



Centrum administratora

Jak usunąć użytkownika w mBank CompanyNet?

Warszawa, Marzec 2022 r.



mBank.pl



zadzwoń
801 273 273

Dlaczego warto dbać o porządek w mBank CompanyNet?

- szybciej i wygodniej zarządzasz użytkownikami
- nie rozprasza Cię nieaktualne informacje
- zwiększasz bezpieczeństwo pracy w systemie

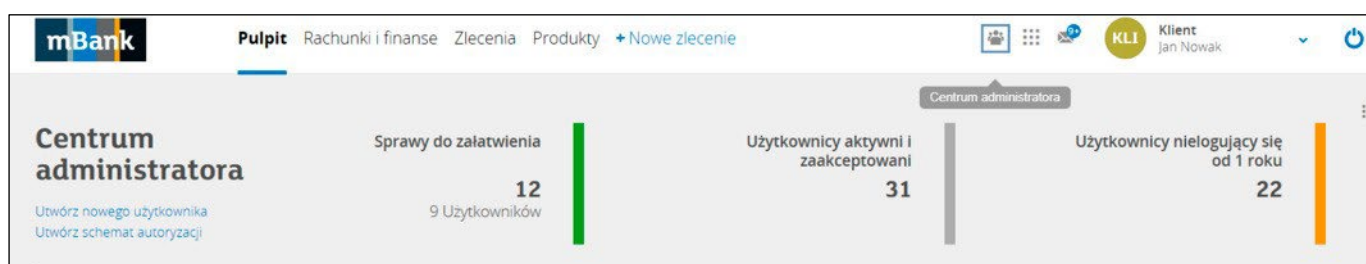
Kto może usunąć użytkownika?

Taką funkcję ma Administrator. Jeśli w Twojej firmie nie ma jeszcze użytkownika z uprawnieniami Administratora, wypełnij Kartę uprawnień Klienta systemu mBank CompanyNet. Wtedy nadamy Ci takie uprawnienia.

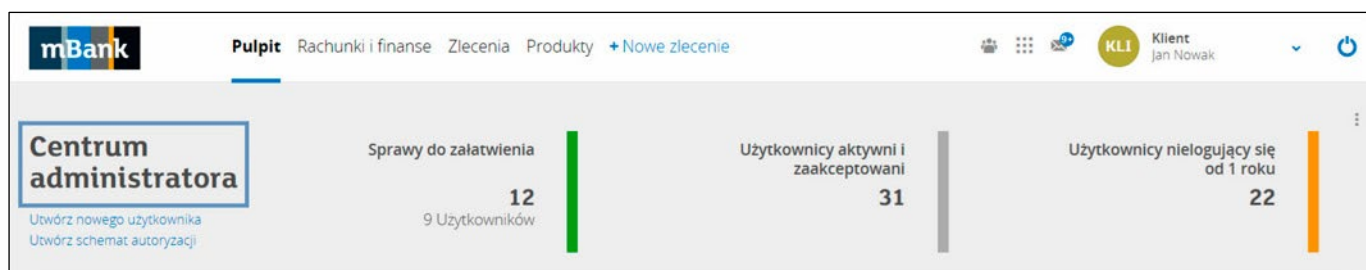
Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej, zadzwoń do Centrum klienta lub swojego Opiekuna. Wszystko Ci wyjaśnimy

Jak usunąć użytkownika – krok po kroku?

1. Kliknij w ikonkę narzędziową w górnym pasku: Centrum administratora



lub wybierz link: Centrum administratora w widżecie na Pulpicie.



2. Przejdź do opcji Podstawowe informacje.

The screenshot shows the mBank administrator interface. The top navigation bar includes 'Pulpit', 'Rachunki i finanse', 'Zlecenia', 'Produkty', and '+ Nowe zlecenie'. The user is logged in as 'Klient Jan Nowak'. The main area is titled 'Centrum administratora' and contains a search bar for users, a filter for 'Wybrane kryteria: Czyść do domyślnych', and a table of users. The left sidebar has a menu with 'Podstawowe informacje' highlighted. The table lists users with columns for 'Identyfikator / Status', 'Imię', 'Nazwisko', 'Metody autoryzacji', 'Utworzony', 'Ostatnie udane logowanie', and 'Zestaw uprawnień'.

Identyfikator / Status	Imię	Nazwisko	Metody autoryzacji	Utworzony	Ostatnie udane logowanie	Zestaw uprawnień
5***** Aktywny	Piotr	Nowak		12.04.2019		Zaakceptowany
7***** Aktywny	Karol	Nowak		12.04.2019		Zaakceptowany
1***** Aktywny	Piotr	Nowak		11.04.2019		Zaakceptowany
6***** Aktywny	Grzegorz	ADAM		13.02.2019		Zaakceptowany

3. Upewnij się, że użytkownik, którego chcesz usunąć, ma status „Nieaktywny”. Akcja Usuń dostępna jest tylko dla nieaktywnych użytkowników.

This screenshot shows the profile view for user '2*****' (Karol Kowalski). The status is 'Nieaktywny'. The 'Usuń' button is highlighted, indicating it is available for this user. Other buttons include 'Szczegóły', 'Kopiuje profil', and 'Modyfikuj uprawnienia'.

Jeśli użytkownik ma status „Aktywny”, najpierw trzeba go dezaktywować. Kliknij: Deaktywuj.

This screenshot shows the profile view for user '5*****' (Piotr Nowak). The status is 'Aktywny'. The 'Deaktywuj' button is highlighted, indicating it is available for this user. Other buttons include 'Szczegóły', 'Kopiuje profil', and 'Modyfikuj uprawnienia'.

4. Zanim usuniesz użytkownika, usuń go z grup użytkowników w schematach autoryzacji. Upewnij się, że po zamianie składu grupy, użytkownicy nadal będą mogli autoryzować zlecenia.

Jeżeli nie usuniesz użytkownika z grupy, system wyświetli komunikat:

The screenshot shows an error message in the administrator center. The message reads: 'Błąd. Aby wykonać akcję usunięcia użytkownika, należy najpierw usunąć go z grupy użytkowników GRUPA-16 i zaakceptować zmiany.' A red button labeled 'Przejdź do grup użytkowników' is provided to resolve the issue.

5. Wybierz użytkownika, którego chcesz usunąć i kliknij: Usuń.

The screenshot shows the 'Centrum administratora' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Dane firmy', 'Moje dane', and 'Dane użytkowników'. The main area displays a table of users with columns for 'Identyfikator / Status', 'Imię', 'Nazwisko', 'Metody autoryzacji', 'Utworzony', 'Ostatnie udane logowanie', and 'Zestaw uprawnień'. Three users are listed: '5***** Nieaktywny' (Piotr Nowak), '7***** Aktywny' (Karol Nowak), and '1***** Aktywny' (Piotr Nowak). The 'Usuń' button for the user 'Karol Nowak' is highlighted with a red box. Other buttons like 'Szczegóły', 'Kopiuj profil', and 'Modyfikuj uprawnienia' are also visible for the selected user.

6. Potwierdź usunięcie wybranego użytkownika i gotowe.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Czy chcesz usunąć użytkownika?'. The text inside the dialog reads: 'Usunięty użytkownik dalej będzie widoczny na liście użytkowników, ale nie będzie można go uaktywnić. Użycie akcji "Ukryj" na usuniętym użytkowniku spowoduje, że będzie niewidoczny w systemie.' There are two buttons: 'Usuń użytkownika' (highlighted with a red box) and 'Nie usuwaj użytkownika'.

7. Usuniętego użytkownika znajdziesz na liście ze statusem Usunięty.

- Nie może on logować się do Twojej firmy a tym samym realizować w niej żadnych operacji.
- Traci wszystkie pełnomocnictwa do autoryzacji zleceń i produktów mPlatformy Walutowej w firmie, w ramach systemu mBank CompanyNet.
- Dla celów audytowych zachowujemy informację, że kiedyś użytkownik miał aktywny dostęp do systemu.
- Jeżeli chcesz usunąć użytkownika z listy, możesz go ukryć. Pamiętaj jednak, że wtedy stracisz cenne informacje audytowe.

Centrum administratora

Pulpit administratora

✕
Potwierdzenie
 Użytkownik został usunięty

Użytkownik:

Wybrane kryteria: [Czyść do domyślnych](#)

Liczba rekordów 1 - 21 z 33 Odśwież

<input type="checkbox"/>	Identyfikator ▾ / Status ▾	Imię ▾	Nazwisko ▾	Metody autoryzacji	Utworzony ▾	Ostatnie udane logowanie ▾	Zestaw uprawnień
<input type="checkbox"/>	5***** Usunięty	Piotr	Nowak		12.04.2019		Zaakceptowany
<input type="checkbox"/>	7***** Aktywny	Karol	Nowak		12.04.2019		Zaakceptowany

8. Jeśli nie chcesz, żeby użytkownik pojawiał się na liście, kliknij: Ukryj.

Centrum administratora

Pulpit administratora

Użytkownik:

Wybrane kryteria: [Czyść do domyślnych](#)

Liczba rekordów 1 - 21 z 33 Odśwież

<input type="checkbox"/>	Identyfikator ▾ / Status ▾	Imię ▾	Nazwisko ▾	Metody autoryzacji	Utworzony ▾	Ostatnie udane logowanie ▾	Zestaw uprawnień
<input type="checkbox"/>	5***** Usunięty	Piotr	Nowak		12.04.2019		Zaakceptowany
<input type="checkbox"/>	7***** Aktywny	Karol	Nowak		12.04.2019		Zaakceptowany
<input type="checkbox"/>	1***** Aktywny	Piotr	Nowak		11.04.2019		Zaakceptowany

9. Potwierdź ukrycie użytkownika.

Czy chcesz ostatecznie usunąć użytkownika z kontekstu?

Ukryty użytkownik nie będzie już widoczny na liście użytkowników. W razie wątpliwości skontaktuj się z Centrum Klienta.

Ukryj użytkownika
Nie ukrywaj użytkownika

Od tego momentu użytkownik nie będzie pojawiał się już na liście.