

# **Składasz wniosek o grant w programie mSilnia? Ten przewodnik jest dla Ciebie!**

## **Kto może złożyć wniosek?**

- szkoły publiczne prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego,
- organizacje pozarządowe (stowarzyszenia lub fundacje zarejestrowane w KRS powyżej 3 lat);
- publiczne placówki doskonalenia nauczycieli,
- publiczne uczelnie wyższe,
- centra nauki prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego,
- biblioteki publiczne i pedagogiczne.

## **Czy jako szkoła niepubliczna możemy składać wniosek o grant do programu mSilnia?**

Tak, ale tylko jeśli szkoła jest prowadzona przez stowarzyszenie lub fundację zarejestrowane w KRS powyżej 3 lat.

## **Od kiedy możemy realizować wniosek i jak długo może on trwać?**

Realizacja projektu możecie rozpocząć najwcześniej 1 września 2024 r. Wszystkie działania w projekcie (w tym rozliczenia) powinny zakończyć się do 31 grudnia 2024 r. Projekty powinny trwać nie krócej niż 2 miesiące i nie dłużej niż 4 miesiące.

## **W jakich terminach i w jaki sposób można złożyć wniosek o dofinansowanie?**

Na projekty czekamy do 7 maja (wtorek) 2024 r. do godziny 24:00. O tym, czy przyjmimy zgłoszenie decyduje godzina, w której wniosek dotrze na serwer programu. Wniosek można złożyć w wersji elektronicznej, przez formularz online dostępny na stronie [www.msilnia.pl](http://www.msilnia.pl).

## **Jakie projekty mogą zyskać dofinansowanie w ramach Programu mSilnia?**

Projekty powinny mieć na celu:

- rozwijanie myślenia matematycznego wśród uczniów szkół podstawowych,
- promocję matematyki jako platformy do współpracy między nauczycielami różnych przedmiotów (interdyscyplinarność),
- promocję kreatywnego i praktycznego podejścia do przekazywania wiedzy matematycznej wśród nauczycieli.

Projekty powinny być inspirowane treściami książki „Matematyka jest wszędzie”.

## **Czy jeden wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek?**

Jeden wnioskodawca może przesłać tylko jeden wniosek w kategorii „projekt edukacyjny”.

## **Kiedy i w jaki sposób dowiemy się o wynikach konkursu?**

Wyniki ogłosimy do 17 czerwca 2024 r. i opublikujemy je na stronie [www.mSilnia.pl](http://www.mSilnia.pl). Dodatkowo wszyscy wnioskodawcy otrzymają od nas mailowo

informację o wynikach na adres koordynatora i główny adres wnioskodawcy, podane we wniosku.

### **Jakie koszty są dozwolone?**

Ze środków z darowizny można finansować jedynie te działania, które będą realizowane od 1 września 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Pamiętaj, że nie będziemy uwzględniać kosztów poniesionych przed lub po tym terminie.

Ponadto, koszty poniesione na realizację projektu edukacyjnego muszą:

- bezpośrednio wiązać się z projektem edukacyjnym i być niezbędne do jego realizacji,
- wynikać z opisu projektu edukacyjnego zawartego we wniosku,
- być racjonalne skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

W budżecie projektu możesz zaplanować między innymi takie koszty:

*Koszty projektowe (merytoryczne), np.:*

- a) wynagrodzenia nauczycieli prowadzących zajęcia lub opracowujących materiały edukacyjne;
- b) zakup pomocy dydaktycznych (ściśle powiązanych z konkretnymi działaniami projektowymi);
- c) zakup artykułów plastycznych, papierniczych itp. potrzebnych do przeprowadzenia zajęć;
- d) koszt wydruku/produkcji materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zajęć;
- e) nagrody w konkursach (ze wskazaniem jakie nagrody zostaną kupione).

*Koszty zarządzania projektem i administracji, w tym:*

- a) wynagrodzenie koordynatora projektu;
- b) księgowość;
- c) zakup niezbędnych materiałów biurowych (papier, toner do drukarki itp.).

Koszty zarządzania i administracji nie mogą przekroczyć 15% wnioskowanej kwoty.

*Pozostałe koszty, np.:*

- a) elementy drobnego wyposażenia (np. sztalugi, gablotki, ramki) potrzebne do realizacji projektu;
- b) sprzęt elektroniczny (jeżeli wynika bezpośrednio z opisu projektu);
- c) wycieczki, w tym transport i zakup biletów wstępu do obiektów edukacyjnych;
- d) koszty drobnego, zdrowego poczęstunku dla uczestników.

Koszty sprzętu elektronicznego i elementy wyposażenia (pkt. a i b) nie mogą przekroczyć 20% wnioskowanej kwoty i muszą mieć uzasadnienie w projekcie. Koszty transportu (pkt. c) nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty i muszą mieć uzasadnienie w projekcie. Koszty poczęstunku (d) nie mogą przekroczyć 5% wnioskowanej kwoty i muszą mieć uzasadnienie w projekcie.

### **Jakie koszty są niedozwolone?**

Grantu nie można przeznaczyć na:

- projekty, które już zrealizowano;
- pomoce dydaktyczne i sprzęt elektroniczny niepowiązane z projektem edukacyjnym;
- koszty promocji projektu (np. zakup mediów, reklamy itp.);
- koszty produkcji gadżetów promujących projekt (np. długopisy, smycze, koszulki itp.);

- koszty wynajęcia sal (chyba, że jako wnioskodawca nie dysponujecie żadnym zapleczem lokalowym),
- zużycia mediów (prąd, gaz) itp.;
- przedsięwzięcia o celach religijnych (w tym kultu religijnego), politycznych; propagujących agresję, dyskryminujących mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne;
- bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych (stypendia, zapomogi, nagrody pieniężne itp.);
- inwestycje (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itd.);
- wyjazdy zagraniczne i działania poza granicami Polski;
- kary, grzywny i odsetki karne;
- merytorycznie nieuzasadniony zakupu środków trwałych, w tym urządzenia biurowe, meble itp.;
- remonty.

### **Czy trzeba mieć wkład własny finansowy, aby móc realizować projekt?**

Nie trzeba mieć wkładu własnego.

### **Czy w ramach Programu są przewidziane środki na wynagrodzenie dla realizujących projekt w ramach przyznanej darowizny?**

Tak, można, a nawet należy zaplanować wynagrodzenie dla osób realizujących projekt. Budżet projektu musi uwzględniać koszty osobowe, wynagrodzenie osób odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć merytorycznych i/lub koordynacji projektu.

Pamiętaj jednak, że koszty zarządzania (koordynacja, księgowość) muszą zmieścić się w limicie 15% wnioskowanej kwoty.

Wszystkie wynagrodzenia powinny zawierać, w ramach zarezerwowanej w budżecie projektu kwoty, wymagane składki.

Jeżeli wnioskującym jest szkoła publiczna, która ma wydzielony rachunek dochodów własnych, musi pamiętać, że prawdopodobnie z tego rachunku nie można finansować żadnych wynagrodzeń.

### **Czy w ramach grantu można sfinansować zakup sprzętu elektronicznego lub elementów wyposażenia?**

Koszty sprzętu elektronicznego i elementy wyposażenia nie mogą przekroczyć 20% wnioskowanej kwoty i muszą mieć uzasadnienie w projekcie.

### **Czy można dołączyć do wniosku dodatkowe dokumenty – np. dodatkowe informacje na temat projektu lub zaświadczenia?**

Nie. Do wniosku nie można dołączyć żadnych dodatkowych dokumentów.

### **Jak wygląda ocena merytoryczna wniosków?**

Wnioski ocenia pięcioosobowe złożone z przedstawicieli mFundacji i ekspertek zewnętrznych, związanych z edukacją matematyczną. Kryteria oceny projektów:

- idea projektu, w tym spójność jego wszystkich elementów (cele, działania, grupa docelowa, harmonogram itp.) (25 punktów);
- dobrze zaplanowany, przejrzysty i zgodny z regulaminem budżet powiązany z działaniami projektowymi (25 punktów);

- zdefiniowane efekty działań i ich mierniki (25 punktów);
- kreatywne podejście oraz zaproponowane metody pracy dostosowane do tematu projektu i grupy uczestników (15 punktów);
- zasięg, względna i bezwzględna liczba uczestników projektu, liczba godzin zajęć (10 punktów).

Każdy wniosek jest oceniany minimum przez 2 ekspertów. Więcej na temat oceny wniosków można znaleźć w regulaminie Kapituły Konkursowej na stronie [mSilnia.pl](http://mSilnia.pl).