

Składasz wniosek o grant w programie mSilnia? Ten przewodnik jest dla Ciebie!

Kto może złożyć wniosek?

- szkoły publiczne prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego,
- organizacje pozarządowe (stowarzyszenia lub fundacje zarejestrowane w KRS powyżej 3 lat);
- publiczne placówki doskonalenia nauczycieli,
- publiczne uczelnie wyższe,
- centra nauki prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego,
- biblioteki publiczne i pedagogiczne.

Czy jako szkoła niepubliczna możemy składać wniosek o grant do programu mSilnia?

Tak, ale tylko jeśli szkoła jest prowadzona przez stowarzyszenie lub fundację zarejestrowane w KRS powyżej 3 lat.

Od kiedy możemy realizować wniosek i jak długo może on trwać?

Realizacja projektu możecie rozpocząć najwcześniej 1 września 2025 r. Wszystkie działania w projekcie (w tym rozliczenia) powinny zakończyć się do 31 grudnia 2025 r. Projekty powinny trwać nie krócej niż 2 miesiące i nie dłużej niż 4 miesiące.

W jakich terminach i w jaki sposób można złożyć wniosek o dofinansowanie?

Na projekty czekamy do 9 maja (piątek) 2025 r. do godziny 24:00. O tym, czy przyjmimy zgłoszenie decyduje godzina, w której wniosek dotrze na serwer programu. Wniosek można złożyć w wersji elektronicznej, przez formularz online dostępny na stronie www.msilnia.pl.

Jakie projekty mogą zyskać dofinansowanie w ramach Programu mSilnia?

Projekty powinny mieć na celu:

- rozwijanie myślenia matematycznego wśród uczniów szkół podstawowych,
- promocję matematyki jako platformy do współpracy między nauczycielami różnych przedmiotów (interdyscyplinarność),
- promocję kreatywnego i praktycznego podejścia do przekazywania wiedzy matematycznej wśród nauczycieli.

Czy jeden wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek?

Jeden wnioskodawca może przesłać tylko jeden wniosek w kategorii „projekt edukacyjny”.

Kiedy i w jaki sposób dowiemy się o wynikach konkursu?

Wyniki ogłosimy do 20 czerwca 2025 r. Opublikujemy je na stronie www.msilnia.pl, dodatkowo wszyscy wnioskodawcy otrzymają od nas mailowo informację o wynikach na adres koordynatora i główny adres wnioskodawcy, podane we wniosku.

Jakie koszty są dozwolone?

Ze środków z darowizny można finansować jedynie te działania, które będą realizowane od 1 września 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Pamiętaj, że nie będziemy uwzględniać kosztów poniesionych przed lub po tym terminie.

Ponadto, koszty poniesione na realizację projektu edukacyjnego muszą:

- bezpośrednio wiązać się z projektem edukacyjnym i być niezbędne do jego realizacji,
- wynikać z opisu projektu edukacyjnego zawartego we wniosku,
- być racjonalne skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

W budżecie projektu możesz zaplanować między innymi takie koszty:

Koszty projektowe (merytoryczne), np.:

- a) wynagrodzenia nauczycieli prowadzących zajęcia lub opracowujących materiały edukacyjne;
- b) zakup pomocy dydaktycznych (ściśle powiązanych z konkretnymi działaniami projektowymi);
- c) zakup artykułów plastycznych, papierniczych itp. potrzebnych do przeprowadzenia zajęć;
- d) koszt wydruku/produkcji materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zajęć;
- e) nagrody w konkursach (ze wskazaniem jakie nagrody zostaną kupione).

Koszty zarządzania projektem i administracji, w tym:

- a) wynagrodzenie koordynatora projektu;
- b) księgowość;
- c) zakup niezbędnych materiałów biurowych (papier, toner do drukarki itp.).

Koszty zarządzania i administracji nie mogą przekroczyć 20% wnioskowanej kwoty.

Pozostałe koszty, np.:

- a) elementy drobnego wyposażenia (np. sztalugi, ramki) potrzebne do realizacji projektu;
- b) sprzęt elektroniczny (jeżeli wynika bezpośrednio z opisu projektu);
- c) wycieczki, w tym transport i zakup biletów wstępu do obiektów edukacyjnych;

Koszty sprzętu elektronicznego i elementy wyposażenia (pkt. a i b) nie mogą przekroczyć 20% wnioskowanej kwoty i muszą mieć uzasadnienie w projekcie. Koszty transportu (pkt. c) nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty i muszą mieć uzasadnienie w projekcie.

Jakie koszty są niedozwolone?

Grantu nie można przeznaczyć na:

- projekty, które już zrealizowano;
- pomoce dydaktyczne i sprzęt elektroniczny niepowiązane z projektem edukacyjnym;
- koszty promocji projektu (np. zakup mediów, reklamy itp.);
- koszty produkcji gadżetów promujących projekt (np. długopisy, smycze, koszulki itp.);
- koszty wynajęcia sal (chyba, że jako wnioskodawca nie dysponujecie żadnym zapleczem lokalowym),
- zużycia mediów (prąd, gaz) itp.;

- przedsięwzięcia o celach religijnych (w tym kultu religijnego), politycznych; propagujących agresję, dyskryminujących mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne;
- bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych (stypendia, zapomogi, nagrody pieniężne itp.);
- inwestycje (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itd.);
- wyjazdy zagraniczne i działania poza granicami Polski;
- kary, grzywny i odsetki karne;
- merytorycznie nieuzasadniony zakupu środków trwałych, w tym urządzenia biurowe, meble itp.;
- remonty.

Czy trzeba mieć wkład własny finansowy, aby móc realizować projekt?

Nie trzeba mieć wkładu własnego.

Czy w ramach Programu są przewidziane środki na wynagrodzenie dla realizujących projekt w ramach przyznanej darowizny?

Tak, można, a nawet należy zaplanować wynagrodzenie dla osób realizujących projekt. Budżet projektu musi uwzględniać koszty osobowe, wynagrodzenie osób odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć merytorycznych i/lub koordynacji projektu.

Pamiętaj jednak, że koszty zarządzania (koordynacja, księgowość, materiały biurowe itp.) muszą zmieścić się w limicie 20% wnioskowanej kwoty.

Wszystkie wynagrodzenia powinny zawierać, w ramach zarezerwowanej w budżecie projektu kwoty, wymagane składki.

Jeżeli wnioskującym jest szkoła publiczna, która ma wydzielony rachunek dochodów własnych, musi pamiętać, że prawdopodobnie z tego rachunku nie można finansować żadnych wynagrodzeń.

Czy w ramach grantu można sfinansować zakup sprzętu elektronicznego lub elementów wyposażenia?

Koszty sprzętu elektronicznego i elementy wyposażenia nie mogą przekroczyć 20% wnioskowanej kwoty i muszą mieć uzasadnienie w projekcie.

Czy można dołączyć do wniosku dodatkowe dokumenty – np. dodatkowe informacje na temat projektu lub zaświadczenia?

Nie. Do wniosku nie można dołączyć żadnych dodatkowych dokumentów.

Jak wygląda ocena merytoryczna wniosków?

Wnioski ocenia pięcioosobowe złożone z przedstawicielek mFundacji i ekspertek zewnętrznych, związanych z edukacją matematyczną. Kryteria oceny projektów:

- czytelny opis przebiegu projektu i spójność jego wszystkich elementów (cele, mierniki, grupa docelowa, harmonogram działań) (25 punktów);
- nowatorskie podejście do przekazywania wiedzy matematycznej i zaproponowane metody pracy (25 punktów);
- zaproponowane efekty działań i mierniki (20 punktów);
- przejrzysty budżet powiązany z działaniami projektowymi (20 punktów);

- zasięg projektu, w tym liczba uczestników i liczba zaplanowanych zajęć (10 punktów).

Każdy wniosek jest oceniany minimum przez 2 ekspertów. Więcej na temat oceny wniosków można znaleźć w regulaminie Kapituły Konkursowej na stronie www.msilnia.pl.