

## I edycja programu grantowego mSilnia

Kategoria: projekty matematyczne

### Zanim wypełnisz wniosek online:

- Przeczytaj regulamin programu.
- Przemysł działania, budżet i harmonogram projektu, dopiero potem wypełniaj wniosek.
- Szukaj inspiracji w naszej książce „→ [Matematyka jest wszędzie](#)”.
- Pamiętaj, że najważniejsze kryteria, według których Kapituła będzie oceniać wnioski, to:
  - Zgodność projektu z celami głównymi programu mSilnia, w tym:
    - rozwijanie myślenia matematycznego wśród uczniów szkół podstawowych,
    - promocja matematyki jako platformy do współpracy między nauczycielami różnych przedmiotów (interdyscyplinarność), promocja kreatywnego i praktycznego podejścia do przekazywania wiedzy matematycznej wśród nauczycieli.
  - Przejrzysty budżet powiązany z działaniami projektowymi.
  - Efekty działań i mierniki.
  - Spójność wszystkich elementów projektu (cele, działania, grupa wiekowa, harmonogram itp.).
  - Kreatywność pomysłu i zaproponowane metody pracy.
  - Zasięg, w tym liczba uczestników i liczba zaplanowanych zajęć.



Jeżeli masz pytania lub wątpliwości, zajrzyj do poradnika na stronie → [www.mSilnia.pl](http://www.mSilnia.pl).

### CZĘŚĆ I – Informacje formalne

#### 1. Pełna nazwa wnioskodawcy

#### 2. Forma prawna

- Jednostka organizacyjna gminy – szkoła
- Jednostka organizacyjna gminy – biblioteka
- Organizacja pozarządowa – stowarzyszenie lub fundacja
- Uczelnia wyższa
- Centrum doskonalenia nauczycieli
- Inna. Jaka? .....

#### 3. Adres wnioskodawcy

<b>Ulica</b>						
<b>Nr</b>						
<b>Nr lokalu</b>						
<b>Kod pocztowy</b>			-			
<b>Miejscowość</b>						
<b>Województwo</b>						



- Z Librusa
- Ze strony internetowej samorządu
- Ze strony internetowej kuratorium oświaty
- Z innej strony internetowej. Jakiej? .....
- Ze strony lub grupy na Facebooku. Jakiej? .....
- Z innego źródła. Jakiego? .....

## Część II – Kim jesteście?

### 9. Opisz szkołę/organizację, którą reprezentujesz. Odpowiedz na pytania pomocnicze (maks. 300 znaków ze spacjami).

W jakim środowisku działacie?  
Co Was wyróżnia?

### 10. Scharakteryzuj swoich uczniów/podopiecznych. Odpowiedz na wszystkie pytania pomocnicze (maks. 500 znaków ze spacjami)

Jak jest liczba Twoich podopiecznych/uczniów?  
Jaki jest ich stosunek do matematyki?  
Jaki jest ich poziom wiedzy matematycznej?  
Jak oceniasz ich poziom myślenia matematycznego?  
Co jest największym wyzwaniem w pracy z tą grupą?

### 11. Jakie jest Twoje/Wasze doświadczenie związane z edukacją matematyczną? Odpowiedz na wszystkie pytania pomocnicze (maks. 500 znaków ze spacjami).

Jakie są 3 najważniejsze projekty związane z edukacją matematyczną, które realizowaliście w ostatnich 2 latach?  
Kto brał w nich udział?  
Jakie efekty osiągnęliście (np. poprawa wyników w nauce)?  
W jaki sposób były mierzone efekty?

**12. Czy w przeszłości otrzymaliście dofinansowanie od mFundacji?**

<b>Program</b>	
<b>Tytuł projektu</b>	
<b>Kwota darowizny</b>	
<b>Rok przyznania darowizny</b>	

**CZĘŚĆ III – Opis projektu**

**13. Tytuł projektu**

**14. Zasięg projektu**

	<b>Liczba</b>	<b>Charakterystyka (maks. 200 znaków ze spacjami)</b>
<b>Uczestnicy projektu</b> (będą brali udział w zajęciach)		
<b>Odbiorcy pośredni</b> (otoczenie, np. inni uczniowie, nauczyciele, rodzice itp.)		

**15. Zaznacz poziom edukacji uczestników projektu w trakcie jego realizacji**

- 1 klasa szkoły podstawowej
- 2 klasa szkoły podstawowej
- 3 klasa szkoły podstawowej
- 4 klasa szkoły podstawowej
- 5 klasa szkoły podstawowej
- 6 klasa szkoły podstawowej
- 7 klasa szkoły podstawowej
- 8 klasa szkoły podstawowej

Jaki procent wszystkich Waszych podopiecznych na tym poziomie edukacji stanowią uczestnicy projektu?

%

- 16. Założenia projektu. Przedstaw założenia projektu, odpowiadając na pytania pomocnicze. Pamiętaj, że opis powinien być pełny i konkretny. To na jego podstawie decydujemy o przyznaniu darowizny (maks. 500 znaków ze spacjami).**

Jakiego działu matematyki dotyczy projekt? Czego konkretnie nauczą się uczniowie?  
Jak projekt rozwinie myślenie matematyczne uczestników?  
Czy i w jaki sposób wykorzystasz treści z książki „Matematyka jest wszędzie”?  
W jaki sposób pokażesz praktyczny wymiar matematyki?  
Czy projekt jest interdyscyplinarny? Jeśli tak, to jakie inne przedmioty obejmie?

- 17. Zaplanowane działania. Opisz w punktach jakie konkretne działania podejmiesz, żeby zrealizować opisane założenia (maks. 500 znaków ze spacjami).**

- 18. Metodyka projektu. Odpowiedz na wszystkie pytania pomocnicze (maks. 500 znaków ze spacjami).**

Jakie metody pracy zamierzasz wykorzystać?  
Jakich pomocy dydaktycznych użyjesz? Do czego?  
Czy uważasz, że Twój projekt jest nowatorski? Jeżeli tak, dlaczego?

19. **Co chcesz osiągnąć dzięki projektowi?** Wskaż maksymalnie 3 główne cele projektu.

1.	
2.	
3.	

20. **Jak zmierzysz efekty projektu?** Zastanów się jak zmierzysz, czy udało się osiągnąć cele projektu. Mierzalne powinny odnosić się do celów określonych w pytaniu 18.

	Cele projektu (z pyt. nr 19)	Efekt	Sposób mierzenia
1.			
2.			
3.			

21. **Określ ryzyka projektowe.** Odpowiedz na wszystkie pytania pomocnicze (maks. 300 znaków ze spacjami).

Jak oceniasz ryzyko, że nie osiągniesz planowanych celów i efektów?  
Jak zamierzasz temu zapobiec?

22. **Czas realizacji projektu.** Pamiętaj, że projekty mogą trwać maksymalnie 4 miesiące, a minimalnie 2 miesiące, od 1 września do 31 grudnia 2024 r.

<b>Termin rozpoczęcia projektu:</b>	
<b>Termin zakończenia projektu:</b>	

23. **Terminarz zajęć.** Określ, ile godzin zajęć zaplanowałeś/zaplanowałaś w projekcie. Napisz też, kiedy będą się one odbywać – w ramach planu lekcji czy po lekcjach? Pamiętaj, że preferujemy dofinansowanie zajęć dodatkowych. Jeżeli nie możesz takich zorganizować, wyjaśnij dlaczego. (maks. 300 znaków ze spacjami).

24. **Harmonogram działań.** Wypełnij tabelę. W kolumnie „Działanie” wpisz hasłowo tylko najważniejsze działania w projekcie, na przykład „Promocja projektu”, „Przeprowadzenie konkursu” itp.

Działanie	Kiedy?			
	Wrzesień 2024	Październik 2024	Listopad 2024	Grudzień 2024

**25. Dodatkowe informacje o projekcie.** Odpowiedz na wszystkie pytania pomocnicze (maks. 500 znaków ze spacjami).

Czy zamierzasz aktywnie włączyć rodziców/opiekunów w projekt? Jeżeli tak, w jaki sposób?  
Czy zamierzasz włączyć w działania kogoś jeszcze?  
Jeżeli tak, z kim planujesz współpracować? (samorząd, społeczność lokalna, inni nauczyciele itp.)  
Jak będziesz promować projekt i upowszechniać jego rezultaty?

#### CZĘŚĆ IV – Budżet projektu

Uzupełnij tabelę, wpisując w odpowiednie kolumny pozycje budżetowe wraz z ich wartościami. Przed wypełnieniem budżetu zapoznaj się z częścią Regulaminu Programu dotyczącą dozwolonych i wymaganych kosztów.



**Ważne:**

- Budżet powinien wynikać z opisu projektu.
- Budżet projektu nie może składać się wyłącznie z zakupów. Budżet musi uwzględniać koszty osobowe, koordynacji projektu i/lub wynagrodzenie osób odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć merytorycznych.
- Nie uwzględniaj w budżecie kosztów promocji, nawet jeżeli planujesz takie działania.
- Nie uwzględniaj w budżecie kosztów wynajęcia sal, chyba że jako wnioskodawca nie dysponujesz żadnym zapleczem lokalowym.
- W budżecie można uwzględnić zakup środków trwałych (sprzętu elektronicznego i wyposażenia), ale pamiętaj, że nie mogą one przekroczyć limitu 20% wnioskowanej kwoty.
- W budżecie można uwzględnić koszty zarządzania i administracji, ale pamiętaj, że nie mogą one przekroczyć limitu 15% wnioskowanej kwoty.
- Koszty poczęstunku nie mogą przekroczyć 5% wnioskowanej kwoty i muszą mieć uzasadnienie w projekcie.
- W budżecie można uwzględnić koszty transportu, ale pamiętaj, że nie mogą one przekroczyć limitu 10% wnioskowanej kwoty.

Lp.	Kategoria kosztów	Jednostka*	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma kosztów
	Pozycja				
<b>Koszty projektowe (merytoryczne)**</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					

### Koszty zarządzania i administracyjne\*\*\*

5.					
6.					

### Pozostałe koszty\*\*\*\*

7.					
----	--	--	--	--	--

\* Jednostką mogą być na przykład: godzina, sztuka, zestaw, komplet, osoba itp.

\*\* Koszty projektowe to na przykład: wynagrodzenia prowadzących zajęcia, pomoce naukowe, artykuły plastyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć itp. Sugerujemy, żeby zamiast wymieniać poszczególne produkty, stosować zbiorcze pozycje dla drobnych materiałów, np. „materiały plastyczne, w tym: papier kolorowy, klej, nożyczki itp.”, „pomoce naukowe, w tym: liczydła, miarki itp.”

\*\*\* Koszty zarządzania i administracyjne to na przykład: wynagrodzenie koordynatora projektu, wynagrodzenie osoby prowadzącej księgowość, materiały biurowe.

\*\*\*\* Koszty pozostałe to inne, wyżej niewymienione. Nie są konieczne. Jeśli nie występują w Twoim projekcie – usuń rubryki dotyczące kosztów pozostałych.

### Wnioskowana kwota dotacji (w zł)

- Minimalna kwota grantu: 7500,00 zł
- Maksymalna kwota grantu: 15000,00 zł

--