

Warunki świadczenia usługi wieloosobowej autoryzacji transakcji dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 1 lipca 2024 r.



mBank.pl

Spis treści

1. Co znajdziesz w warunkach?	3
2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w warunkach.....	3
3. Jak możesz zawrzeć umowę oraz aktywować usługę ?	4
4. Osoby uprawnione oraz limity autoryzacyjne	4
5. Autoryzacja transakcji w ramach usługi	4
6. Jakie opłaty i prowizje wiążą się z usługą?	6
7. Kiedy zmienia się taryfa?	6
8. Kiedy zmieniają się warunki?.....	6
9. Jak i kiedy przekazemy informację o zmianie warunków i taryfy?.....	6
10. Kiedy umowa przestaje obowiązywać ?	7

1. Co znajdziesz w warunkach?

- 1) „Warunki świadczenia usługi wieloosobowej autoryzacji transakcji dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”, zwane dalej warunkami, określają zasady świadczenia przez bank usługi wieloosobowej autoryzacji transakcji firmom będącym posiadaczami rachunków bieżących w mBanku S.A.
- 2) Niniejsze warunki zastępują warunki świadczenia usługi wieloosobowej autoryzacji transakcji.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w warunkach zastosowanie mają postanowienia:
 - a) umowy o świadczenie usługi wieloosobowej autoryzacji transakcji,
 - b) regulaminu rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
 - c) regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
 - d) regulaminu obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
 - e) regulaminu usług płatniczych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w warunkach

- 1) Zwróć uwagę na to, że w warunkach używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:
 - a) jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Ci, Twój, itp.) - mamy na myśli posiadacza rachunku i reprezentanta. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak np. „możesz”, „dysponujesz”, „określasz”,
 - b) jeśli piszemy w formie „jako posiadacz rachunku możesz, korzystasz, itp.” – mamy na myśli tego, kto zawarł z nami umowę,
 - c) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak np. „prowadzimy”, „realizujemy”, „zmieniamy”.
- 2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w warunkach. Zapoznaj się z nimi, ponieważ często ich używamy.

autoryzacja transakcji	zgoda osoby uprawnionej na wykonanie zlecenia płatniczego
dzień roboczy	dzień tygodnia od poniedziałku do piątku nie będący ustawowo dniem wolnym od pracy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej
karta uprawnień	załącznik do umowy o świadczenie usługi wieloosobowej autoryzacji transakcji oraz jej integralną część, zawierająca informacje o osobach uprawnionych do autoryzacji transakcji oraz o wysokości limitów autoryzacyjnych przyznanych tym osobom
limit autoryzacyjny	limit określający maksymalną wysokość transakcji dokonywanej jednoosobowo lub wieloosobowo
lista transakcji oczekujących na autoryzację	lista transakcji, których przyjęcie do realizacji wymaga autoryzacji przez osoby uprawnione
taryfa prowizji i opłat	dokument określający wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez bank z tytułu prowadzenia i dysponowania rachunkiem oraz wykonywania innych czynności bankowych, a także określający rodzaje zleceń płatniczych możliwych do zrealizowania z rachunku
umowa	umowa o świadczenie usługi wieloosobowej autoryzacji transakcji
umowa rachunku	umowa o prowadzenie bankowych rachunków dla firm
usługa	usługa wieloosobowej autoryzacji transakcji, polegająca na autoryzowaniu realizacji transakcji przez osoby uprawnione w ramach przyznanych im limitów autoryzacyjnych
osoba uprawniona	użytkownik rachunku upoważniony przez posiadacza rachunku do dokonywania autoryzacji transakcji zgodnie z przyznanym limitem autoryzacyjnym
realizacja transakcji	realizacja zlecenia płatniczego przez bank
rachunek	rachunek bieżący lub pomocniczy prowadzony przez bank na rzecz posiadacza rachunku
regulamin rachunków	regulamin rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
regulamin obsługi klientów –	regulamin obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
użytkownik rachunku	osoba posiadająca prawo do dysponowania rachunkiem na zasadach określonych w regulaminie rachunków

- 3) Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminach wymienionych w rozdziale 1 pkt 3).

3. Jak możesz zawrzeć umowę oraz aktywować usługę ?

- 1) Na podstawie tych warunków świadczymy usługę wieloosobowej autoryzacji transakcji podmiotom, które:
 - a) mają rachunki bieżące prowadzone przez bank,
 - b) zawarły umowę o świadczenie usługi wieloosobowej autoryzacji transakcji,
 - c) wskazały w karcie uprawnień osoby uprawnione do autoryzowania transakcji oraz przysługującą im wysokość limitów autoryzacyjnych.
- 2) Za pośrednictwem strony internetowej banku oraz BOK udostępniamy informacje o:
 - a) kanałach zawarcia umowy oraz aktywacji usługi,
 - b) kanałach umożliwiających zmianę osób uprawnionych oraz zmiany wysokości limitów autoryzacyjnych.
- 3) W zależności od formy prawnej prowadzonej przez posiadacza rachunku działalności umowa o świadczenie usługi wieloosobowej autoryzacji transakcji zawierana jest dla:
 - a) spółek cywilnych przez wszystkich posiadaczy rachunku,
 - b) pozostałych form prawnych przez wszystkich reprezentantów posiadacza rachunku będących użytkownikami rachunku.
- 4) Od momentu zawarcia umowy usługą obejmujemy wszystkie rachunki, które dla Ciebie prowadzimy w dniu jej zawarcia.
- 5) Jeżeli otworzysz kolejne rachunki w czasie trwania umowy, rachunki te również obejmujemy usługą. Nie musisz zawierać umowy ani aneksu.
- 6) Usługę aktywujemy w ciągu trzech dni roboczych, od momentu akceptacji karty uprawnień przez wszystkich reprezentantów.
- 7) Z dniem aktywacji usługi użytkownikom rachunku wygasa możliwość jednoosobowego wykonywania transakcji na rachunkach. Zasada ta wynika z regulaminu rachunków, z zastrzeżeniem rozdziału 5 pkt 1).2 niniejszego regulaminu.

4. Osoby uprawnione oraz limity autoryzacyjne

- 1) Aby korzystać z usługi posiadacz rachunku określa limity autoryzacyjne dla wszystkich użytkowników rachunku.
- 2) Użytkownik rachunku, dla którego określiłeś limit autoryzacyjny staje się osobą uprawnioną do:
 - a) autoryzowania transakcji w zakresie przyznanego mu uprawnienia do dysponowania rachunkiem oraz
 - b) określonego dla niego limitu autoryzacyjnego.
- 3) Osoby uprawnione do autoryzacji transakcji oraz wysokość limitów autoryzacyjnych wskazaliśmy w karcie uprawnień która jest załącznikiem do umowy.
- 4) Dla każdej osoby uprawnionej możesz ustanowić dwa limity autoryzacyjne. Informację o tym co określają limity znajdziesz w tabeli:

Limit autoryzacyjny	Co określa ?
pierwszy	maksymalną wysokość transakcji, do której osoba uprawniona może autoryzować je indywidualnie
drugi	maksymalną wysokość transakcji, do której autoryzacja możliwa jest wyłącznie z inną osobą uprawnioną

Zmiana osób uprawnionych oraz zmiana limitów autoryzacyjnych stanowi zmianę umowy. Wymaga dla swojej skuteczności złożenia dyspozycji zmiany oraz złożenia nowej karty uprawnień.

- 5) Kartę uprawnień możesz złożyć zgodnie z zasadami które opisaliśmy w rozdziale 3 pkt 3), również w zakresie wymaganych podpisów.
- 6) Zmiana, o której mowa w rozdziale 3, pkt 3), następuje z dniem, w którym otrzymamy dyspozycje dotyczącą zmiany nowej karty uprawnień.

5. Autoryzacja transakcji w ramach usługi

- 1) Sposoby i rodzaje autoryzacji:

Co obejmuje usługa

1. Usługą obejmujemy:
 - a) wypłaty gotówkowe,
 - b) polecenia przelewu w PLN (za wyjątkiem przelewów wykonywanych z rachunku karty kredytowej),
 - c) polecenia przelewu walutowego SEPA,
 - d) złożenie wniosku o przelew walutowy (SWIFT),
 - e) ustanowienie lub modyfikacje zlecenia stałego,
 - f) wcześniejszą całkowitą lub częściową spłatę kredytu.
2. Usługą nie obejmujemy:
 - zleceń płatniczych zlecanych z rachunków przez dostawcę trzeciego. Zleceń tych nie obejmują limity autoryzacyjne określone w tych warunkach.



Jak wygląda autoryzacja transakcji

1. Autoryzacja transakcji odbywa się jednoosobowo lub wieloosobowo w granicach określonych limitów autoryzacyjnych, na zasadach określonych w regulaminie obsługi klientów.
2. Jeżeli dla osoby uprawnionej został określony limit autoryzacyjny dla transakcji autoryzowanych:
 - a) jednoosobowo - osoba uprawniona może dokonywać autoryzacji transakcji samodzielnie w granicach tego limitu,
 - b) wieloosobowo - osoba uprawniona:
 - dokonuje wstępnie autoryzacji transakcji w granicach określonego dla niej limitu autoryzacyjnego dla transakcji autoryzowanych wieloosobowo, tj. wspólnie z drugą osobą uprawnioną,
 - transakcje umieszcimy na liście transakcji oczekujących na autoryzację,
 - po autoryzacji transakcji umieszczonej na liście transakcji oczekujących na autoryzację przez drugą osobę uprawnioną zrealizujemy transakcje, z zastrzeżeniem pkt 2 rozdziału 5.
 - c) jednoosobowo i wieloosobowo i autoryzacji wymaga transakcja, której kwota przekracza limit autoryzacyjny dla transakcji autoryzowanych jednoosobowo lecz:
 - mieści się w limicie autoryzacyjnym transakcji autoryzowanych wieloosobowo. Osoba która w granicach określonego dla niej limitu autoryzacyjnego dla transakcji autoryzowanych jednoosobowo wstępnie autoryzuje transakcje. Po autoryzacji transakcje umieszcimy na liście transakcji oczekujących na autoryzację, aby druga osoba uprawniona ją autoryzowała,
 - przekracza limit autoryzacyjny dla transakcji autoryzowanych wieloosobowo. Transakcje umieszcimy na liście transakcji oczekujących na autoryzację, aby inne osoby uprawnione, które mają odpowiednie limity autoryzacyjne ją autoryzowały.

Autoryzacja transakcji w aplikacji mobilnej

1. Gdy składasz dyspozycję dotyczącą przelewów w postaci:
 - a) przelewu na numer telefonu,
 - b) doładowania telefonu komórkowego,
 - c) przelewu wykonywanego za pomocą opcji mTransfer,transakcje te mogą autoryzować jedynie osoby uprawnione mające przyznany limit dla transakcji autoryzowanych jednoosobowo, w granicach określonego dla niej limitu.
2. Osoby uprawnione autoryzują transakcje w aplikacji mobilnej w granicach limitów ustanowionych dla aplikacji mobilnej.

Autoryzacja transakcji w walucie obcej

1. Jeżeli transakcja jest w walucie obcej, w celu ustalenia, czy kwota autoryzowanej transakcji mieści się w limitach autoryzacyjnych ustanowionych dla danej osoby uprawnionej, dokonujemy przewalutowania transakcji. Dla transakcji w walucie obcej:
 - a) kwotę transakcji przeliczymy na złote polskie na podstawie średniego kursu tej waluty obcej obowiązującego w banku w chwili otrzymania dyspozycji,
 - b) z negocjowanym kursem waluty, kwotę transakcji przeliczymy na złote polskie według kursu wynegocjowanego przez użytkownika rachunku.

Wypłata środków

1. Jeżeli złożysz dyspozycję wypłaty środków pieniężnych w placówce banku nie umieszcimy tej transakcji na liście transakcji oczekujących. Transakcje zrealizujemy jedynie, gdy:
 - a) transakcja realizowana jest przez osobę uprawnioną, dla której został określony limit autoryzacyjny do autoryzowania transakcji jednoosobowo umożliwiającą realizację transakcji w danej wysokości,
 - b) przy dokonywaniu transakcji jednocześnie obecne będą obie osoby uprawnione, dla których zostały określone odpowiednie limity autoryzacyjne dla transakcji autoryzowanych wieloosobowo pozwalające na realizację transakcji w danej wysokości.

- 2) Jeżeli na rachunku nie zapewnisz środków pieniężnych nie zrealizujemy transakcji, mimo, że wcześniej poprawnie zautoryzowałeś transakcję. W celu realizacji transakcji będziesz musiał ponownie złożyć dyspozycję oraz zapewnić środki niezbędne do jej przeprowadzenia.
- 3) Aby realizować transakcje sprawdzamy saldo na rachunku. Informację o tym, kiedy to robimy znajdziesz w tabeli:

realizacja transakcji	kiedy sprawdzamy saldo ?
z datą bieżącą	dla transakcji autoryzowanych jednoosobowo - w chwili autoryzacji
	dla transakcji autoryzowanych wieloosobowo - w chwili autoryzacji wykonanej przez drugą osobę uprawnioną
z datą przyszłą	w dacie realizacji transakcji

- 4) Transakcje, które znajdują się na liście transakcji oczekujących na autoryzację może usunąć każdy użytkownik rachunku, niezależnie od posiadanych przez niego limitów autoryzacyjnych.
- 5) Transakcje, które nie zostały zautoryzowane w czasie umożliwiającym ich realizację w wyznaczonej dacie prezentowane są przez 30 dni na liście transakcji oczekujących na autoryzację z wyraźnym oznaczeniem, iż nie zostały zautoryzowane. Po upływie 30 dni transakcje niezautoryzowane usuwamy z listy transakcji oczekujących na autoryzację.
- 6) Transakcje realizujemy na zasadach określonych w regulaminie usług płatniczych.

6. Jakie opłaty i prowizje wiążą się z usługą?

Za czynności związane ze świadczeniem usług objętych tymi warunkami pobieramy opłaty i prowizje określone w taryfie prowizji i opłat.

7. Kiedy zmienia się taryfa prowizji i opłat?

Przyczyny i zasady, na jakich możemy zmieniać taryfę opisujemy w taryfie prowizji i opłat.

8. Kiedy zmieniają się warunki?

- 1) Bank z ważnych przyczyn, w okresie obowiązywania umowy, może zmieniać warunki.
- 2) Przyczyny te bank wskazuje w regulaminie obsługi klientów.

9. Jak i kiedy prześlemy informację o zmianie warunków i taryfy?

Jak i kiedy prześlemy informację o zmianie dokumentów?

- 1) Informację o zmianach warunków, taryfy prześlemy:
 - a) elektronicznie (komunikat w systemie transakcyjnym, e-mail lub SMS) lub pisemnie, a także
 - b) na naszej stronie internetowej.
- 2) Informację o zmianach warunków, taryfy prześlemy nie później niż 14 dni przed datą wejścia w życie zmian.



Jakie zmiany możemy wprowadzić wcześniej?

- Gdy:
- a) wprowadzamy nowe: produkty lub usługi, sposoby obsługi lub funkcje produktów i usług, możliwości wnioskowania o produkty i usługi, sposoby składania dyspozycji, kanały sprzedaży lub tryby zawarcia umowy,
 - b) zmieniamy funkcje produktów i usług z nimi powiązanych - jeżeli nie ograniczają one dotychczasowych funkcji produktów i/lub tych usług,
 - c) zmieniamy sposób obsługi produktów i usług z nimi powiązanych - jeżeli zmiana nie ogranicza Twoich uprawnień,
 - d) przestajemy oferować produkty i usługi z nimi powiązane, co nie wpływa na Twoje prawa i obowiązki związane z produktami i/lub tymi usługami,
 - e) wycofujemy z oferty produkty lub usługi, które nie mają wpływu na Twoje i nasze prawa oraz obowiązki,
 - f) zmieniamy marketingowe nazwy produktów i usług,
 - g) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia, które nie zwiększają Twoich obowiązków ani nie zmniejszają Twoich uprawnień, a także gdy poprawiamy błędy literowe, ortograficzne lub interpunkcyjne,
 - h) aktualizujemy wysokość kapitału zakładowego banku,
- to informacje o tych zmianach w dokumentach możemy przekazać przez komunikat na naszej stronie internetowej w terminach krótszych niż te, które wskazujemy w sekcji „Jak i kiedy prześlemy informację o zmianie warunków i taryfy” lub po ich dokonaniu, tak szybko jak to będzie możliwe.



Co z tego wynika?

- 1) W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach dokumentów, możesz wypowiedzieć umowę. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
- 2) Jeśli nie wypowiedzisz umowy, uznajemy, że zgodziłeś się na zmiany.

3) Zmienione dokumenty zaczynają obowiązywać od dnia wskazanego przez nas, jako termin wejścia w życie.



W ten sam sposób możemy Ci przekazywać informację o zmianie innych dokumentów, które stosujemy do produktów i usług objętych umową. Będzie tak, jeśli wskażemy w nich, że prześlemy Ci informację o ich zmianie na zasadach jakie wskazaliśmy w tym regulaminie.

10. Kiedy umowa przestaje obowiązywać ?

- 1) Do rozwiązania umowy dochodzi, gdy:
 - a) Ty lub my wypowiedziemy umowę – z upływem okresu wypowiedzenia,
 - b) Ty lub my rozwiążemy umowę rachunku – z dniem rozwiązania umowy rachunku,
 - c) otrzymamy wiarygodną informację o śmierci posiadacza rachunku prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.
- 2) Wypowiedzenie umowy może złożyć posiadacz rachunku zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 3 pkt 3) również w zakresie wymaganych podpisów.
- 3) Możemy wypowiedzieć umowę, gdy osoby uprawnione korzystają z usługi niezgodnie z postanowieniami umowy oraz warunków. Umowę wypowiedziemy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczymy od dnia, w którym otrzymasz wypowiedzenie.
- 4) Wypowiedzenie umowy otrzymasz od nas pisemnie. Opiszemy w nim, dlaczego i na jakiej podstawie wypowiedzieliśmy umowę.
- 5) Gdy otrzymamy wiarygodną informację o śmierci osoby uprawnionej do autoryzacji transakcji niezwłocznie blokujemy możliwość wykonywania transakcji w ramach limitów autoryzacyjnych określonych dla tej osoby.