych,
 - 4) przy użyciu kart płatniczych w maszynach depozytowych
 - b) w formie bezgotówkowej w postaci przelewów z rachunków bankowych,
2. Uznanie Rachunku, wpłatami dokonanyymi w sposób określony w ust.1, następuje w dniu wpływu środków pieniężnych do mBanku.

§88.

Wpłaty z Rachunku mBIZNES konto mogą być dokonywane:

1. w formie gotówkowej:
 - a) przy użyciu kart płatniczych,
 - b) w kasach Placówek MultiBanku, z zastrzeżeniem §36.
2. w formie bezgotówkowej:
 - a) na podstawie polecenia przelewu na dowolny rachunek bankowy,
 - b) na podstawie polecenia przelewu na rachunek uprzednio zdefiniowany przez Posiadacza rachunku,
 - c) na podstawie zlecenia stałego,
 - d) przy użyciu kart płatniczych,
 - e) w inny wskazany przez mBank sposób.

§89.

Zamknięcie Rachunku mBIZNES konto lub rozwiązanie Umowy skutkuje jednoczesnym odwołaniem wszystkich poleceń zapłaty, w tym zleceń stałych związanych z Rachunkiem mBIZNES konto.

Rachunek mBIZNES max walutowy

§90.

1. Rachunek mBIZNES max walutowy służy do swobodnego dysponowania zgromadzonymi na nim środkami pieniężnymi, a w szczególności umożliwia:
 - a) przechowywanie środków pieniężnych,
 - b) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - c) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez mBank w ramach Rachunku mBIZNES max walutowego zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
2. Rachunek mBIZNES max walutowy może być otwierany i prowadzony w walutach wymiennalnych podanych w Tabelach oprocentowania.

§91.

1. Wpłaty na Rachunek mBIZNES max walutowy mogą być dokonywane:
 - a) w formie gotówkowej:
 - 1) wpłat gotówkowych dokonywanych za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych,
 - 2) wpłat gotówkowych dokonywanych w kasach Placówek MultiBanku, z zastrzeżeniem §36
 - 3) wpłat dokonywanych za pośrednictwem placówek pocztowych
 - b) w formie bezgotówkowej w postaci przelewów z rachunków bankowych,
2. Uznanie Rachunku, wpłatami dokonanyymi w sposób określony w ust.1, następuje w dniu wpływu środków pieniężnych do mBanku.

§92.

1. Wpłaty z Rachunku mBIZNES max walutowego mogą być dokonywane w formie:
 - a) gotówkowej w kasach Placówek MultiBanku, z zastrzeżeniem §36.

- b) bezgotówkowej na podstawie przelewu zdefiniowanego na inny rachunek prowadzony na rzecz danej firmy w mBanku lub w formie przelewu walutowego/ zagranicznego.
2. Polecenie przelewu może zostać złożone wyłącznie z datą bieżącą.

§93.

Wypłaty z Rachunku mBIZNES max walutowego mogą być dokonywane zarówno do wykorzystania w kraju, jak i w celu wytransferowania za granicę, z zachowaniem obowiązujących przepisów dewizowych.

Rozdział II Rachunki pomocnicze

§94.

Rachunki pomocnicze są otwierane Posiadaczom Rachunku mBIZNES konto.

Rachunek mBIZNES max

§95.

1. Rachunek mBIZNES max służy do swobodnego dysponowania zgromadzonymi na nim środkami pieniężnymi, a w szczególności umożliwia:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych,
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 3) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez mBank w ramach Rachunku mBIZNES max zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
2. Rachunek mBIZNES max prowadzony jest w złotych polskich.

§96.

1. Wpłaty na Rachunek mBIZNES max mogą być dokonywane:
 - a) w formie gotówkowej:
 1. wpłat gotówkowych dokonywanych za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych,
 2. wpłat dokonywanych za pośrednictwem placówek pocztowych
 - b) w formie bezgotówkowej w postaci przelewów z rachunków bankowych,
2. Uznanie Rachunku, wpłatami dokonany w sposób określony w ust.1, następuje w dniu wpływu środków pieniężnych do mBanku.

§97.

1. Wypłaty z Rachunku mBIZNES max mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej na podstawie polecenia przelewu na rachunek uprzednio zdefiniowany przez Posiadacza rachunku.
2. Polecenie przelewu może zostać złożone wyłącznie z datą bieżącą.

Rachunek mBIZNES plus

§98.

1. Wpłaty na Rachunek mBIZNES plus mogą być dokonywane:
 - a) w formie gotówkowej:
 1. wpłat gotówkowych dokonywanych za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych,
 2. wpłat dokonywanych za pośrednictwem placówek pocztowych
 - b) w formie bezgotówkowej w postaci przelewów z rachunków bankowych,
2. Uznanie Rachunku, wpłatami dokonany w sposób określony w ust.1, następuje w dniu wpływu środków pieniężnych do mBanku.

§99.

1. Wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej na podstawie polecenia przelewu wyłącznie na jeden rachunek, zdefiniowany przez Posiadacza rachunku.
2. Polecenie przelewu może zostać złożone wyłącznie z datą bieżącą.
3. Zakres i zasady korzystania z rachunku mBIZNES plus za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu, w szczególności liczbę przelewów możliwych do zrealizowania z rachunku mBIZNES plus

w danym przedziale czasowym oraz sposób wypłaty środków po przekroczeniu tej liczby, określa Tabela funkcjonalności kanałów dostępu, podawana do wiadomości Posiadacza rachunku na stronie internetowej mBanku oraz za pośrednictwem mLinii.

Dział III Usługi bankowe w mBanku

Rozdział I Usługa Powiadomienia sms/e-mail

§100.

W zakresie dysponowania Rachunkiem Reprezentant lub Pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem może korzystać z usługi Powiadomień sms/e-mail polegającej na przesyłaniu Użytkownikowi usługi:

1. wiadomości sms (powiadomień sms) na zarejestrowany w mBanku numer telefonu komórkowego,
2. wiadomości elektronicznych (powiadomień e-mail), na zarejestrowany w mBanku adres poczty elektronicznej.

§101.

1. Aktywacja usługi Powiadomień sms/e-mail jest możliwa dla Reprezentanta lub Pełnomocnika rodzajowego do dysponowania Rachunkiem, który:
 - a) posiada zarejestrowany w mBanku numer telefonu komórkowego (powiadomienia sms),
 - b) posiada zarejestrowany w mBanku adres poczty elektronicznej (powiadomienia e-mail),
 - c) dokonuje autoryzacji transakcji za pomocą haseł jednorazowych w postaci kodów sms.
2. Usługa Powiadomień sms/e-mail jest aktywowana po złożeniu przez Użytkownika usługi odpowiedniej dyspozycji za pośrednictwem serwisu transakcyjnego mBanku lub za pośrednictwem mLinii.
3. mBank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości aktywowania usługi Powiadomień sms/e-mail za pomocą kanałów dostępu wskazanych w ust.2. Informacja o aktualnych kanałach dostępu za pośrednictwem których możliwe jest aktywowanie usługi Powiadomień sms/e-mail znajduje się na stronie internetowej mBanku.
4. W przypadku Rachunku wspólnego lub Rachunku prowadzonego na rzecz spółki jawnej lub partnerskiej usługa Powiadomienia sms/e-mail może być aktywowana dla każdego Posiadacza rachunku lub rachunku Reprezentanta.

§102.

1. mBank pobiera opłaty za czynności związane z aktywowaniem i świadczeniem usługi Powiadomień sms/e-mail zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku.
2. W przypadku Rachunku wspólnego lub Rachunku prowadzonego na rzecz spółki jawnej lub partnerskiej opłata za usługę Powiadomienia sms/e-mail naliczana będzie odrębnie dla każdego Współposiadacza rachunku lub Reprezentanta, który posiada aktywną Powiadomienia sms/e-mail.
3. Opłatami, o których mowa w ust 1. zostanie obciążony Rachunek lub rachunek karty kredytowej wskazany podczas aktywacji lub modyfikacji ustawień usługi Powiadomienia sms/e-mail.

§103.

1. Informacja o rodzajach Rachunków dla których dostępna jest usługa Powiadomienia sms/e-mail oraz szczegółowy zakres i zasady korzystania z usługi Powiadomienia sms/email podawany jest do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej mBanku oraz za pośrednictwem mLinii.
2. mBank zastrzega sobie prawo zmiany zakresu i zasad korzystania z usługi Powiadomienia sms/e-mail.
3. Informacja o zmianie zakresu i zasad korzystania z usługi Powiadomienia sms/e-mail, o której mowa w ust.2 podawana jest do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej mBanku oraz za pośrednictwem mLinii..
4. Przyjmuje się, że Użytkownik usługi akceptuje zmiany o których mowa w ust.2 z dniem rozpoczęcia korzystania z nowego zakresu usługi Powiadomienia sms/e-mail.
5. W przypadku braku akceptacji zmian określonych w ust.2 Użytkownik usługi ma prawo do rezygnacji z usługi Powiadomienia sms/e-mail zgodnie z §105 ust 1 pkt d).

§104.

1. Wiadomości sms w ramach usługi Powiadomienia sms wysyłane są przez mBank z chwilą wystąpienia określonego zdarzenia przez całą dobę lub w godzinach ustalonych przez Użytkownika usługi.
2. Wiadomości elektroniczne w ramach usługi Powiadomienia e-mail wysyłane są przez mBank zbiorczo, następnego dnia po dniu wystąpienia zdarzenia.

§105.

1. Użytkownik usługi może dokonać:
 - a) zawieszenia usługi Powiadomienia sms/e-mail,
 - b) przywrócenia zawieszonych usług Powiadomienia sms/e-mail,
 - c) modyfikacji zakresu wykorzystywanych funkcji usługi Powiadomienia sms/e-mail,
 - d) rezygnacji z usługi Powiadomienia sms/e-mailskładając odpowiednią dyspozycję za pośrednictwem serwisu transakcyjnego mBanku lub za pośrednictwem mLinii.
2. mBank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości złożenia dyspozycji, o których mowa w ust.1 za pomocą kanałów dostępu wskazanych w ust.1. Informacja o aktualnych kanałach dostępu za pośrednictwem których możliwe jest złożenie dyspozycji znajduje się na stronie internetowej mBanku.

§106.

1. W przypadkach korzystania z usługi Powiadomienia sms/e-mail niezgodnie z jej zasadami mBank ma prawo zablokować dostęp do tej usługi, w tym w sytuacji w której saldo dostępne rachunku, o którym mowa w §102 ust. 3 nie pozwalają na pokrycie opłat za usługę Powiadomienia sms/e-mail , o których mowa w §102 ust 1.
2. mBank odblokuje dostęp do usługi Powiadomień sms/e-mail z chwilą ustania zdarzenia powodującego powstanie blokady usługi Powiadomienia sms/e-mail.