

# mBank CompanyMobile 3.0

Beschreibung der Grundfunktionen der App





# Inhaltsverzeichnis

Aktivierung der App	3
Können Sie die E-Mail mit dem Aktivierungscode nicht finden?	4
Haben Sie Ihre PIN für die App vergessen?	4
Anmeldung Bestätigung der Anmeldung in mBank CompanyNet und Autorisierung der Operationen	5
Wie autorisieren Sie die Anmeldung in mBank CompanyNet?	6
Wie autorisieren Sie Ihre in mBank CompanyNet erteilten Aufträge? Funktionen der mBank CompanyMobile-App	7 8
Dashboard – der Startbildschirm der Banking-App	8
Ihr Assistent	9
Konten	9
Firmenkarten	10
Anruf beim Kundenzentrum	10
Nutzer – Änderung des Kontextes	11
Finanzen	11
Aufträge	12
FX	13
Mehr	13
Mobile Autorisierung	
Benachrichtigungen	

# Aktivierung der App



1.Laden Sie die mBank CompanyMobile-App im AppStore (Apple iOS) oder Google Play (Android) herunter und installieren Sie sie.



2. Öffnen Sie die App und tippen Sie auf "Aktivieren".



3. Öffnen Sie die E-Mail mit dem Aktivierungscode, die wir Ihnen geschickt haben. Wählen Sie in der App, ob Sie den QR-Code scannen oder den Aktivierungscode manuell eingeben möchten. Wenn Sie den QR-Code scannen möchten, wird die App Sie bitten, die Kamera zu aktivieren.



4. Scannen Sie den QR-Code oder geben Sie den Aktivierungscode manuell ein.

Wenn Sie die E-Mail mit dem Aktivierungscode nicht finden können, lesen Sie hier, wie es weiter geht.



5. Wenn Sie auf "Weiter" tippen, rufen wir Sie innerhalb von 3 Minuten an. 6. Wir geben Ihnen telefonisch einen zusätzlichen Aktivierungscode. Geben Sie ihn in der App ein. 7. Setzen Sie die PIN, mit der Sie sich in die App anmelden werden, und wiederholen Sie sie. 8. Sie können sich bequem per Fingerabdruck oder GesichtÁ serkennung (iOS) anmelden. Wählen Sie eine dieser Optionen und melden Sie sich an. 9. Fertig! Jetzt können Sie die App nutzen. 10. Merken Sie sich unbedingt Ihren Identifikator. Ohne ihn können Sie sich nicht in mBank CompanyNet anmelden.

# Können Sie die E-Mail mit dem Aktivierungscode nicht finden?





I.Wenn Sie sich an Ihren Identifikator für mBank CompanyNet erinnern, wählen Sie unten auf dem Bildschirm die Option "Ich habe die E-Mail nicht bekommen".

Wenn Sie Ihren Identifikator vergessen haben, kontaktieren Sie die ermächtigte Person in Ihrer Firma. 2. Geben Sie Ihre Telefonnummer und E-Mail Adresse an, die in mBank CompanyNet registriert worden sind. 3. Wenn Sie mehrere Identifikatoren haben, entscheiden Sie, mit welchem von ihnen Sie sich in die App anmelden möchten.

geben Sie Ihre ID (

geben Sie die ID ein, mit

CompanyNet einloggen

qwertzuiopi

s d f g h j k l ö ä

Leerzeichen

y x c v b n m 🐼

ç

der Sie sich bei mBank

Sie haben noch keinen ID? Hast du es vergessen? Das Kundenzentrum anrufe

ŵ



4. Wenn wir Ihre Daten bestätigen, bekommen Sie eine E-Mail mit dem Aktivierungscode.

## Haben Sie Ihre PIN für die App vergessen?



1.Tippen Sie auf "Ich habe meine PIN vergessen".

2. Um eine neue PIN zu setzen, müssen Sie das Aktivierungsprozess wiederholen. Geben Sie Ihre Daten erneut an. 3. Geben Sie Ihre Telefonnummer und E-Mail Adresse an, die in mBank CompanyNet registriert worden sind. 4. Wenn Sie mehrere IdentiÁ fikatoren haben, entscheiden Sie, mit welchem von ihnen Sie sich in die App anmelden möchten. 5. Nachdem wir Ihre Daten bestätigt haben, bekommen Sie eine E-Mail mit dem Aktivierungscode.

# Anmeldung in die App





1.Öffnen Sie die App.

Willkommen zu mBank Pin eingeben PIN-Code 0

2. Geben Sie die PIN ein oder nutzen Sie die Biometrie (Face ID / TouchID). Die App erkennt selbst, ob Sie sich in der Mobilen Autorisierung oder in der App anmelden möchten.



Wenn Sie das System auf dem Computer nutzen, wird Ihre Anmeldung automatisch bestätigt.



Wenn Sie nicht auf dem Computer arbeiten, erfolgt die Anmeldung in der App.

## Autorisieren Sie Operationen und bestätigen Sie die Anmeldung in mBank CompanyNet in der mBank CompanyMobile-App

Um die Mobile Autorisierung zu nutzen, müssen Sie die mBank CompanyMobile-App installieren und aktivieren. Wenn Sie sie noch nicht installiert oder aktiviert haben, lesen Sie hier, wie es geht.

# Wie autorisieren Sie die Anmeldung zu mBank **CompanyNet?**





1.Öffnen Sie die mBank CompanyNet-Loginseite-im Browser. Wählen Sie die Autorisierung mithilfe eines mobilen Tokens und gehen Sie weiter.

2. Sie bekommen eine Push-Benachrichtigung auf Ihr Handy. Tippen Sie auf sie.



3. Sie werden zum Bildschirm der angefangenen Autorisierungssitzung weitergeleitet. Dann werden die Details der zu autorisierenden Anmeldung angezeigt.



4. Prüfen Sie, ob sie korrekt sind. Wenn ja, bestätigen Sie die Anmeldung. Wenn nicht, brechen Sie die Operation ab.





5. Wenn eine Login-Bestätigung angezeigt wird, obwohl Sie sich nicht in das System angemeldet haben, brechen Sie die Sitzung unverzüglich ab! Jemand versucht, sich in Ihrem Namen anzumelden.

6. Sie werden wieder zum Bildschirm der Autorisierungssitzung weitergeleitet. Sie können einen Auftrag in mBank CompanyNet erteilen und weitere Operationen autorisieren oder die Sitzung beenden.

### Wie autorisieren Sie Ihre in mBank CompanyNet erteilten Aufträge?



1.Erstellen Sie einen Auftrag in mBank CompanyNet, speichern Sie ihn und tippen Sie auf "Autorisieren".

2. Sie bekommen eine Push-Benachrichtigung auf Ihr Handy. Öffnen Sie sie.

3. Sie werden zum Bildschirm der angefangenen AutorisierungssitzuÅ ng weitergeleitet. Dann werden die Details des zu autorisierenden Auftrags angezeigt.

4. Prüfen Sie, ob sie korrekt sind. Bestätigen Sie sie oder lehnen Sie die Operation ab, wenn Sie etwas ändern möchten.





5. Sie bekommen eine Bestätigung der Autorisierung oder eine Information über die Stornierung der Operation. 6. Sie werden wieder zum Bildschirm der Autorisierungssitzung weitergeleitet.

Sie können einen weiteren Auftrag in mBank CompanyNet erteilen und weitere Operationen autorisieren oder die Sitzung beenden.

# Funktionen der mBank CompanyMobile-App

#### Dashboard – der Startbildschirm der Banking-App

Nach der Anmeldung wird der Startbildschirm (Dashboard) angezeigt:



Ihr Assistent, d.h. drei Kacheln mit Aufträgen: auf Autorisierung wartende Aufträge, teilweise autorisierte Aufträge und abgelehnte Aufträge



1.Tippen Sie auf die gewählte Kachel (z.B. auf Autorisierung wartende Aufträge), um zu den Details zu übergehen. 2. Sie werden zum Tab "Aufträge" weitergeleitet, wo Sie die Auftragsliste mit den entsprechend angewendeten Filtern sehen.

#### Konten

유 Aufagben	S
4 zu autorisieren	<b>26</b> ab
sehen	
Konten	alle (5
Konto PLN 80 1140 1001	1 310 428 224,43 PLN verfügbare Mitte
Konto USD 53 1140 1002	790 549,78 USD verfügbare Mitte
Konto EUR	555 143,10 EUF verfügbare Mitte
Konto PLN 89 1240 1006 deine Karte	-1 863,83 PLN verfügbare Mittel

Auf dem Startbildschirm werden max. 6 Konten angezeigt.

Die sonstigen Konten können Sie sehen, indem Sie auf "Alle" tippen oder in der Menüleiste "Finanzen" wählen.



Streichen Sie nach links über ein Konto, um die vollständige Geschichte der Operationen zu sehen.

Wenn Sie nach rechts streichen, können Sie die Kontonummer teilen.

#### Firmenkarten



Expandiertes Karten-Widget mit Informationen über die verfügbaren Mitteln.



Nach 5 Sekunden wird das Widget wieder eingeklappt.



Wenn Sie keine Karte hinzugefügt haben.



Nach 5 Sekunden wird das Widget wieder eingeklappt.

#### Anruf beim Kundenzentrum

<u>옷</u>	R
Aufgaben	
<b>4</b>	<b>2</b>
zu autorisieren	ab
sehen	
Konten	alle (5)
Konto PLN	1 310 428 224,43 PLN
80 1140 1001	verfügbare Mittel
Konto USD	790 549,78 USD
53 1140 1002	verfügbare Mittel
Konto EUR	555 143,10 EUR
96 1140 1004	verfügbare Mittel
Konto VAT	48 317,18 PLN
69 1140 1005	verfügbare Mittel
Konto PLN	-1 863,83 PLN
89 1240 1006	verfügbare Mittel

1.Tippen Sie auf das Hörer-Symbol.



2. Die App verbindet Sie per Telefon mit dem Kundenzentrum. Keine weitere Identifizierung ist notwendig.

#### Nutzer – Änderung des Kontextes





1.Tippen Sie auf das Symbol des Nutzers.

2. Sie sehen eine Liste der Kontexte und die Option "Abmelden". Tippen Sie auf den gewählten Kontext, um auf ihn umzuschalten.

# Finanzen

Wenn Sie auf der Menüleiste auf "Finanzen" tippen, werden Sie zu der Geschichte der Operationen weitergeleitet.

21:	43				🕆 🗖
ጺ					
Fir	nanzei	n			
Ges	chichte	Konter			
C	suche	n			141
heut	D				
0.‡ ₽ □	Rozl. dosta	awa WTT 1	1439798;	Po kursie 25 000	1.08164 0,00 EUR
\$ <b>₽</b>	Rozi. dosta	awa WTT 1	1439798;	Po kursie -27 041	1.08164 1,00 USD
0.⊅ 4⊡	Rozi. dosti	awa WTT 1	1439797;	Po kursie -43 265	1.08164 6,60 USD
<b>0</b> *8	Rozi. dosti	iwa WTT 1	1439797;	Po kursie 40 000	1.08164 0,00 EUR
0*0 4 0	Rozi. dosta	awa WTT 1	1439793;	Po kursie 431 880	4.3188 d 0,00 PLN
0 <del>0</del>	Rozi. dosta	awa WTT I	1439793;	Po kursie	4.3188 d 0,00 EUR
În	1		1 <sup>2</sup>	e,	

	Finanzen	ጺ
< tH	×	Ard
		heute
.07.2024 1,43 PLN	RD Wyp. odsetek od dep. PLN; od: 09.07. 21,4	8
.07.2024 0,03 PLN	RD Wyp. odsetek od dep. PLN; od: 09.07. 0,0	%
10.07.20 97 EUR	RD Spl?. dep. EUR; od: 09.07.2024 do: 10. 453 791 349,9'	9
10.07.20 ,00 USD	RD Spl.?. dep. USD; od: 09.07.2024 do: 10. 10,00	<u>ب</u>
10.07.20 5,71 EUR	RD Spl?, dep. EUR; od: 09.07.2024 do: 10. 22 384 796,7	<u>م</u>
10.07.20 I,07 PLN	RD Spĺ?. dep. PLN; od: 09.07.2024 do: 10. <b>191 741,0</b> '	ļ.
10.07.20 ,00 EUR	RD Spl.7. dep. EUR; od: 09.07.2024 do: 10. 29,00	<u>ب</u>



>

1. Geschichte der Operationen.

2. Hier können Sie sich die Operationen auf Ihren Konten anschauen und durchsuchenHier können Sie sich die Operationen auf Ihren Konten anschauen und durchsuchen

Operationen können nach ihren Namen gesucht werden (durch Eingabe einer Zeichenfolge, wie in der Desktop-Version des Systems). 3. Sie können die Suchergebnisse filtern. Wählen Sie den entsprechenden Zeitraum und/oder Betrag (der rote Punkt bedeutet, dass der gegebene Filter aktiv ist).

# Aufträge

Das Auftragsmenü besteht aus drei Kategorien, in denen Sie Aufträge mit verschiedenen Status finden.



1. Auftragsliste.



2. Sie können einzelne Aufträge aus der Liste auswählen und sie autorisieren.



3. Beginn der Autorisierung.



4. Aufträge können nach ihren Namen gesucht werden (durch Eingabe einer Zeichenfolge, wie in der Desktop-Version des Systems).

21:47				
<	Filter	1		
Typ Reichweite <sup>®</sup> Betrag Konten				
von 100,00		×		
zu 3000		×		
Währung alle		~		
	zeigen			
1	2 ^8c	3		
4 ©M1	5	6 MNO		
7 PORS	8 TUV	9 wxyz		
,	0	$\otimes$		



5. Sie können die Suchergebnisse filtern. Wählen Sie den entsprechenden Zeitraum und/oder Betrag (der rote Punkt bedeutet, dass der gegebene Filter aktiv ist).

#### Neuer Auftrag



1. Tippen Sie auf das Pluszeichen in der unteren rechten Bildschirmecke.



2. Wählen Sie eine Auftragsart.

vom Konto 80 1140 1001 PLN	~
÷	
Überweisungsempfänge	r (A
Kontonummer	
Kontonummer Adresse des Empfänge Betrag 0,00	PIS
Kontonummer Adresse des Empfänge Detrag 0,00 Titel	PLN

3. Ergänzen Sie die erforderlichen Daten und tippen Sie auf "speichern".

# FX

Im FX-Modul können Sie Devisenkassa- und Termingeschäfte abschließen.



1. Wenn Sie mehrere FX-Kontexte haben, wählen Sie den gewünschten.

11:40			≑ -
R			C
fx			
Währungsumt	ausch		
lhre Wäh	rungen		
🗕 PLN			-
Saldo des Standa 10 901 97	76,57 PLN		Sa
200244001008			20
Watchlist			
EUR/PLN mehr	▲ 4,2545 verkaufen	▲ 4,275 kaufen	ส
USD/PLN	3,9043	3,9249	•
mehr	verkaufen	kaufen	A
GBP/PLN	• 5,0634	5,0846	, '
6 6	₹Þ.	<u></u>	

2. Auf dem Dashboard finden Sie die Währungskurse und Kontostände, Sie können auch schnell zu dem Transaktionsbildschirm übergehen.



3. Sie können selbst entscheiden, welche Währungspaare auf dem Dashboard angezeigt werden.

11:40		· · · ÷
R		(
fx		
Währungsumt	ausch	
Ihre Wäh	rungen	
	+	
hina	tufügen / bearbe	iiten
Watchlist		
EUR/PLN	<b>▲</b> 4,2545	× 4,2751
mehr	verkaufen	kaufen
USD/PLN	3,9043	3,9249
mehr	verkaufen	kaufen
CRD/DLN	. 5.0674	E 08/6
	- 3,0634	5,0846
	4	/

4. Sie können ausgewählte Konten zu Ihren Favoriten hinzufügen – so werden die Konten standardmäßig für Transaktionen in den jeweiligen Währungen benutzt.



5. Wenn Sie auf "Mehr" tippen, sehen Sie, wie sich der Wechselkurs für das gegebene Währungspaar während eines bestimmten Zeitraums entwickelt hat.



6. Um eine Transaktion abzuschließen, geben Sie den Betrag, den Sie kaufen oder verkaufen möchten, an und genehmigen Sie ihn mit der Taste am unteren Rand des Bildschirms.

EUR kaufen	4,2868 PLN
Sie kaufen	
1000000,00 Saldo: 22 560 776,71 EUR	EUR 🗸
für	
4 286 800,00 Saldo: 2 660 191,94 PLN	PLN 🗸
Markup: 17 300,00 PLN (0,40	56) 🚯
Abrechnungsdatum	
25.07.2024	indere Datum wählen
Transaktion zu Lasten	
Kreditlimit	ändern 🖉
Vorhandenes Limit: 10 224 52	10 180,99 EUR
gewählte EUR- und Pl	LN-Konten
2 m 2	m die Transaktion

7. Bevor Sie ein Devisentermingeschäft abschließen, sehen Sie den geschätzten Transaktionspreis.



8. Nachdem Sie eine Transaktion abgeschlossen haben, können Sie die Transaktionsbestätigung herunterladen, indem Sie auf das Download-Symbol in der oberen rechten Ecke tippen. Sie können die gekaufte Währung auch gleich überweisen – dazu tippen Sie auf "Überweisen".

# Mehr

Tippen Sie auf "Mehr", um zur Mobilen Autorisierung und zu den App-Einstellungen zu übergehen.



### Push-Benachrichtigungen



1. Tippen Sie auf "Benachrichtigungen", um zu den Einstellungen der Push-Benachrichtigungen zu übergehen.



2. Wählen Sie, welche Push-Benachrichtigungen Sie bekommen möchten.



3. Im Falle der Benachrichtigungen über Kontobewegungen brauchen Sie zusätzlich Regeln für die gewählten Konten definieren. Wählen Sie dazu die Option "Regeln für die Umsätze auf den Konten" und definieren Sie eine neue Regel.

### Autorisierung mehrerer Aufträge: Arbeit im Modus der Mobilen Autorisierung



1.Öffnen Sie die App. Wählen Sie die Option "Mehr" im Menu am unteren Rand des Bildschirms.



2. Tippen Sie auf "Mobile Autorisierung".



3. Sie werden zum Bildschirm der angefangenen Autorisierungssitzung weitergeleitet.



4. Prüfen Sie, ob sie korrekt sind. Bestätigen Sie sie oder lehnen Sie die Operation ab, wenn Sie etwas ändern möchten.





5. Sie bekommen eine Bestätigung der Autorisierung oder eine Information über die Ablehnung der Operation.



6. Sie werden wieder zum Bildschirm der Autorisierungssitzung weitergeleitet.

Sie können einen Auftrag in mBank CompanyNet erteilen und weitere Operationen autorisieren oder die Sitzung beenden.