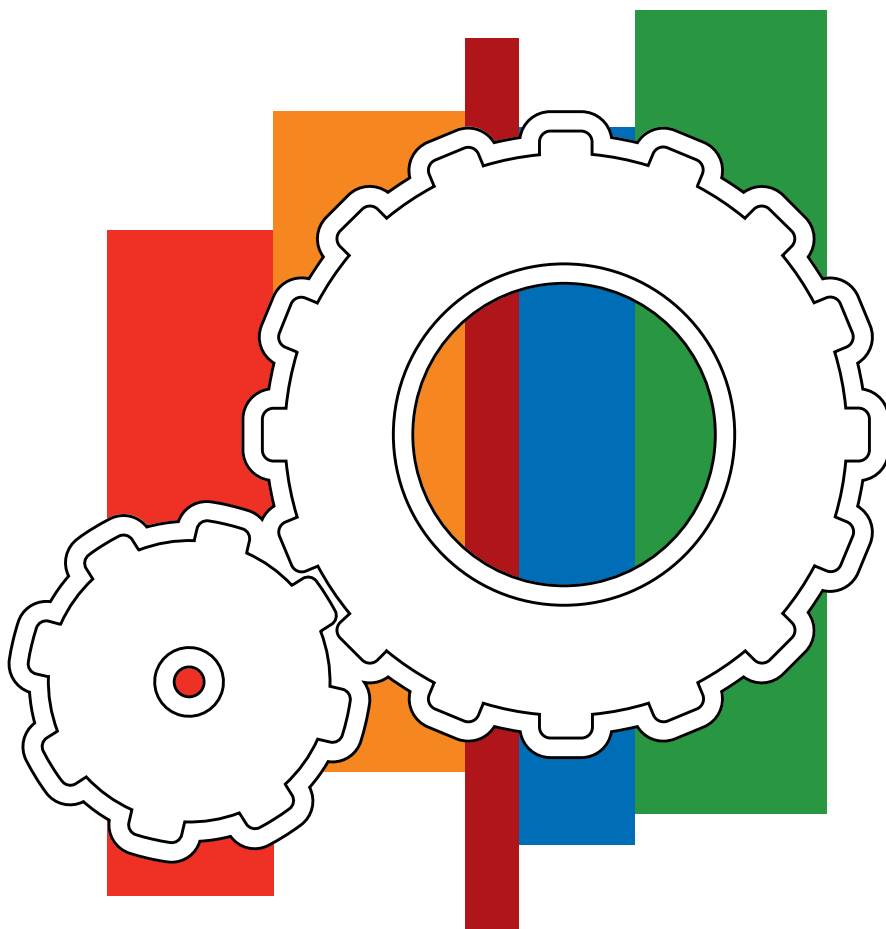


Regulamin IV edycji programu grantowego „Rosnę z matematyką”

Adresaci działań:
dzieci w wieku 3-7 lat, objęte edukacją przedszkolną



Spis treści

CZĘŚĆ I: NAJWAŻNIEJSZE DEFINICJE.....	3
CZĘŚĆ II: POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CZĘŚĆ III: ZASADY DOTYCZĄCE PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH I PROCES SKŁADANIA WNIOSKÓW	4
CZĘŚĆ IV: DOZWOLONE KOSZTY	5
CZĘŚĆ V: KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNANIE DOFINANSOWANIA.....	5
CZĘŚĆ VI: OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY	6
CZĘŚĆ VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	7

CZĘŚĆ I: NAJWAŻNIEJSZE DEFINICJE

1. **Organizator lub Grantodawca** – Fundacja mBanku (w skrócie mFundacja) z siedzibą w Warszawie (00-850) przy ul. Prostej 18, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod nr KRS 0000087634;
2. **Operator programu** – Fundacja Dobra Sieć (w skrócie operator) z siedzibą w Warszawie (00-590) przy ulicy Marszałkowskiej 20/22 lok.41, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000329778;
3. **Program grantowy** – konkurs grantowy „Rosnę z matematyką”, organizowany przez mFundację (w skrócie program lub konkurs);
4. **Wnioskodawca** – ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu „Rosnę z matematyką”;
5. **Wniosek** – dokument, który zawiera szczegółowy opis projektu, w tym określone cele, oczekiwane rezultaty, harmonogram działań oraz budżet. Formularz poglądowy oraz wniosek online dostępne są na stronie [→ www.mfundacja.pl](http://www.mfundacja.pl);
6. **Projekt edukacyjny** – działanie zgodne z celami określonymi we wniosku, realizowane zgodnie z opracowanym harmonogramem i budżetem (w skrócie projekt);
7. **Dofinansowanie** – świadczenie pieniężne przekazywane przez mFundację w formie darowizny;
8. **Grantobiorca** – wnioskodawca, który:
 - złożył wniosek, który otrzymał pozytywną ocenę zarządu mFundacji,
 - dostarczył wszystkie niezbędne dokumenty do przygotowania potwierdzenia przekazania darowizny,
 - otrzymał dofinansowanie na wskazany numer konta,Odpowiada formalnie za projekt edukacyjny.
9. **Potwierdzenie przekazania darowizny** – uproszczona forma umowy, którą grantobiorca otrzymuje od mFundacji (w skrócie potwierdzenie). Zawiera tytuł projektu, przyznaną kwotę i najważniejsze informacje dla grantobiorcy. Nie wymaga podpisania przez grantobiorcę;
10. **Sprawozdanie z realizacji projektu** – dokument (w skrócie sprawozdanie), który grantobiorca musi złożyć do 31 lipca 2025 r. Zawiera dokumentację finansowo-księgową, fotograficzną oraz materiały merytoryczne i promocyjne dotyczące projektu edukacyjnego. Szczegółowe informacje o sprawozdaniu znajduje się w części VI regulaminu.

CZĘŚĆ II: POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu „Rosnę z matematyką” jest Fundacja mBanku. Operatorem konkursu jest Fundacja Dobra Sieć.
2. **Celami konkursu** są:
 - Rozwijaniu kompetencji matematycznych wśród dzieci objętych edukacją przedszkolną i promowanie dobrych praktyk w tym zakresie;
 - Promowanie postrzegania matematyki jako dziedziny obecnej w życiu codziennym, wraz z jej praktycznym zastosowaniem;
 - Popularyzacja metod nauczania matematyki, opartych na:
 - praktycznym zastosowaniu matematyki,
 - bezpośrednim zaangażowaniu dzieci,
 - wykorzystaniu metod pracy w grupie i aktywności ruchowej;
 - Włączenie rodziców i innych osób z najbliższego otoczenia dzieci w rozwijanie ich kompetencji matematycznych poprzez:
 - dzielenie się wiedzą na temat angażujących metod nauczania matematyki dzieci objętych edukacją przedszkolną,
 - zachęcanie do aktywnego wspierania rozwoju kompetencji matematycznych u najmłodszych,
 - promocję adekwatnych do wieku gier i zabaw wspierających edukację matematyczną;
 - Promocja dobrych praktyk edukacji matematycznej wśród nauczycieli wychowania przedszkolnego;
3. Celem konkursu NIE JEST finansowanie wyposażenia placówek oraz zakup sprzętu elektronicznego i środków trwałych; 4. Dofinansowanie przyznaje się wyłącznie na projekt edukacyjny. Nie można go wykorzystać na inną, bieżącą działalność wnioskodawcy.
5. **Minimalna kwota dofinansowania, o jaką można ubiegać w konkursie, to 2 000 zł (dwa tysiące złotych), a maksymalna 5 000 zł (pięć tysięcy złotych).**
6. Dofinansowanie ma formę **darowizny**. Organizator ma prawo przyznać dofinansowanie w mniejszej kwocie niż wnioskowana.
7. Wkład własny wnioskodawcy nie jest wymagany.

CZĘŚĆ III: ZASADY DOTYCZĄCE PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH I PROCES SKŁADANIA WNIOSKÓW

8. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie w konkursie jest złożenie właściwego wniosku w wersji elektronicznej, poprzez formularz dostępny na stronie internetowej → www.mFundacja.pl, w zakładce „Rosnę z matematyką”.
9. **Wnioski można składać od 20 września 2024 r. do 21 października 2024 r. do godziny 23:59.** Wnioski, które wpłyną na serwer konkursu po wskazanej godzinie, nie będą rozpatrzone.
10. Składając wniosek wnioskodawca akceptuje dokument „Zasady udzielania wsparcia finansowego przez Fundację mBanku”, dostępny na stronie internetowej → www.mFundacja.pl w zakładce „o nas”.
11. Jeden wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w konkursie.
12. Warunkiem złożenia wniosku jest poprawne rozliczenie poprzednich projektów, które dofinansowała mFundacja. Dotyczy to wszystkich prowadzonych przez mFundację programów, tj. Rosnę z matematyką, mPotęga/mSilnia, całorocznego programu dotacji.
13. O wsparcie na realizację projektów edukacji matematycznej mogą ubiegać się **podmioty zarejestrowane i działające na terenie Polski**, takie jak:
 - a) przedszkola publiczne prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - b) szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi lub prowadzące klasy „zerowe”, prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - c) organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną, zarejestrowane w KRS, prowadzące działalność statutową od minimum 3 lat, prowadzące przedszkola, szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi bądź doświadczone w sposób udokumentowany w realizacji inicjatyw edukacyjnych kierowanych do dzieci objętych edukacją przedszkolną i/lub edukacji matematycznej;
 - d) Wszystkie wyżej wymienione podmioty to dalej wnioskodawcy.
14. O dofinansowanie NIE MOGĄ ubiegać się: osoby indywidualne, jednoosobowe działalności gospodarcze, przedsiębiorcy (firmy), fundacje firm, podmioty nastawione na zysk, partie polityczne, ośrodki pomocy społecznej, organizacje propagujące agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne.
15. **W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie projektów edukacji matematycznej skierowanych do dzieci w wieku od 3 do 7 roku życia, objętych edukacją przedszkolną.**
16. **Dodatkowym elementem projektów mogą być** działania skierowane do osób z najbliższego otoczenia dzieci, w tym rodziców, dziadków, opiekunów dzieci od 3 do 7 roku życia, objętych edukacją przedszkolną oraz nauczycieli przedszkolnych, pod warunkiem, że:
 - będą spójne z działaniami projektu;
 - będą uzupełnieniem, a nie główną częścią projektu.
17. Przykładowe typy projektów edukacyjnych:
 - Edukacyjne zajęcia dla dzieci, np. angażujące warsztaty, zajęcia terenowe, praca w grupach (adekwatnie do wieku dzieci), mające na celu rozwijanie kompetencji matematycznych;
 - Samodzielne tworzenie przez nauczycieli/ edukatorów materiałów edukacyjnych wspierających naukę matematyki – kart, fiszek, zestawów pomocy, liczmanów wraz z realizacją programu ich wykorzystania w praktyce (projekt nie może opierać się wyłącznie na tworzeniu i produkcji materiałów dydaktycznych);
 - Organizacja konkursów (adekwatnie do wieku dzieci), których celem jest promowanie wiedzy wśród dzieci na temat różnych praktycznych zastosowań matematyki w życiu codziennym, polegających np. na przeprowadzeniu doświadczeń lub własnoręcznym wykonaniu przez dzieci pomocy dydaktycznych, zabawek, gier;
 - Zajęcia, warsztaty, webinary, spotkania dla nauczycieli przedszkolnych nastawionych na rozwój kompetencji i umiejętności matematycznych u dzieci objętych edukacją przedszkolną, obejmujących np. naukę angażujących metod edukacji matematycznej, tworzenie scenariuszy i materiałów na ten temat (pod warunkiem, że stanowią one dodatkowy element projektu, spójny z resztą działań);
 - Warsztaty edukacyjne dla osób z najbliższego otoczenia dziecka, w tym rodziców, dziadków i opiekunów, przeprowadzone przez odpowiednio przygotowanych nauczycieli/edukatorów na temat rozwoju kompetencji matematycznych dziecka i sposobów jego wspomagania (pod warunkiem, że stanowią one dodatkowy element projektu, spójny z resztą działań);
 - Stworzenie kompleksowego cyklu zajęć rozwijających kompetencje matematyczne dla wybranej grupy wiekowej, w tym: przygotowanie pomocy dydaktycznych, zaplanowanie zabaw ruchowych, organizacja działań angażujących osoby z najbliższego otoczenia dziecka, w tym rodziców, dziadków i opiekunów. Realizacja przygotowanego programu w wybranej grupie, a następnie prezentacja programu i omówienie jego przebiegu oraz efektów wśród nauczycieli danej placówki lub placówek współpracujących;
 - Przygotowanie programu rozwoju kompetencji matematycznych na temat wybranego zagadnienia, obejmującego zajęcia dla każdej grupy wiekowej oddzielnie w danej placówce, w tym: przygotowanie pomocy dydaktycznych, zaplanowanie zabaw ruchowych, propozycja osób z najbliższego otoczenia dziecka, w tym rodziców, dziadków i opiekunów. Podsumowanie przebiegu programu, w tym: ewentualna modyfikacja scenariuszy na podstawie wniosków i konsultacje z nauczycielami prowadzącymi edukację wczesnoszkolną.

18. Działania w projekcie nie mogą zaczynać się wcześniej niż 15 stycznia 2025 r. i kończyć później niż 30 czerwca 2025 r. Projekty nie mogą trwać krócej niż 2 miesiące i dłużej niż 4 miesiące, przy czym etap przygotowań nie może być dłuższy niż 1/3 projektu.
19. Projekty polegające jedynie na organizacji jednodniowego wydarzenia nie będą dofinansowane.

CZĘŚĆ IV: DOZWOLONE KOSZTY

20. W ramach projektu mogą być finansowane jedynie te działania, które zostały opisane w projekcie i zawierają się w terminie od 15 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r. Koszty poniesione przed lub po tym terminie nie będą uznane za dozwolone.
21. Ponadto, koszty projektu muszą:
 - bezpośrednio wiązać się z realizowanym projektem i być niezbędne do jego realizacji;
 - być racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
 - wynikać z opisu projektu edukacyjnego opisanego we wniosku.
22. **Dofinansowanie można wykorzystać** m.in. na:
 - A. **Koszty projektowe:**
 - wynagrodzenia dla nauczycieli przygotowujących i prowadzących zajęcia, przygotowujących materiały merytoryczne, scenariusze zajęć itp. (ustawowe stawki dla nauczycieli za pracę w godzinach ponadwymiarowych wraz z narzutami pracodawcy);
 - zakup pomocy naukowych, artykułów plastycznych i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia projektu (pod warunkiem, że zakupione pomoce będą dalej użytkowane przez grantobiorcę w celach edukacyjnych);
 - zakup środków trwałych takich jak elementy drobnego wyposażenia i sprzęt elektroniczny o wartości nieprzekraczającej 25% wnioskowanej kwoty i tylko jeśli jest to merytorycznie uzasadnione;
 - przeprowadzenie warsztatów adresowanych do rodziców lub opiekunów dzieci, będących elementem uzupełniającym projektu, a nie jego częścią główną;
 - koszt produkcji materiałów projektowych.
 - B. **Koszty zarządzania (łącznie koszty zarządzania nie mogą przekroczyć 25% wnioskowanej kwoty):**
 - wynagrodzenie koordynatora projektu (wraz z narzutami pracodawcy);
 - wynagrodzenie osoby prowadzącej księgowość;
 - zakup materiałów biurowych niezbędnych do koordynacji projektu (na przykład papier do drukarki, toner).
 - C. **Inne koszty:**
 - bilety wstępu (o ile wnioskodawca wykaże, że udział w biletowanym wydarzeniu jest związany z edukacją matematyczną i stanowi jedno z wielu działań w projekcie);
 - koszty podróży, transport (o wartości nieprzekraczającej 10% wnioskowanej kwoty);
 - koszty drobnego, zdrowego poczęstunku dla uczestników;
23. **Dofinansowania nie można wykorzystać na:**
 - merytorycznie nieuzasadniony zakup środków trwałych, w tym urządzenia biurowe, meble itp.;
 - pomoce dydaktyczne i sprzęt elektroniczny niepowiązane z projektem edukacyjnym;
 - koszty promocji projektu (np. zakup mediów, reklamy itp.);
 - koszty produkcji gadżetów promujących projekt (np. długopisy, smycze, koszulki itp.);
 - koszty wynajęcia sal, zużycia mediów (prąd, gaz) itp.;
 - udzielanie pożyczek;
 - remonty;
 - przedsięwzięcia, które zostały już zrealizowane;
 - przedsięwzięcia o celach religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego;
 - bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
 - inwestycje (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itd.);
 - wyjazdy zagraniczne;
 - opłacenie kar, grzywn i odsetek karnych;

CZĘŚĆ V: KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW I PRZYZNANIE DOFINANSOWANIA

24. Formalnej oceny wniosków dokonują organizator i operator programu.
25. Kryteria formalne oceny wniosków:
 - wniosek spełnia wszystkie warunki formalne przewidziane w regulaminie i „Zasadach udzielania wsparcia finansowego przez Fundację mBanku”;
 - wniosek został złożony przez właściwy formularz online i zarejestrowany przez serwery w terminie do 21 października 2024 r. do godz. 23.59;
 - wniosek został złożony przez podmiot do tego uprawniony;

- wniosek jest czytelny i kompletny;
 - wniosek został złożony na projekt realizowany w terminie zawierającym się między 15 stycznia 2025 r. a 30 czerwca 2025 r. i trwający nie krócej niż 2 miesiące i nie dłużej niż 4 miesiące;
 - budżet projektu nie przekracza limitów: 25% na koszty zarządzania i administracji, 25% na koszty zakupu środków trwałych i sprzętu elektronicznego, 10% na koszty transportu;
 - budżet projektu nie składa się w całości z zakupów (zawiera koszty wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia i/lub koordynacji projektu);
 - budżet projektu nie zawiera kosztów niedozwolonych.
26. Wnioski, które spełnią kryteria formalne, zostaną przekazywane Kapitułce Konkursu do oceny merytorycznej.
27. W skład Kapituły Konkursu wchodzi przedstawiciele organizatora i eksperci niezależni.
28. Kapituła Konkursu działa na podstawie Regulaminu pracy Kapituły Konkursu Grantowego „Rosną z matematyką”. Regulamin ten dostępny jest na stronie → www.mFundacja.pl w zakładce „Rosną z matematyką” Członkowie Kapituły nie oceniają wniosków obciążonych konfliktem interesów.
29. **Kryteria merytoryczne oceny wniosków:**
- zgodność celów projektu z założeniami konkursu oraz różnorodność i atrakcyjność prowadzonych działań (20 punktów);
 - przejrzystość budżetu oraz powiązanie kosztów z działaniami zaplanowanymi w projekcie (20 punktów);
 - zasięg projektu – liczba odbiorców bezpośrednich, obszar działania, nawiązywanie współpracy z partnerami (samorządem, innymi placówkami edukacyjnymi, organizacjami pozarządowymi) (15 punktów);
 - przygotowanie merytoryczne zespołu realizującego projekt w obszarze edukacji matematycznej dzieci objętych edukacją przedszkolną (15 punktów);
 - konkretne, trwałe i mierzalne rezultaty działań (15 punktów);
 - włączenie rodziców, dziadków i opiekunów w realizację projektu i/lub organizacja działań opartych na współpracy i wymianie wiedzy/ doświadczeń nauczycieli, placówek (10 punktów);
 - potencjał kontynuacji projektu bez dodatkowego wsparcia finansowego organizatora (5 punktów).
30. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantów, ich liczbie i wysokości, podejmuje organizator. Granty dostaną te projekty edukacyjne, które otrzymają najwyższe oceny od Kapituły Konkursu.
31. Organizator nie udostępnia do wglądu indywidualnych ocen oraz informacji o przebiegu procesu oceny poszczególnych projektów. Decyzja organizatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołania.
32. Ostateczne wyniki konkursu będą ogłoszone na stronie → www.mFundacja.pl w zakładce „Rosną z Matematyką” i przekazane wnioskodawcom pocztą elektroniczną na adres e-mail podany we wniosku najpóźniej do 8 grudnia 2024 r.
33. Organizator prześle dofinansowanie w formie darowizny do 13 stycznia 2025 r.
34. Aby otrzymać dofinansowanie, grantobiorca musi dostarczyć organizatorowi dokumenty potrzebne do przygotowania potwierdzenia. Wykaz tych dokumentów będzie dostępny na stronie → www.mFundacja.pl w zakładce „Rosną z matematyką”.

CZĘŚĆ VI: OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY

35. Grantobiorca powinien prowadzić dokumentację finansowo-księgową projektu. Ewidencja finansowa powinna odbywać się na podstawie dowodów źródłowych zgodnych z zasadami wynikającymi z przepisów prawa.
36. Po zakończeniu realizacji projektu, nie później niż do 31 lipca 2025 r., grantobiorca musi złożyć sprawozdanie finansowe i merytoryczne z realizacji projektu, pod rygorem obowiązku zwrotu otrzymanego dofinansowania. Sprawozdania składa się za pomocą formularza online przekazanego grantobiorcy przez operatora programu.
37. Jeśli grantobiorca nie złoży sprawozdania w terminie, jeśli pojawią się w nim rażące błędy lub będzie ono niekompletne (w przypadku braku jego uzupełnienia), może skutkować to żądaniem zwrotu dofinansowania ze strony organizatora.
38. W połowie trwania projektu grantobiorca musi złożyć relację okresową. Na relację składają się: krótki opis bieżących działań oraz 3 wybrane zdjęcia. Relacje składa się za pomocą formularza online przekazanego grantobiorcy przez operatora programu.
39. Wnioskodawca, który przyjmie dofinansowanie ma obowiązek uzyskać zgody na:
- rozpowszechnianie wizerunku uczestników projektu edukacyjnego;
 - wykorzystanie zdjęć (udzielonej przez ich autora)
- na stronach internetowych: → www.mfundacja.pl, → www.mbank.pl, → www.mjakmatematyka.pl, a także profilach mBanku na portalach społecznościowych oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych przedstawiających konkurs i/lub działalność Fundacji mBanku i Fundacji Dobra Sieć. Przyjęcie dofinansowania to deklaracja pozyskania takich zgód.
40. Dalsze zobowiązania grantobiorcy określi potwierdzenie darowizny. Wnioskodawca, który przyjął darowiznę, tym samym przyjął warunki zawarte w potwierdzeniu. W przeciwnym razie wnioskodawca powinien przesłać pisemną odmowę przyjęcia potwierdzenia i w ciągu 30 dni zwrócić przyznaną mu darowiznę.

CZĘŚĆ VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

41. Organizator może zmienić regulamin konkursu w okresie jego obowiązywania. Informacje o ewentualnych zmianach zawsze pojawiać się będą na stronie internetowej → www.mFundacja.pl, w zakładce „Rosnę z matematyką”. Jeśli wnioskodawca/grantobiorca nie zgadza się ze zmianami, ma prawo wycofać wniosek.
42. Organizator może przeprowadzić monitoring wykorzystania dofinansowania w miejscu realizacji projektu przez grantobiorcę. Celem tego jest sprawdzenie prawidłowego przebiegu działań w wymiarze finansowym i merytorycznym, zgodnie z założeniami wskazanymi we wniosku.
43. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje organizator.
44. Wszystkie aktualne informacje o konkursie są dostępne na stronie internetowej → www.mFundacja.pl, w zakładce „Rosnę z matematyką”. W sprawie konkursu można kontaktować się także telefonicznie: 500 791 442 bądź e-mailowo: → granty@rosnezmatematyka.pl.