

# Umorzenie - Tarcza Finansowa 1.0 Polskiego Funduszu Rozwoju (PFR)

Część 1 - jak złożyć wniosek w mBank CompanyNet?

Część 2 - otrzymanie decyzji i spłata subwencji

Część 3 - ustawienie serii przelewów dla spłaty subwencji

Część 4 - zasady spłaty subwencji

Część 5 - wcześniejsza spłata subwencji

[#bankujzdomu](#)



# Część 1

## Jak złożyć wniosek w mBank CompanyNet?



# W wirtualnym oddziale pojawi się nowy wniosek

kliknij *Złóż wniosek* na widgecie Wirtualny oddział - Wnioski

albo wybierz Wirtualny oddział - Wnioski

The screenshot shows the mBank mobile app interface. At the top, there is a navigation bar with the mBank logo on the left and menu items: 'Pulpit', 'Rachunki i finanse', 'Zlecenia', 'Produkty', and '+ Nowe zlecenie'. On the right side of the navigation bar, there are icons for user profile, a grid, a pencil, and a mail icon with a '9+' notification badge. Below the navigation bar, the main content area features a widget titled 'Wirtualny oddział - Wnioski'. The widget has a sub-header 'Wirtualny oddział - Wnioski' and a plus icon. Below this, there is a green button labeled 'Karty' and a text link 'Zamów kartę płatniczą' with a sub-link 'Złóż wniosek'. To the right of this, there is a blue button labeled 'Złóż nowy wniosek'. Further right, there is a text prompt 'Sprawdź status złożonych wniosków, być może wymagają Twojej reakcji' and a blue button labeled 'Przejdź do listy wniosków'. A dotted orange line connects the 'Złóż wniosek' text in the first callout box to the 'Złóż nowy wniosek' button in the screenshot. Another dotted orange line connects the 'Wirtualny oddział - Wnioski' text in the second callout box to the grid icon in the navigation bar.

# W wirtualnym oddziale pojawi się nowy wniosek

**mBank** Pulpit Rachunki i finanse Zlecenia Produkty + Nowe zlecenie

**Wirtualny oddział - wnioski**

Pulpit - wnioski  
 Lista wniosków  
 Lista pozostałych wniosków

Wnioski wymagające Twojej uwagi Wnioski przetworzone (zrealizowane) Wnioski przetworzone (odrzucone) Pozostałe złożone wnioski

**Złóż wniosek**

Przefiltruj wnioski

Program rządu RP Karty Transakcje Moja Firma Rachunki Rachunki specjalne Finansowanie Umowy i oświadczenia

Obsługa gotówkowa mBank CompanyNet

Program rządu RP   
**Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 1.0**  
 Chcę złożyć wniosek o umorzenie subwencji finansowej.

Karty   
**Nowa karta płatnicza**  
 Potrzebuję pierwszej lub kolejnej nowej karty płatniczej

Transakcje   
**Wniosek o zwrot płatności**  
 Chcę zawniioskować o zwrot płatności do banku odbiorcy

Moja Firma   
**Zmiana danych firmy**  
 Chcę zaktualizować dane korespondencyjne i/lub dane adresowe firmy

Moja Firma   
**Wniosek o opinię dla audytora**  
 Potrzebuję opinii dla

Rachunki   
**Zmiana rachunku do opłat i prowizji za**

Moja Firma   
**Oświadczenie FATCA/CRS**

Rachunki specjalne   
**Oświadczenie o zawarciu umowy**

**Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 1.0**

**Potrzebujesz pomocy? Zapoznaj się ze szczegółami programu Tarczy Finansowej PFR**

1
2
3
4
5

Informacje o wniosku      Dane firmy      Oświadczenia      Kwota umorzenia      Podsumowanie

**i** Rozpoczął się proces umorzeń subwencji finansowych w ramach Tarczy Finansowej PFR 1.0. Twój wniosek o umorzenie wstępnie wypełniony przez PFR danymi z rejestrów publicznych udostępniony około 10 dni przed upływem 12 miesięcy od dnia otrzymania subwencji. Będziesz go mógł zweryfikować i uzupełnić przed złożeniem.

**Wybór firmy**

Wybierz firmę

Dalej Anuluj

# Kto z firmy może złożyć wniosek?

Osoba, która spełni wszystkie te kryteria:

1.

Ma upoważnienie, aby złożyć wniosek w imieniu firmy.

2.

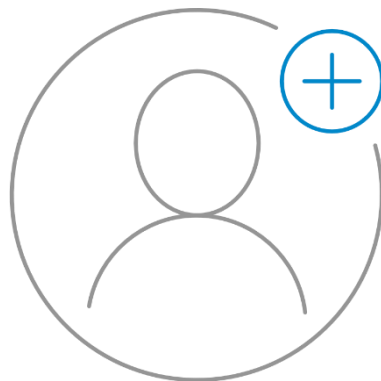
Ma aktywny dostęp do bankowości elektronicznej mBank CompanyNet.

3.

W systemie mBank CompanyNet ma uprawnienia do:

- wprowadzania i autoryzacji wniosków
- autoryzacji zleceń – do co najmniej jednego rachunku

Nie ma w firmie osoby,  
która spełnia te kryteria?  
Nic nie szkodzi.



Administrator klienta może szybko:

- stworzyć nowego użytkownika, a także – jeśli jest taka potrzeba – odblokować istniejącego
- nadać wybranej osobie odpowiednie uprawnienie

# Jakie są etapy procesu związanego z wnioskiem o umorzenie?

1.

Na 10-12 dni przed upływem roku od wypłaty subwencji, w systemie mBank CompanyNet zostanie udostępniony wniosek w wersji **do podglądu**.  
W tym czasie będziesz mógł:

- zapoznać się z propozycją Oświadczenia o rozliczeniu subwencji przygotowaną przez PFR
- zweryfikować dane oraz poprawność kwoty umorzenia
- będziesz mógł zgłosić się do odpowiednich urzędów, w przypadku niezgodności
- poznasz daty, w których będziesz miał aktywny wniosek

2.

Rok od wypłaty subwencji, w systemie mBank CompanyNet zostanie udostępniony wniosek w wersji **do edycji**.  
W tym czasie będziesz mógł:

- wypełnić i wysłać wniosek

3.

Po upływie max 15 dni roboczych od daty ostatniego dnia możliwej edycji formularza :

- w systemie mBank CompanyNet otrzymasz powiadomienie o decyzji PFR

# Otrzymasz powiadomienie o udostępnieniu wniosku do podglądu

Kliknij ikonę koperty

The screenshot shows the mBank dashboard with a notification icon (envelope with a plus sign) in the top right corner. A yellow callout box points to this icon with the text "Kliknij ikonę koperty". Below the dashboard, a notification popup is visible with the text "Masz nieprzeczytane wiadomości. Przeczytaj".

The screenshot shows the mBank notification list. The notification "Umorzenie Subwencji Finansowej PFR 1.0" is selected, and a yellow callout box points to it with the text "Kliknij ikonę koperty". The notification content is displayed in a separate window below.

## Umorzenie Subwencji Finansowej PFR 1.0



**System wnioskowy**

15.04.2021 11:29

Dzień dobry,

Udostępniliśmy podgląd wniosku o rozliczenie Subwencji Finansowej przygotowany przez PFR.

Zweryfikuj dane oraz proponowaną kwotę umorzenia. W przypadku niezgodności jak najszybciej skontaktuj się z odpowiednim urzędem, aby zaktualizować dane.

Chcesz zobaczyć szczegóły? Wejdź w wirtualnym oddziale we wniosek - Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 1.0

Z pozdrowieniami  
zespół mBanku

Anuluj

# Gdzie znajdziesz wniosek do podglądu?

kliknij *Złóż wniosek* na widgecie Wirtualny oddział - Wnioski

albo wybierz Wirtualny oddział - Wnioski

mBank

Pulpit Rachunki i finanse Zlecenia Produkty + Nowe zlecenie

Wirtualny oddział - Wnioski

Wygodnie przy pomocy bankowości internetowej złóż wniosek do Banku

Sprawdź status złożonych wniosków, być może wymagają Twojej reakcji

**Karty**  
Zamów kartę płatniczą  
Złóż wniosek

Złóż nowy wniosek

Przejdź do listy wniosków



# Wybrałeś Wirtualny Oddział?

Kliknij na odpowiedni wniosek

**mBank** Pulpit Rachunki i finanse Zlecenia Produkty + Nowe zlecenie

## Wirtualny oddział - wnioski

**Pulpit - wnioski**  
Lista wniosków  
Lista pozostałych wniosków

- Wnioski wymagające Twojej uwagi
- Wnioski przetworzone (zrealizowane)
- Wnioski przetworzone (odrzucone)
- Pozostałe złożone wnioski

### Złóż wniosek

Przefiltruj wnioski

- Program rządu RP
- Karty
- Transakcje
- Moja Firma
- Rachunki
- Rachunki specjalne
- Finansowanie
- Umowy i oświadczenia
- Obsługa gotówkowa
- mBank CompanyNet

<b>Program rządu RP</b> <b>Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 1.0</b> Chcę złożyć wniosek o umorzenie subwencji finansowej.	<b>Karty</b> <b>Nowa karta płatnicza</b> Potrzebuję pierwszej lub kolejnej nowej karty płatniczej	<b>Transakcje</b> <b>Wniosek o zwrot płatności</b> Chcę zawniioskować o zwrot płatności do banku odbiorcy	<b>Moja Firma</b> <b>Zmiana danych firmy</b> Chcę zaktualizować dane korespondencyjne i/lub dane adresowe firmy
<b>Moja Firma</b> <b>Wniosek o opinię dla audytora</b> Potrzebuję opinii dla audytora	<b>Rachunki</b> <b>Zmiana rachunku do opłat i prowizji za przelewy</b> Chcę zmienić rachunek, z którego będą pobierane opłaty i prowizje	<b>Moja Firma</b> <b>Oświadczenie FATCA/CRS</b> Chcę złożyć oświadczenie FATCA/CRS	<b>Rachunki specjalne</b> <b>Oświadczenie o zawarciu umowy deweloperskiej</b> Chcę złożyć oświadczenie o zawarciu umowy deweloperskiej



Ważne

Zapoznaj się z proponowaną przez PFR treścią zawartą we wniosku

### Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 1.0

Potrzebujesz pomocy? Zapoznaj się ze szczegółami programu Tarczy Finansowej PFR

Informacje o umosku Podsumowanie

**Szczegóły wniosku**

Umośnik: UMO603781449 Status: Wersja robocza

**Informacje o umorzeniu**

Wyliczona przez PFR maksymalna kwota umorzenia: 114 241,00 zł

**Dane umowy**

Numer umowy PFR: 114000005332795P Data umowy PFR: 12.05.2020

Liczona kwota Subwencji: 114 241,00 zł Typ formularza: MSP

Saldo Subwencji od którego wyliczenie jest obecne umorzenie: 114 241,00 zł

**Dane firmy**

Nazwa firmy: NAME

Numer NIP firmy: 5871591219 Numer REGON firmy: 220025538

**Dane do wyliczenia umorzenia**

Liczba Pracowników na dzień 31 grudnia 2019: 103,00 Liczba Pracowników na dzień 30 czerwca 2019: 180,00

Średnia liczba pracowników przez okres 12 miesięcy od końca miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku o Subwencję Finansową: 89,00 Skala redukcji zatrudnienia: 37 %

Strata gospodkowa na sprzedaży: 0,00 zł

PKD w związku z którym klient ubiega się o pomoc: 17.29.Z - Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury

Wariant ostatniego kwartału roku lub 3 ostatnich kwartałów roku zsumowanych i porównanych do analogicznego okresu w roku poprzednim: Ostatnie 3 kwartały roku

Suma obrotów w 2019 za trzy ostatnie kwartały: 1 027 212,00 zł

Suma obrotów w 2020 za trzy ostatnie kwartały: 1 054 240,00 zł

Spadek przychodów ze sprzedaży wynikający z oświadczonych wartości przychodów ze sprzedaży: 0 %

**Oświadczenia**

- Osoba działająca w imieniu Beneficjenta potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń.
- Beneficjent oświadcza, że Subwencja Finansowa została wydakowana zgodnie z § 7 ust. 1 lit. b) i c) Umowy Subwencji Finansowej.
- Beneficjent oświadcza, że:
  - (i) na dzień złożenia Oświadczenia prowadzi działalność gospodarczą, tj. działalność nie została zawieszona ani wykreślona z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
  - (ii) na dzień złożenia Oświadczenia nie zostało w stosunku do niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy Prawo Upadłościowe oraz według najlepszej wiedzy Beneficjenta nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie ogłoszenia jego upadłości
  - (iii) na dzień złożenia Oświadczenia nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego oraz według najlepszej wiedzy Beneficjenta nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego; Beneficjenta
  - (iv) prowadzi działalność gospodarczą nieprzerwanie w okresie od dnia przyznania Subwencji Finansowej, do dnia złożenia Oświadczenia
- Beneficjent oświadcza, że w celu wyliczenia wysokości zwolnienia z obowiązków zwrótu Subwencji Finansowej we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych finansowych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent pełnił funkcję prakaszkawca, podziałowi lub połączeniu (w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych) w okresie mającym wpływ na wyliczenie wartości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi (tj. pomiędzy dniem uzyskania Subwencji Finansowej a dniem złożenia Oświadczenia).
- Beneficjent oświadcza, że w celu wyliczenia wartości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych finansowych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent działa w strukturze wieloskładowej (posiada oddziały, które działają pod odrębnym NIP).
- Beneficjent oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 roku, prowadzi działalność gospodarczą w ramach kodów PKD kwalifikujących Przedsiębiorcę do zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej w całości, które zostały wskazane w Regulaminie
- Beneficjent oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1840)

**Historia zmian**

Data	Użytkownik	Poprzedni stan	Akcja	Stan wynikowy
14.04.2021			Nowy wniosek	Wersja robocza

Wzrost Zakończ Anuluj

# Gdzie znajdziesz wnioszek do edycji?

kliknij *Złóż wniosek* na widgecie Wirtualny oddział - Wnioski

albo wybierz Wirtualny oddział - Wnioski

The screenshot shows the mBank mobile app interface. At the top, there is a navigation bar with the mBank logo on the left and menu items: 'Pulpit', 'Rachunki i finanse', 'Zlecenia', 'Produkty', and '+ Nowe zlecenie'. On the right side of the navigation bar, there are icons for user profile, a grid, a pencil (edit), and a mail icon with a '9+' notification badge. Below the navigation bar, the main content area features a large widget titled 'Wirtualny oddział - Wnioski'. The widget has a sub-header 'Wirtualny oddział - Wnioski' and a green button labeled 'Karty' with the text 'Zamów kartę płatniczą' and 'Złóż wniosek' below it. To the right of this button is a blue button labeled 'Złóż nowy wniosek'. Further right, there is a section with the text 'Sprawdź status złożonych wniosków, być może wymagają Twojej reakcji' and a blue button labeled 'Przejdź do listy wniosków'. A dotted yellow line connects the 'Złóż wniosek' text in the first callout box to the 'Złóż nowy wniosek' button. Another dotted yellow line connects the 'Wirtualny oddział - Wnioski' text in the second callout box to the pencil icon in the navigation bar.

# Wybrałeś Wirtualny Oddział?

Kliknij na odpowiedni wniosek

**mBank** Pulpit Rachunki i finanse Zlecenia Produkty + Nowe zlecenie

## Wirtualny oddział - wnioski

**Pulpit - wnioski**  
Lista wniosków  
Lista pozostałych wniosków

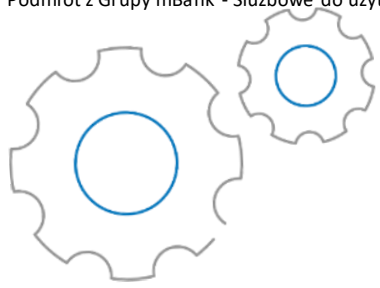
- Wnioski wymagające Twojej uwagi
- Wnioski przetworzone (zrealizowane)
- Wnioski przetworzone (odrzucone)
- Pozostałe złożone wnioski

### Złóż wniosek

Przefiltruj wnioski

- Program rządu RP
- Karty
- Transakcje
- Moja Firma
- Rachunki
- Rachunki specjalne
- Finansowanie
- Umowy i oświadczenia
- Obsługa gotówkowa
- mBank CompanyNet

<b>Program rządu RP</b> <b>Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 1.0</b> Chcę złożyć wniosek o umorzenie subwencji finansowej.	<b>Karty</b> <b>Nowa karta płatnicza</b> Potrzebuję pierwszej lub kolejnej nowej karty płatniczej	<b>Transakcje</b> <b>Wniosek o zwrot płatności</b> Chcę zawniioskować o zwrot płatności do banku odbiorcy	<b>Moja Firma</b> <b>Zmiana danych firmy</b> Chcę zaktualizować dane korespondencyjne i/lub dane adresowe firmy
<b>Moja Firma</b> <b>Wniosek o opinię dla audytora</b> Potrzebuję opinii dla audytora	<b>Rachunki</b> <b>Zmiana rachunku do opłat i prowizji za przelewy</b> Chcę zmienić rachunek, z którego będą pobierane opłaty i prowizje	<b>Moja Firma</b> <b>Oświadczenie FATCA/CRS</b> Chcę złożyć oświadczenie FATCA/CRS	<b>Rachunki specjalne</b> <b>Oświadczenie o zawarciu umowy deweloperskiej</b> Chcę złożyć oświadczenie o zawarciu umowy deweloperskiej



W każdym momencie możesz skorzystać z pomocy.  
Kliknij w ten link



Potrzebujesz pomocy? Zapoznaj się z instrukcją

Na każdym etapie dostępny jest numer, pod którym wniosek jest zapisany.  
Będziesz mógł wrócić do wniosku w dowolnym momencie.

### Szczegóły wniosku

ID wniosku

**UMO603781449**

Status

Wersja robocza

Wniosek zapisze się na liście wniosków w Wirtualnym oddziale.

### Wirtualny oddział - wnioski

Pulpit - wnioski

Lista wniosków

Lista pozostałych wniosków

Status wniosku Nie wybrano

Wyszukaj wniosek

Wpisz opis wniosku

Data

Złożenia

Od

13.01.2021

Do

dd.mm.rrrr

+ więcej

Wybrane kryteria:

Data złożenia od 13.01.2021

Czyść do domyślnych

Liczba rekordów 1 - 20 z 504

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

>>

Odśwież

Identyfikator -  
Status -

Kategoria

Wniosek -  
Podtyp -

Opis wniosku -

Data złożenia -  
Ost. zm. statusu -

UMO603781449  
Wersja robocza

Program rządu RP **Umorzenie - Tarcza Finan...** Tarcza Finansowa 1.0. dla Firm - umorzenie subwencji finansowej

2021-04-13 13:48:59  
2021-04-13 13:48:59



Wprowadzanie wniosku



Autoryzacja



Przetwarzanie



Realizacja

#### Wprowadzanie wniosku (Wersja robocza)

Wniosek nie został wypełniony w całości. Aby móc go wysłać do banku musi on być kompletny.

Edytuj

Kopuj

Usuń

# Wniosek – krok 1



■ Przeczytaj komunikaty

**i** Wniosek o rozliczenie Subwencji Finansowej PFR 1.0 jest już aktywny do uzupełnienia i autoryzacji. Ostatni dzień możliwej edycji formularza został wskazany poniżej. Sprawdź czy wszystkie wymagane pola dotyczące wyliczenia umorzenia subwencji finansowej zostały uzupełnione, a także czy dane zawarte w oświadczeniu są prawidłowe. Uzupełnij też wymagane oświadczenia. Ostateczną kwotę umorzenia subwencji określi PFR w swojej decyzji. Poinformujemy o tym oddzielną wiadomością.

**Wybór firmy**

Wybierz firmę

**Informacje o umowie**

Informujemy, że po otrzymaniu decyzji PFR S.A. dotyczącej kwoty umorzenia subwencji finansowej, aktualne informacje o subwencji (m.in. kwota do spłaty, numer rachunku do spłaty, harmonogram spłat, wymagany kapitał i odsetki naliczone przy opóźnieniach w spłacie) zaprezentujemy w systemie mBank CompanyNet. Informacje udostępniemy wszystkim użytkownikom tego systemu, którzy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami mogą przeglądać kredyty w tym systemie. Możesz zmodyfikować uprawnienia użytkowników zgodnie z obowiązującymi zasadami. Szczegóły subwencji finansowej z PFR S.A. zaprezentujemy w sekcji „Kredyty” - analogicznie jak kredyty udzielone przez mBank. Jednocześnie zastrzegamy, że subwencja finansowa z PFR S.A. nie jest kredytem udzielonym przez mBank.

Numer Umowy Subwencji Finansowej	<b>114000009007261SP</b>	Udzielona kwota	<b>2 628 684,00</b>	zł	?
Data zawarcia Umowy Subwencji Finansowej	<b>12.05.2020</b>	Saldo subwencji finansowej	<b>2 628 684,00</b>	zł	?

Data odblokowania edycji formularza	<b>30.03.2021</b>	Ostatni dzień możliwej edycji formularza	<b>15.04.2021</b>
-------------------------------------	-------------------	--	-------------------

[Dalej](#) [Anuluj](#)

**Pamiętaj**

■ Tu znajdziesz informację ile masz czasu na złożenie wniosku

# Wniosek – krok 2

## Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 1.0



Potrzebujesz pomocy? Zapoznaj się ze szczegółami programu Tarczy Finansowej PFR



Informacje o wniosku



Dane firmy



Oświadczenia



Kwota umorzenia



Podsumowanie

### Szczegóły wniosku

ID wniosku **UMO603781449** Status **Wersja robocza**

### Uzupełnienie danych

#### Dane firmy

Nazwa firmy  ?

Numer NIP firmy  ?

Numer REGON firmy  ?

Numer KRS  ?

#### Adres korespondencyjny

Adres

Budynek/lokal

Kod pocztowy

Miejscowość

#### Dane kontaktowe

Adres email  ?

Numer telefonu  ?

■ Wypełnij pola zgodnie z opisem



# Wniosek – krok 3



**Szczegóły wniosku**

ID wniosku: UMO603781449      Status:      Wersja robocza

**Uprawnienie do reprezentacji Beneficjenta**

**Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy**

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy w związku z posiadaniem przez tę osobę pełnomocnictwem do samodzielnej reprezentacji udzielonym przez Beneficjenta.

**Samodzielna reprezentacja**

Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy w związku z pełnieniem odpowiedniej funkcji, z której wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji (np.: członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji) albo w związku z charakterem formy w jakiej Beneficjent wykonuje działalność gospodarczą (Umowę podpisuje osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą).

**Dane potwierdzające umocowanie**

Imię osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta:

Nazwisko osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta:

Typ numeru identyfikacyjnego osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta:

Numer PESEL:

**Oświadczenia**

Tak  Nie

Tak  Nie

Tak  Nie

**Oświadczenia dotyczące innych podmiotów**

Tak  Nie

Tak  Nie

■ Wypełnij pola zgodnie z opisem

■ Wnioskowanie o rozliczenie subwencji przeprowadzić będzie mogła osoba posiadająca uprawnienie do jednoosobowej reprezentacji firmy lub pełnomocnictwo. Pełnomocnictwa z oświadczeniem nie trzeba przedstawiać - może być jednak potrzebne w razie kontroli PFR.

■ Zapoznaj się z treścią oświadczeń, zaznacz odpowiednio Tak/Nie

# Wniosek – krok 3

### Oświadczenia dotyczące innych podmiotów

Tak  Nie

Beneficjent oświadcza, że w celu wyliczenia wysokości zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych finansowych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent uległ przekształceniu, podziałowi lub połączeniu (w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych) w okresie mającym wpływ na wyliczenie wartości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi (tj. pomiędzy dniem uzyskania Subwencji Finansowej a dniem złożenia Oświadczenia).

*Wprowadź poniżej dane dotyczące podmiotu powiązanego wykazywanego w związku z oświadczeniem o przekształceniu.*

---

Tak  Nie

Beneficjent oświadcza, że w celu wyliczenia wartości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych finansowych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent działa w strukturze wieloodziałowej (posiada oddziały, które działają pod odrębnymi NIP).

*Wprowadź poniżej dane dotyczące podmiotu powiązanego wykazywanego w związku z oświadczeniem o przedsiębiorstwie wieloodziałowym.*

---

**Dane dotyczące innych podmiotów:**

*Jeżeli oświadczyłeś, że firma uległa przekształceniu lub działasz w strukturze wieloodziałowej wprowadź poniżej dane podmiotów:*

Numer NIP firmy

Numer REGON firmy

[Dodaj kolejny podmiot](#)

- W tym miejscu wpisz NIP/Y jeżeli zaznaczyłeś TAK w jednym lub w obu oświadczeniach
- REGON jest opcjonalny

# Wniosek – krok 4 - mikroprzedsiębiorstwo



■ Wypełnij pola zgodnie z opisem.

**Szczegóły wniosku**

ID wniosku: **UMO138917994** Status: **Wersja robocza**

**Ciągłość prowadzenia działalności**

Beneficjent oświadcza, że:  
 (i) na dzień złożenia Oświadczenia prowadzi działalność gospodarczą; tj. działalność nie została zawieszona ani wykreślona z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
 (ii) na dzień złożenia Oświadczenia nie otworzył likwidacji na podstawie Kodeksu Sppółki handlowych  
 (iii) na dzień złożenia Oświadczenia nie zostało w stosunku do niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy Prawo Upadłościowe or według najnowszej wiedzy Beneficjenta nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie ogłoszenia jego upadłości  
 (iv) na dzień złożenia Oświadczenia nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego oraz według najnowszej wiedzy Beneficjenta nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego Beneficjenta  
 (v) prowadził działalność gospodarczą nieprzerwanie w okresie od dnia przyznania Subwencji Finansowej, do dnia złożenia Oświadczenia

Umorzenie wynikające z kryterium ciągłości prowadzenia działalności:  %

Kwota umorzenia wynikająca z kryterium ciągłości prowadzenia działalności:  zł

**Skala redukcji zatrudnienia**

Liczba zatrudnianych Pracowników na dzień końca miesiąca poprzedzającego datę zawarcia Umowy Subwencji Finansowej:

Srednia liczba Pracowników przez okres pełnych 12 miesięcy kalendarzowych od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę zawarcia Umowy Subwencji Finansowej:

Skala redukcji Zatrudnienia:  %

Umorzenie wynikające z kryterium skali redukcji zatrudnienia:  %

Kwota umorzenia wynikająca z kryterium skali redukcji zatrudnienia:  zł

**Umorzenie dodatkowe**

PKD w związku z którym klient ubiega się o pomoc:

Beneficjent oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 roku, prowadził działalność gospodarczą w ramach kodów PKD kwalifikujących Przedsiębiorcę do zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej w całości, które zostały wskazane w Regulaminie

Beneficjent oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845)

Wybierz za jaki okres wykazujesz spadek Przychodów w 2020 roku w porównaniu do analogicznego okresu w roku 2019

**Ostatni kwartał roku**  
 Od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu trwającego od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

**Ostatnie 3 kwartały roku**  
 Od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu trwającego od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Suma obrotów w 2019 za trzy ostatnie kwartały:  zł

Suma obrotów w 2020 za trzy ostatnie kwartały:  zł

Spadek przychodów ze sprzedaży wynikający z oświadczonej wartości przychodów ze sprzedaży:  %

Umorzenie wynikające z dodatkowego kryterium umorzenia:  %

Kwota umorzenia wynikająca z dodatkowego kryterium umorzenia:  zł

**Podsumowanie umorzenia**

Saldo subwencji finansowej:  zł

Umorzenie wyliczone na podstawie przedstawionych danych i oświadczeń:  %

Kwota Umorzenia wyliczona na podstawie przedstawionych danych i oświadczeń:  zł

**Wnioskowana wartość umorzenia**

Beneficjent oświadcza, że wnioskuje o zwolnienie z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej w kwocie nie większej niż wskazana wartość.  
 Jeśli podana kwota jest większa lub równa saldu Subwencji Finansowej, zwolnienie z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej będzie przyznane w pełnej możliwej wysokości wynikającej z dostępnych danych i złożonych oświadczeń. W przypadku wpisania kwoty niższej, zwolnienie z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej przyznane przez PFR nie przekroczy kwoty wskazanej przez Beneficjenta, nawet jeżeli wprowadzone dane i oświadczenia pozwoliłyby uzyskać wyższą wartość zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej.

zł

Wstecz Dalej Anuluj

**Wnioskowana wartość umorzenia**

Beneficjent oświadcza, że wnioskuje o zwolnienie z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej w kwocie nie większej niż wskazana wartość.  
 Jeśli podana kwota jest większa lub równa saldu Subwencji Finansowej, zwolnienie z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej będzie przyznane w pełnej możliwej wysokości wynikającej z dostępnych danych i złożonych oświadczeń. W przypadku wpisania kwoty niższej, zwolnienie z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej przyznane przez PFR nie przekroczy kwoty wskazanej przez Beneficjenta, nawet jeżeli wprowadzone dane i oświadczenia pozwoliłyby uzyskać wyższą wartość zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej.

# Wniosek – krok 4 - MŚP



**Szczegóły wniosku**

ID wniosku: UMO050904639 Status: Wersja rekorda

**Ciągłość prowadzenia działalności**

Beneficjent oświadcza, że:

(i) na dzień złożenia Oświadczenia prowadzi działalność gospodarczą, tj. działalność nie została zawieszona ani wykluczona z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

(ii) na dzień złożenia Oświadczenia nie otworzył likwidacji na podstawie kodeksu spółek handlowych

(iii) na dzień złożenia Oświadczenia nie zostało w stosunku do niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy Prawo Upadłościowe

(iv) na dzień złożenia Oświadczenia nie zostały ogłoszone postępowania restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego oraz według najlepszej wiedzy Beneficjenta nie istnieje przesłanka do złożenia wniosku w przedmiocie ogłoszenia postępowania restrukturyzacyjnego Beneficjenta

(v) prowadzi działalność gospodarczą nieprzerwanie w okresie od dnia przyznania Subwencji Finansowej, do dnia złożenia Oświadczenia

Umorzenie wynikające z kryterium ciągłości prowadzenia działalności: 0 %

Kwota umorzenia wynikająca z kryterium ciągłości prowadzenia działalności: 0,00 zł

**Skala redukcji zatrudnienia**

Liczba zatrudnianych Pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r.: 154,00

Liczba zatrudnianych Pracowników na dzień 30 czerwca 2019 r.: 233,60

Średnia liczba Pracowników przez okres pełnych 12 miesięcy kalendarzowych od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę zawarcia Umowy Subwencji Finansowej: 50,00

Skala Redukcji zatrudnienia: 74 %

Umorzenie wynikające z kryterium skali redukcji zatrudnienia: 0 %

Kwota umorzenia wynikająca z kryterium skali redukcji zatrudnienia: 0,00 zł

**Skala redukcji przychodów ze sprzedaży**

Strata gospodkowa na sprzedaży: 0,00 zł

Umorzenie wynikające z kryterium skali redukcji przychodów ze sprzedaży: 0 %

Kwota umorzenia wynikająca z kryterium skali redukcji przychodów ze sprzedaży: 0,00 zł

**Umorzenie dodatkowe**

PKD w związku z którym klient ubiega się o pomoc: 17.26.2 - Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury

Beneficjent oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 roku, prowadził działalność gospodarczą w ramach kodów PKD kwalifikujących Przewidywaną do zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej w całości, które zostały wskazane w Regulaminie

Beneficjent oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 48b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1849)

■ Wypełnij pola zgodnie z opisem.

Wybierz za jaki okres wykazujesz spadek Przychodów w 2020 roku w porównaniu do analogicznego okresu w roku 2019

**Ostatni kwartał roku**  
Od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. w porównaniu do okresu innego od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

**Ostatnie 3 kwartały roku**  
Od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. w porównaniu do okresu innego od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Suma obrotów w 2019 za trzy ostatnie kwartały: 820 296,00 zł

Suma obrotów w 2020 za trzy ostatnie kwartały: 587 435,00 zł

Spadek przychodów ze sprzedaży wynikający z oświadczonej wartości przychodów ze sprzedaży: 28 %

Umorzenie wynikające z dodatkowego kryterium umorzenia: 0 %

Kwota umorzenia wynikająca z dodatkowego kryterium umorzenia: 0,00 zł

**Podsumowanie umorzenia**

Saldo subwencji finansowej: 3 321 325,00 zł

Umorzenie wyliczone na podstawie przedstawionych danych i oświadczeń: 0 %

Kwota Umorzenia wyliczona na podstawie przedstawionych danych i oświadczeń: 0,00 zł

**Wnioskowana wartość umorzenia**

Beneficjent oświadcza, że wnioskując o zwolnienie z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej w kwocie nie większej niż wskazana wartość.

Jeśli podana kwota jest większa lub równa saldu Subwencji Finansowej, zwolnienie z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej będzie przyznane w pełnej możliwej wysokości wynikającej z dostępnych danych i złożonych oświadczeń. W przypadku wpisania kwoty niższej, zwolnienie z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej przyznane przez PFR nie przekroczy kwoty wskazanej przez Beneficjenta, nawet jeżeli wprowadzone dane i oświadczenia pozwoliłyby uzyskać wyższą wartość zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej.

3 321 325,00 zł

0 3321325 3 321 325

Wzrost Dalej Anuluj

**Wnioskowana wartość umorzenia**

Beneficjent oświadcza, że wnioskując o zwolnienie z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej w kwocie nie większej niż wskazana wartość.

Jeśli podana kwota jest większa lub równa saldu Subwencji Finansowej, zwolnienie z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej będzie przyznane w pełnej możliwej wysokości wynikającej z dostępnych danych i złożonych oświadczeń. W przypadku wpisania kwoty niższej, zwolnienie z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej przyznane przez PFR nie przekroczy kwoty wskazanej przez Beneficjenta, nawet jeżeli wprowadzone dane i oświadczenia pozwoliłyby uzyskać wyższą wartość zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej.

# Wniosek – krok 4 – wybór PKD

**Umorzenie dodatkowe**

PKD w związku z którym klient ubiega się o pomoc

01.11.Z - Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z w...

**Wskazane PKD nie uprawnia do 100% umorzenia.**

Umorzenie wynikająca z dodatkowego kryterium umorzenia

0 %

Kwota umorzenia wynikająca z dodatkowego kryterium umorzenia

0,00 zł

- W przypadku PKD spoza listy kodów uprawniających do 100% umorzenia

**Umorzenie dodatkowe**

PKD w związku z którym klient ubiega się o pomoc

17.29.Z - Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury

Tak  Nie

Beneficjent oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 roku, prowadził działalność gospodarczą w ramach kodów PKD kwalifikujących Przedsiębiorcę do zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej w całości, które zostały wskazane w Regulaminie

Tak  Nie

Beneficjent oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845)

- W przypadku PKD z listy kodów uprawniających do 100% umorzenia

# Wniosek – krok 5 - podsumowanie



Szczegóły wniosku			
ID wniosku	UM060781449	Status	Wersja robocza
Informacje o umorzeniu			
Wycena w celu PRF realizacyjna kwota umorzenia	0,00 zł	Kwota umorzenia o jakie wnioskujesz	2191275,00 zł
Oświadczenie			
114000001333475P_Oświadczenie.pdf			
Dane umowy			
Numer umowy PRF	114000001333475P	Data umowy PRF	10.06.2019
Udziałowa kwota Subwencji	2 191 275,00 zł	Typ formularza	MSF
Sądzą Subwencję od którego wyliczenia jest właściwe udzielenie	2 191 275,00 zł		
Dane firmy			
Nazwa firmy	IAARE	Numer NIS	
Numer NIP firmy	584202932	Numer REGON firmy	19005982
Adres korespondencyjny	jstuga@wp.pl		
Adres e-mail	mail@mail.pl		
Uprawnienie do reprezentacji Beneficjenta			
Typ osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa			
Samodzielna reprezentacja			
Inne osoby upoważnionej do udzielonej reprezentacji Beneficjenta			
IAARE		Nazwisko osoby upoważnionej do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta	IAARE
Typ numeru identyfikacyjnego osoby upoważnionej do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta			
PESEL		Numer PESEL	87040123347
Dane do wyliczenia umorzenia			
Umorzenie wynikające z kryterium osiągnięcia przewidywanej działalności	0 %	Kwota umorzenia wynikająca z kryterium osiągnięcia przewidywanej działalności	0,00 zł
Srednia liczba pracowników przez okres 12 miesięcy ostatnich miesiąc poprzedzającego datę złożenia wniosku o Subwencję Finansową			
	21,00	Skala redukcji zatrudnienia	91 %
Liczba Pracowników na dzień 31 grudnia 2019			
	239,00	Liczba Pracowników na dzień 30 czerwca 2019	218,00
Umorzenie wynikające z kryterium skali redukcji zatrudnienia	0 %	Kwota umorzenia wynikająca z kryterium skali redukcji zatrudnienia	0,00 zł

Ważne

- Pobierz i zapoznaj się z załączonym oświadczeniem
- Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawne i zgodne z prawdą

Kwota umorzenia na sprzedaży			
Umorzenie wynikające z kryterium skali redukcji przychodów ze sprzedaży	0 %	Kwota umorzenia wynikająca z kryterium skali redukcji przychodów ze sprzedaży	0,00 zł
PKD w związku z którym klient ubiega się o pomoc			
	17.29.Z - Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury		
Wariant ostatniego kwartału roku lub 3 ostatnich kwartałów roku sumowanych porównywanych do analogicznego okresu w roku poprzednim			
Ostatnie 3 kwartały roku		Obroty w 2019	221 275,00 zł
Spadek przychodów ze sprzedaży wynikający ze oświadczonej wartości przychodów ze sprzedaży			
	0 %	Obroty w 2020	1 996 697,00 zł
Umorzenie wynikające z dodatkowego kryterium umorzenia	0 %	Kwota umorzenia wynikająca z dodatkowego kryterium umorzenia	0,00 zł
Oświadczania			
Nie			
Osoba działająca w imieniu Beneficjenta potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń.			
Nie			
Beneficjent oświadcza, że dopełni obowiązku przeniesienia rezydencji podatkowej głównego beneficjenta rzeczywistego na obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego w terminie maksymalnie 9 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej, w związku ze złożonym oświadczeniem Beneficjenta o którym mowa w § 1 ust. 11 Umowy Subwencji Finansowej.			
Nie			
Beneficjent oświadcza, że Subwencja Finansowa została wydatkowana wyłącznie na cele wskazane w § 7 ust. 1 lit. b) Umowy Subwencji Finansowej.			
Nie			
Beneficjent oświadcza, że: (i) na dzień złożenia Oświadczenia prowadził działalność gospodarczą, (ii) działalność nie została zawieszona ani wykluczona z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (iii) na dzień złożenia Oświadczenia nie otworzył likwidacji na podstawie Kodeksu Handlowych (iv) na dzień złożenia Oświadczenia nie posiadał w obrocie gospodarczym przedsiębiorstwa upadłego na podstawie ustawy Prawo Upadłościowe oraz według najlepszej wiedzy Beneficjenta nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie ogłoszenia jego upadłości			
Nie			
Beneficjent oświadcza, że w celu wyliczenia wysokości zwolnienia z obowiązku zerutu Subwencji Finansowej we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych finansowych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent usługi przekazywane, poddaje lub podlega w rozumieniu Kodeksu Handlowych) w okresie mającym wpływ na wyliczenie wartości Subwencji Finansowej podlegającej zerutowi (tj. pomiędzy dniem uzyskania Subwencji Finansowej a dniem złożenia Oświadczenia).			
Nie			
Beneficjent oświadcza, że w celu wyliczenia wartości Subwencji Finansowej podlegającej zerutowi we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych finansowych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent działa w strukturze wieloobrotowej (posiada oddziały, które działają pod odrębnym NIP).			
Tak			
Beneficjent oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 roku prowadził działalność gospodarczą w ramach kodów PKD kwalifikujących Przedsiębiorcę do zwolnienia z obowiązku zerutu Subwencji Finansowej w całości, które zostały wskazane w Regulaminie			
Tak			
Beneficjent oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 45a i art. 45b par 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845)			
Historia zmian			
Data	Użytkownik	Poprzedni stan	Akcja
13.04.2021			Nowy wniosek
			Wersja robocza

# Wniosek – podsumowanie i autoryzacja

Jeśli wszystko się zgadza, zatwierdź wniosek..

Beneficjent oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845)

Historia zmian				
Data	Użytkownik	Poprzedni stan	Akcja	Stan wynikowy
14.04.2021			Nowy wniosek	Wersja robocza

[Wstecz](#) [Zatwierdź](#) [Anuluj](#)

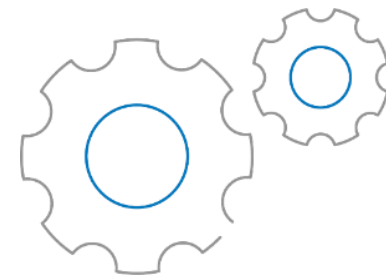
W kolejnym kroku wystarczy tylko Twoja autoryzacja w systemie.

Beneficjent oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845)

Historia zmian				
Data	Użytkownik	Poprzedni stan	Akcja	Stan wynikowy
14.04.2021		Wersja robocza	Zatwierdzenie wniosku	Do edycji
14.04.2021			Nowy wniosek	Wersja robocza

[Edytuj](#) [Autoryzuj](#) [Kopiuj](#) [Usuń](#) [Anuluj](#)

# Czekając na decyzję PFR



## Ważne

W przypadku, gdy do decyzji PFR będzie załączony harmonogram spłat, pojawi się on również na zakładce *Kredyty*.  
W związku z tym:

- Sprawdź czy masz dostęp do zakładki *Kredyty* w systemie mCN
- Możesz nadać lub odebrać uprawnienia
- Nie wiesz jak to zrobić ? Skontaktuj się z Centrum Klienta 801 273 273 lub 22 6 273 273

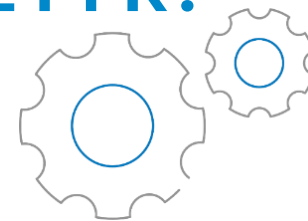


# Część 2

## Otrzymanie decyzji i spłata subwencji



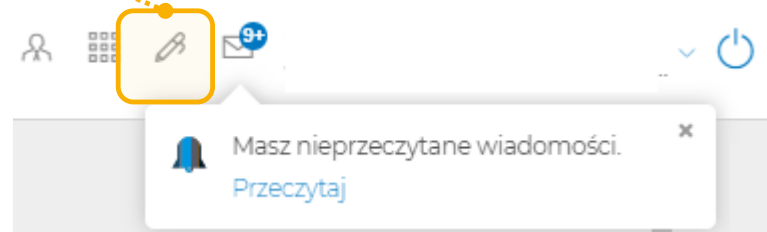
# Jaka wygląda proces po otrzymaniu decyzji z PFR?



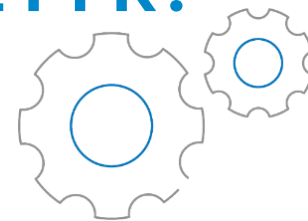
Od 1 czerwca 2021 PFR zaczął zwracać decyzje związane z procesem umorzeń subwencji. Decyzja dla Ciebie zostanie udostępniona **w terminie 15 dni roboczych licząc od ostatniego dnia terminu na złożenie oświadczenia o rozliczeniu**, z zastrzeżeniem, że w wyjątkowych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu. Decyzja zawiera informację o wysokości subwencji finansowej podlegającej zwrotowi albo informuje o zidentyfikowaniu przez PFR okoliczności, które uniemożliwiają ustalenie wysokości subwencji finansowej podlegającej zwrotowi. W systemie mBank CompanyNet:

1.

- otrzymasz odpowiednie powiadomienie o tym, że dokumenty z PFR są już dla Ciebie dostępne,
- będziesz mógł pobrać i zapoznać się z treścią decyzji i ewentualnym harmonogramem spłat subwencji przygotowanymi przez PFR,
- dokument decyzji i ewentualny dokument z harmonogramem będzie podstawiony w szczegółach wniosku o nazwie *Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 1.0*, który znajdziesz w **Wirtualnym oddziale**.



# Jaka wygląda proces po otrzymaniu decyzji z PFR?



Jeżeli do decyzji zostanie dołączony dokument z harmonogramem, to dodatkowo podstawimy go w systemie mCN na zakładce *Rachunki i finanse - Kredyty*, dzięki temu będziesz mógł:

- sprawdzić rachunek na jaki należy spłacać subwencję zgodnie z harmonogramem przesłanym przez PFR,
- śledzić spłatę rat subwencji, w tym wymagany kapitał i odsetki naliczone przy opóźnieniach w spłacie.

2.

**Informacje te udostępniemy wszystkim użytkownikom systemu mCN, którzy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami mogą przeglądać kredyty w tym systemie. Możesz zmodyfikować uprawnienia użytkowników zgodnie z obowiązującymi zasadami.** Jeżeli będziesz potrzebować pomocy w zmianie uprawnień skontaktuj się z **Centrum Klienta 801 273 273 lub 22 6 273 273**.

3.

Spłata rat subwencji nie będzie się odbywać automatycznie, ponieważ to zobowiązanie nie jest kredytem bankowym. Spłacać subwencję będziesz mógł w systemie mCN:

- w tym celu przygotuj przelewy np. serię przelewów (w dalszej części tej prezentacji podpowiadamy jak to zrobić).

# Otrzymasz powiadomienie o udostępnieniu decyzji

Kliknij ikonę koperty

The screenshot shows the mBank dashboard with a notification icon (envelope with a plus sign) in the top right corner. A yellow callout box points to this icon with the text "Kliknij ikonę koperty". Below the notification icon, a tooltip displays: "Masz nieprzeczytane wiadomości. Przeczytaj". The dashboard also features a "Wirtualny oddział - Wnioski" section with a "Złóż nowy wniosek" button and a "Przejdź do listy wniosków" button.

The screenshot shows the mBank dashboard with a list of messages under the "Odebrane" tab. The selected message is from "System wnioskowy" with the subject "Decyzja w sprawie umorzenia Subwencji Finansowej PFR 1.0". A yellow callout box points to this message with the text "Kliknij tutaj żeby wyświetlić szczegóły wniosku, w którym znajduje się decyzja PFR.".

Nadawca	Tytuł wiadomości	Rodzaj	Data otrzymania
		Dowolna	
<input type="checkbox"/>	Nadawca		
<input type="checkbox"/>	System wnioskowy		

Kliknij *tutaj* żeby wyświetlić szczegóły wniosku, w którym znajduje się decyzja PFR.

## Decyzja w sprawie umorzenia Subwencji Finansowej PFR 1.0



**System wnioskowy**

04.05.2021 12:49

Dzień dobry,

na podstawie złożonego oświadczenia o rozliczeniu subwencji finansowej PFR podjął decyzję w sprawie umorzenia tej subwencji.

Kliknij [tutaj](#) i zobacz szczegóły.

Z pozdrowieniami  
zespół mBanku

Anuluj

WAŻNE

# Jeżeli nie złożyłeś wniosku o umorzenie otrzymasz następujące powiadomienie

mBank Pulpit Rachunki i finanse Zlecenia Produkty + Nowe zlecenie

Odebrane Wysłane Komunikaty banku

Nadawca Tytuł wiadomości Rodzaj Data otrzymania

Od Do

Liczba wiadomości: 882 (wyświetlane 1 - 20) Pokaż

<input type="checkbox"/>	Nadawca	Tytuł wiadomości	Rodzaj wiadomości	Data otrzymania
<input type="checkbox"/>	System wnioskowy	Decyzja w sprawie umorzenia Subwencji Finansowej PFR 1.0	Wiadomość systemowa (1)	

## Decyzja w sprawie umorzenia Subwencji Finansowej PFR 1.0



**System wnioskowy**

15.05.2021 00:04

Dzień dobry,

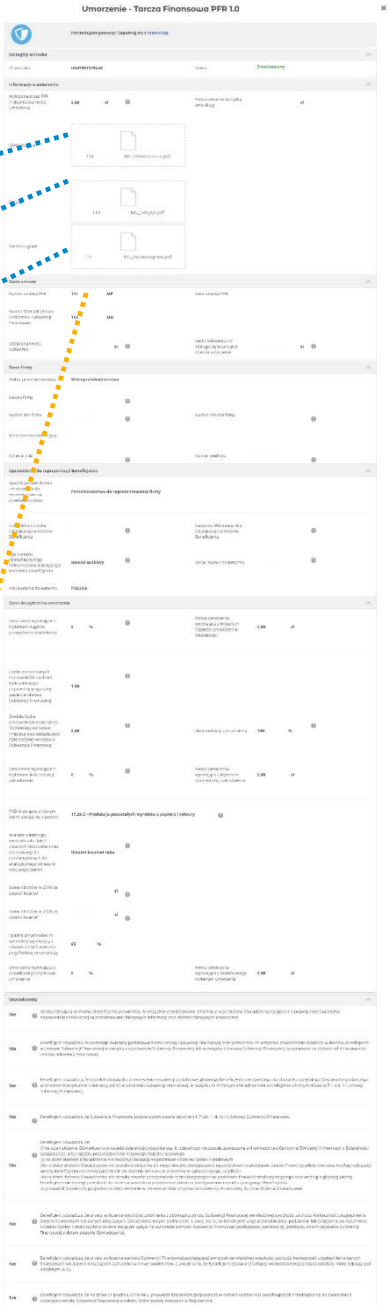
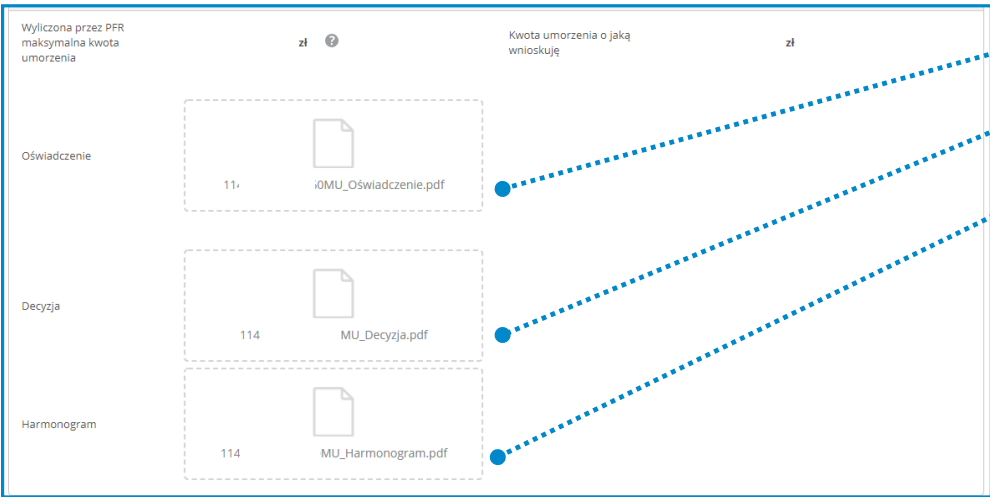
w związku z brakiem złożenia przez Ciebie oświadczenia o rozliczeniu subwencji finansowej, PFR podjął decyzję w sprawie umorzenia tej subwencji na podstawie danych, którymi dysponuje z baz zewnętrznych.

Zobacz szczegóły klikając 'Wirtualny oddział - wnioski', a następnie wybierz 'Umorzenie - Tarcza Finansowa 1.0'

Z pozdrowieniami  
zespół mBanku

Anuluj

# Szczegóły wniosku Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 1.0



W tej części wniosku znajdziesz dokument o nazwie:

- **Oświadczenie** – jeżeli złożyłeś wniosek o umorzenie.
- **Decyzja** – bez względu na to, czy złożyłeś wcześniej wniosek o umorzenie.
- **Harmonogram** – w przypadku gdy PFR podjął decyzję o rozbić spłaty subwencji na raty. Znajdziesz w nim ważne informacje tj. numer rachunku do spłaty subwencji, wysokość rat, terminy spłat.

- **Pobierz i zapoznaj się z treścią załączonych dokumentów.**
- W szczegółach wniosku znajduje się też **Numer umowy z PFR**, pod tym numerem subwencja do spłaty zostanie zarejestrowana analogicznie jak kredyt i będzie widoczna na zakładce **Kredyty** w systemie mCN.

# Gdzie znajdę aktualny harmonogram spłat?

**WAŻNE**

Do prezentacji informacji o spłacie subwencji PFR wykorzystaliśmy funkcjonalność przeznaczoną dla kredytów, jednak spłata subwencji nie jest produktem bankowym.

Kliknij na zakładkę *Rachunki i finanse*, a następnie *Kredyty*.

mBank Pulpit **Rachunki i finanse** Zlecenia Produkty + Nowe zlecenie

Rachunki Historia operacji Lokaty **Kredyty** Limity Pliki z obrotami

Numer umowy  Stan

Data   od   do   Kwota od  do

Klient   Numer kontraktu

Wybrane kryteria:

1

<input type="checkbox"/>	Stan	Numer umowy	Kwota / Waluta	Podpisanie umowy	Ostateczna spłata	Klient	Numer kontraktu
<input type="checkbox"/>	Aktywny	114000000452394MP					

Na liście kredytów znajdziesz numer umowy PFR – taki sam, jaki widniał w szczegółach wniosku *Umorzenie - Tarcza Finansowa PFR 1.0*

Kliknij na *Szczegóły*

# Szczegóły kredytu

Stan: Aktywny | Numer umowy: 114000000780912MP | Kwota / Waluta: PLN | Podpisanie umowy: | Ostateczna spłata: | Klient: | Numer kontraktu:

Numer klienta: | Informacja aktualna w dniu:

Typ kredytu: Subwencja Finansowa TF 1.0 PFR | Możliwa płatność podzielona: Nie  
 Oprocentowanie: 0,00 %

**Najbliższa rata**

	Data	Kwota / Waluta
Kapitałowa	25.06.2021	810,00 PLN
Odsetkowa		PLN

[Harmonogram spłat](#)

Kwota do wykorzystania: 0,00 PLN  
 Kwota zadłużenia: PLN  
 + Pokaż kwotę do spłaty z dnia bieżącego

Kapitał nieprzeteterminowany: PLN  
 Odsetki naliczone: 0,00 PLN  
 + Pokaż zadłużenie przeterminowane  
 - Ukryj rachunki do spłaty

	Numer	Waluta	Nazwa
Rozliczenie odsetek	57 1140 0000 8750 0005 3795 2001	PLN	SPLATA SUBWENCJI PFR
Rozliczenie kapitału	57 1140 0000 8750 0005 3795 2001	PLN	SPLATA SUBWENCJI PFR

[Pobierz wyciąg](#) | [Historia operacji](#)

Kliknij na *Harmonogram spłat*, aby poznać liczbę i wysokość rat

■ Po kliknięciu *Pokaż rachunki do spłat*, wtedy pojawi się numer rachunku, na który należy kierować spłaty rat



# Przykładowe szczegóły harmonogramu

## Sprawdzisz tu:

- wysokość rat
- daty spłat
- ilość rat

### Harmonogram spłat

✕
Drukuj

Liczba rekordów 1 - 20 z 24

1 2 >

Data spłaty	Nr ciągnięcia	Kwota Waluta
25.06.2021	LD2111900034	810,00 PLN
26.07.2021	LD2111900034	810,00 PLN
25.08.2021	LD2111900034	810,00 PLN
27.09.2021	LD2111900034	810,00 PLN
25.10.2021	LD2111900034	810,00 PLN
25.11.2021	LD2111900034	810,00 PLN
27.12.2021	LD2111900034	810,00 PLN
25.01.2022	LD2111900034	810,00 PLN
25.02.2022	LD2111900034	810,00 PLN
25.03.2022	LD2111900034	810,00 PLN
25.04.2022	LD2111900034	810,00 PLN
25.05.2022	LD2111900034	810,00 PLN
27.06.2022	LD2111900034	810,00 PLN
25.07.2022	LD2111900034	810,00 PLN
25.08.2022	LD2111900034	810,00 PLN
26.09.2022	LD2111900034	810,00 PLN
25.10.2022	LD2111900034	810,00 PLN
25.11.2022	LD2111900034	810,00 PLN
27.12.2022	LD2111900034	810,00 PLN
25.01.2023	LD2111900034	810,00 PLN

**Podsumowanie na stronie**

Suma kontrolna 16 200,00

**PLN 16 200,00**

# Część 3

## Ustawienie serii przelewów dla spłaty subwencji



# Proponujemy ustawić serię przelewów do spłaty rat subwencji w systemie mCN.

- Znając harmonogram spłaty i kwoty rat, możesz zdefiniować serię przelewów.
- Ustawiona seria przelewów będzie automatycznie spłacać raty dotyczące spłaty subwencji.
- Należy pamiętać o zapewnieniu środków na rachunku, z którego będą pobierane środki na spłatę.
- W razie potrzeby możesz zmodyfikować serię zdefiniowanych przelewów.
- Jeżeli zajdzie potrzeba możesz przerwać serię przelewów, odwołując autoryzację przelewów z przyszłą datą realizacji.
- Na kolejnych stronach pokazujemy jak ustawić serię przelewów. Jeżeli będziesz potrzebować dodatkowej pomocy skontaktuj się z **Centrum Klienta 801 273 273 lub 22 6 273 273.**

# Seria przelewów do spłaty

Po zalogowaniu kliknij na *+Nowe zlecenie*



## Nowe zlecenie

Uzupelnij danymi ze wzorca

Typ zlecenia

- Krajowy  
Przelew realizowany w kraju
- Płatność podzielona  
Przelew realizowany w kraju
- Walutowy wewnętrzny  
Przelew w walucie obcej w ramach Banku

Seria przelewów

Dla jakichkolwiek przelewów podzielonych jest obowiązkowa

Dane zleceniodawcy

Z rachunku:  PLN

Prowadzonego dla:  Dostępne środki:  Odśwież

Dane kontrahenta

Kontrahent z bazy:  Brak danych

Na rachunek:  Wpisz numer rachunku

Nazwa i adres:  Wpisz pełną nazwę kontrahenta  Wpisz adres kontrahenta  Dodaj do bazy kontrahentów

NIP:  Wpisz numer identyfikacyjny

Program ochrony płatnika:  Zrealizuj płatność jeśli rachunek kontrahenta jest w wykazie podatków VAT (tzw. "białej liście")

Kwota:  0,00  PLN

Tytułem:  Wpisz tytuł zlecenia

Data realizacji:  Referencje:  Wpisz referencje

Stop transakcja  Oczekujące na środki do 1 dni roboczych  Powtarzaj cyklicznie

Elixir  
Do 1 min. zł.

Sorbnet  
Do 1 min. zł. lub poniżej

Swift  
Realizacja komunikatem SWIFT

Express Elixir  
Do 55 tys. zł.

BlueCash  
Do 44 tys. zł.

+ Pokaż opcje dodatkowe

## Wypełnij zlecenie:

- podaj rachunek z jakiego mają być zawsze pobierane środki na spłatę,
- podaj rachunek do spłaty,
- w polu nazwa i adres wpisz:  
*PFR S.A.*  
*Krucza 50, 00-025 Warszawa*
- wpisz kwotę jednej raty,
- w tytule przelewu proponujemy wpisać np. *Spłata subwencji PFR 1.0,*
- podaj datę realizacji pierwszego przelewu.

# Ustawienie serii przelewów

## Nowe zlecenie

Uzupelnij danymi ze wzorca

Typ zlecenia

- Krajowy  
Przelew realizowany w kraju
- Płatność podzielona  
Przelew realizowany w kraju
- Walutowy wewnętrzny  
Przelew w walucie obcej w ramach Banku

Seria przelewów

Dla jakich branż płatność podzielona jest obowiązkowa?

Dane zleceniodawcy

Z rachunku  PLN

Prowadzonego dla  Dostępne środki:  Odśwież

Dane kontrahenta

Kontrahent z bazy

Na rachunek

Nazwa i adres   Dodaj do bazy kontrahentów

NIP   Sprawdź status VAT

Program ochrony płatnika  Zrealizuj płatność jeśli rachunek kontrahenta jest w wykazie podatków VAT (tzw. "białej liście")

Kwota  0,00 PLN

Tytułem

Referencje

Stop transakcja  Oczekujące na środki do 1 dni roboczych

Elixir Do 1 min. zł  
 Sorbnet Do 1 min. zł lub poniżej  
 Swift Transakcja komunikatorem SWIFT  
 Express Elixir Do 50 tys. zł  
 BlueCash Do 44 tys. zł

Ustaw daty przelewów co  1 miesiąc od dnia  dd.mm.rrrr

Liczba przelewów w serii

-  24 +

Utwórz

Zaznacz opcję Seria przelewów, wtedy w dolnej części przelewu pojawi się sekcja do ustawienia serii przelewów.

- Ustaw daty przelewów co jeden miesiąc i podaj datę pierwszego zlecenia zgodnie z tym co jest w harmonogramie.
- Podaj liczbę przelewów w serii, tj. taką liczbę przelewów, która będzie zgadzać się z ilością zleceń rozpisanych w harmonogramie.
- Kliknij *Utwórz*.

# Weryfikacja serii przelewów

Przelew nr ×

Typ zlecenia **Przelew krajowy**

**Dane zleciiodawcy**

Z rachunku **03 1140** **1001 PLN**

Alias

Prowadzonego dla

**Dane kontrahenta**

Kontrahent z bazy


Na rachunek **57 1140 0000 8750 0005 3795 2001**

Nazwa i adres **PFR S.A.  
Krucza 50, 00-025 Warszawa**

Kwota  **PLN**

Tytułem

Referencje

Data realizacji   **Oczekujące na środki do 1 dni roboczych**

Data realizacji zlecenia nie może przypaść na sobotę, niedzielę lub dzień wcześniejszy niż bieżący.

Komentarz

- Po utworzeniu serii zweryfikuj poszczególne zlecenia.
- Może wystąpić sytuacja, że data niektórych zleceń wypadnie w dzień wolny, dlatego skoryguj datę na najbliższy dzień roboczy.

# Autoryzacja serii przelewów

Przelew nr ×

Typ zlecenia **Przelew krajowy**

---

**Dane zleceńodawcy**

Z rachunku **03 1140** **1001 PLN**

Alias

Prowadzonego dla

---

**Dane kontrahenta**

Kontrahent z bazy


Na rachunek **57 1140 0000 8750 0005 3795 2001**

Nazwa i adres **PFR S.A.  
Krucza 50, 00-025 Warszawa**

Kwota  **PLN**

Tytułem

Referencje

Data realizacji   **Oczekujące na środki do 1 dni roboczych**

Komentarz

---

- Po zweryfikowaniu zleceń, pod ostatnim zleceniem dostępne będą akcje zgodne z Twoimi uprawnieniami do realizacji zleceń.
- Serię przelewów należy zautoryzować, na takich zasadach jak to zazwyczaj odbywa się w przypadku autoryzacji innych zleceń krajowych/wewnętrznych.

# Jak wyszukać serię przelewów na liście zleceń?

Kliknij zakładkę *Zlecenia*

mBank Pulpit Rachunki i finanse **Zlecenia** Produkty + Nowe zlecenie

Lista zleceń Wzorce zleceń Baza kontrahentów Importuj zlecenia Drukuj

Stan Dowolny Typ Dowolny  Pokaż zlecenia z programem ochrony płatnika  Moje zlecenia  Zlecenia bez paczkowania

Data wprowadzenia od 01.01.2021 do dd.mm.rrrr Kwota od 0,00 do 0,00 Wszystkie

Nazwa kontrahenta Wpisz pełną nazwę

Wybrane kryteria: Data wprowadzenia od 01.01.2021 + więcej Czyść do domyślnych

+ więcej

Odśwież

Kliknij *+więcej*



# Jak wyszukać serię przelewów na liście zleceń?

Podaj zakres dat dla wprowadzonych przelewów. Wartość daty w polu *Od* musi obejmować datę wprowadzenia przelewów, pole z datą *Do* pozostaw puste

The screenshot shows the search interface for transfers. Key elements include:

- Filters:** Stan: Dowolny, Typ: Dowolny, Pokaż zlecenia z programem ochrony płatnika, Moje zlecenia, Zlecenia bez paczkowania.
- Date Range:** Data: wprowadzenia, od: 01.01.2021, do: dd.mm.rrrr.
- Amount:** Kwota od: 0,00 do: 0,00, Wszystkie.
- Search Criteria:** Tytuł: Spłata subwencji PFR 1.0, Identyfikator zlecenia: Wpisz identyfikator.
- Buttons:** Wpisz pełną nazwę, Wpisz referencje, Wpisz nazwę płatności lub ide, Odśwież.
- Selected Criteria:** Wybrane kryteria: Data wprowadzenia od 01.01.2021, Tytuł Spłata subwencji PFR 1.0, Czyść do domyślnych.

Wprowadź tytuł przelewu, jeżeli zastosowałeś się do naszej propozycji jak przygotować zlecenia, to wyszukasz przelewy wpisując Spłata subwencji PFR 1.0

Kliknij *Odśwież*

# Jak zmodyfikować serię przelewów?

- Po wyszukaniu przelewów na liście zleceń zaznacz te przelewy, które chcesz zmodyfikować i wybierz *Odwolaj autoryzację*, a następnie ponownie zaznacz zlecenia i wybierz *Cofnij do edycji*.

<input type="checkbox"/>	P	Stan	Ostatnia akcja	Typ	Kwota	Waluta	Na rachunek	Kontrahent	Tytułem	Wprow.	Autoryz.	Data wprow.	autor.	Data real.	księg.
<input checked="" type="checkbox"/>		Zautoryzowane	Autoryzacja	Przelew krajowy (wew.)	PLN		PFR S.A.		Splata subwencji PFR1.0						
<input checked="" type="checkbox"/>		Zautoryzowane	Autoryzacja	Przelew krajowy (wew.)	PLN		PFR S.A.		Splata subwencji PFR1.0						
<input checked="" type="checkbox"/>		Zautoryzowane	Autoryzacja	Przelew krajowy (wew.)	PLN		PFR S.A.		Splata subwencji PFR1.0						
<input checked="" type="checkbox"/>		Zautoryzowane	Autoryzacja	Przelew krajowy (wew.)	PLN		PFR S.A.		Splata subwencji PFR1.0						
<input checked="" type="checkbox"/>		Zautoryzowane	Autoryzacja	Przelew krajowy (wew.)	PLN		PFR S.A.		Splata subwencji PFR1.0						
<input checked="" type="checkbox"/>		Zautoryzowane	Autoryzacja	Przelew krajowy (wew.)	PLN		PFR S.A.		Splata subwencji PFR1.0						
<input checked="" type="checkbox"/>		Zautoryzowane	Autoryzacja	Przelew krajowy (wew.)	PLN		PFR S.A.		Splata subwencji PFR1.0						

Wybrano: 24 Oznacz wszystkie

Autoryzuj Cofnij do edycji Dodaj do paczki Więcej >

Odmowa autoryzacji  
**Odwolaj autoryzację**  
 Odwołaj paczkę  
 Ostatecznie usuń zlecenie  
 Ponownie skieruj do edycji  
 Przetwórz zlecenie pomimo stopu  
 Przypisz komentarz  
 Skieruj do autoryzacji

- Po tych krokach, zlecenia, które chcesz zmodyfikować będą w stanie *Do edycji*.
- Modyfikacji możesz dokonać tylko na pojedynczych zleceniach, w tym celu kliknij *Edytuj*.

<input type="checkbox"/>	Do edycji Cofnięcie do edycji	Przelew krajowy (wew.)	PLN	Rachunek do spłaty subwencji	Splata subwencji PFR1.0										
				Szczegóły	<b>Edytuj</b>										

# Jak zmodyfikować serię przelewów?

### Edycja zlecenia

Uzupełnij danymi ze wzorca

Typ zlecenia: **Przelew krajowy**

**Dane zleceńodawcy**

Z rachunku: [ ] PLN

Prowadzonego dla: [ ]

**Dane kontrahenta**

Kontrahent z bazy: [ Wszyscy ] Nie wybrano

Na rachunek: [ 57114000008750000537952001 ] mBank C-1a/Warszawa  
(wewnętrzny w ramach mBanku)

Nazwa i adres: [ PFR S.A. ] Dodaj do bazy kontrahentów  
[ Krucza 50, 00-025 Warszawa ]

NIP: [ Wpisz numer identyfikacyjny ] [ Sprawdź status VAT ]

**Program ochrony płatnika**  Zrealizuj płatność jeśli rachunek kontrahenta jest w wykazie podatników VAT (tzw. "białej liście")

Kwota: [ 810,00 ] PLN

Tytułem: [ splata subwencji ]

Data realizacji: [ ] Referencje: [ Wpisz referencje ]

Stop transakcja  Oczekujące na środki do 1 dni roboczych  Powtarzaj cyklicznie

**Elixir** Do 1 mln zł. **Sorbnet** Od 1 mln zł. lub poniżej. **Swift** Realizacja komunikacją SWIFT. **Express Elixir** Do 100 tys. zł. **BlueCash** Do 20 tys. zł.

+ Pokaż opcje dodatkowe [Zobacz harmonogram banków do obsługi przelewów](#)

Zapisz **Autoryzuj** Skieruj do autoryzacji Zapisz jako wzorzec Anuluj

- Skoryguj dane na każdym ze zleceń, które tego wymaga.
- Sprawdź dane i kliknij *Autoryzuj*.

# Jak usunąć serię przelewów?

## WAŻNE

- Jeżeli chcesz zmodyfikować całą serię przelewów, najkorzystniej będzie odwołać autoryzację tych zleceń, usunąć je, a następnie wprowadzić nową, prawidłową serię przelewów.

<input type="checkbox"/>	P	Stan / Ostatnia akcja	Typ	Kwota	Waluta	Na rachunek / Kontrahent	Tytułem	Wprow. / Autoryz.	Data wprow. / autor.	Data real. / księg.
<input checked="" type="checkbox"/>		Zautoryzowane Autoryzacja	Przelew krajowy (wew.)		PLN	PFR S.A.	Splata subwencji PFR 1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>		Zautoryzowane Autoryzacja	Przelew krajowy (wew.)		PLN	PFR S.A.	Splata subwencji PFR 1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>		Zautoryzowane Autoryzacja	Przelew krajowy (wew.)		PLN	PFR S.A.	Splata subwencji PFR 1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>		Zautoryzowane Autoryzacja	Przelew krajowy (wew.)		PLN	PFR S.A.	Splata subwencji PFR 1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>		Zautoryzowane Autoryzacja	Przelew krajowy (wew.)		PLN	PFR S.A.	Splata subwencji PFR 1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>		Zautoryzowane Autoryzacja	Przelew krajowy (wew.)		PLN	PFR S.A.	Splata subwencji PFR 1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>		Zautoryzowane Autoryzacja	Przelew krajowy (wew.)		PLN	PFR S.A.	Splata subwencji PFR 1.0			

- Przetwórz zlecenie pomimo stopu
- Przypisz komentarz
- Skieruj do autoryzacji
- Start transakcja
- Ustaw parametry realizacji
- Usuń
- Wycofaj z realizacji
- Wydruk skrócony

Wybrano: 24 Odznacz wszystkie

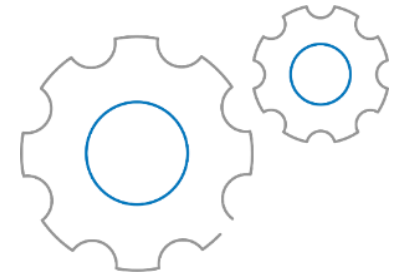
Autoryzuj
Cofnij do edycji
Dodaj do paczki
Więcej >

# Część 4

## Zasady spłaty subwencji



# Brak automatycznych spłat



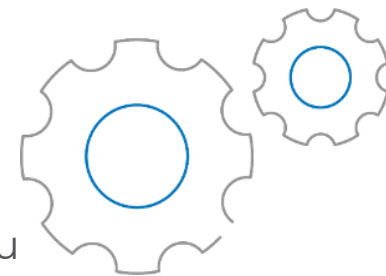
mBank S.A. nie jest stroną umowy subwencji finansowej zawartej pomiędzy klientem a PFR S.A., umowa ta nie zawiera upoważnienia dla mBanku S.A. do obciążania rachunku bankowego beneficjenta kwotą spłaty.

## Ważne

**Spłaty subwencji finansowej należy dokonywać przelewem z własnego rachunku bankowego na rachunek do spłaty subwencji wskazany w harmonogramie spłat subwencji finansowej.**

Proponujemy ustawić **serię przelewów** do spłaty rat subwencji w systemie mCN. Część 3 instrukcji opisuje jak to zrobić.

# Gdzie wpłacić ratę subwencji?



Splaty Subwencji Finansowej należy dokonać na numer rachunku bankowego. Wskazujemy go w dwóch miejscach:

- w harmonogramie spłat przekazanym przez PFR za pośrednictwem Banku.

## Harmonogram spłaty Subwencji Finansowej z dnia 19.05.2021

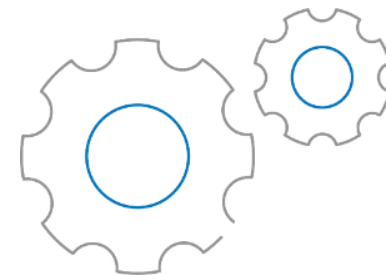
Numer Umowy Subwencji Finansowej	11400004027011SP
NIP Beneficjenta	1000000000
Nazwa Beneficjenta	NAME-123456701
Kwota kapitału podlegająca spłacie (PLN)	100 000,00
Oprocentowanie	0%
Liczba Rat	24
Numer rachunku bankowego do spłaty	PL2811400008750002...25001

- udostępniamy w **mCN – Rachunki i finanse – Kredyty – Pokaż rachunki do spłaty**:

– Ukryj rachunki do spłaty

	Numer	Waluta	Nazwa
Rozliczenie odsetek	4111400008750002...7001	PLN	SPLATA SUBWENCJI PFR
Rozliczenie kapitału	4111400008750002...75001	PLN	SPLATA SUBWENCJI PFR

# Kiedy wpłacić ratę subwencji?



- Harmonogram spłat załączony do decyzji PFR zawiera m.in. numer rachunku do spłaty, termin spłat, wysokość rat.

Numer raty	Termin spłaty	Wysokość raty (PLN)	Saldo pozostające do spłaty (PLN)
1	25.08.2021	2 959,61	68 071,08
2	27.09.2021	2 959,61	65 111,47
3	25.10.2021	2 959,61	62 151,86
4	25.11.2021	2 959,61	59 192,25

- Harmonogram jest również dostępny w **mCN – Rachunki i finanse – Kredyty – Harmonogram spłat:**

**Harmonogram spłat** Drukuj

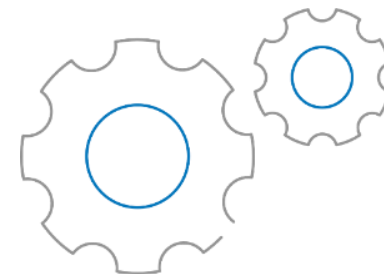
Liczba rekordów 1 - 21 z 21

1

Data spłaty	Nr ciągnięcia	Kwota	Waluta
25.08.2021	LD2114100003	2 821,87 PLN	
27.09.2021	LD2114100003	2 821,87 PLN	
25.10.2021	LD2114100003	2 821,87 PLN	
25.11.2021	LD2114100003	2 821,87 PLN	



# Opóźnienie w spłacie



## Ważne

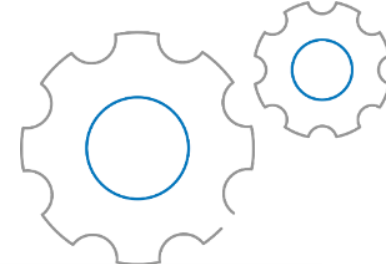
Realizując spóźniony przelew:

- Sprawdź aktualną kwotę zadłużenia w **mCN – Rachunki i finanse – Kredyty – Pokaż zadłużenie przeterminowane**
- Upewnij się, że **wpłata zostanie zaksięgowana tego samego dnia do godziny 20.00**. Rekomendujemy przelew z systemu mCN, gdzie księgowanie odbywa się natychmiast. Jeśli wpłatę zaksięgujemy później, przelew należy powiększyć o odpowiednią kwotę odsetek.

W przypadku braku zapłaty raty określonej w harmonogramie klient zobowiązany jest do zapłaty naliczonych przez bank odsetek ustawowych za opóźnienie (art. 481 Kodeksu Cywilnego) za każdy dzień opóźnienia pomiędzy datą wymagalności, a datą faktycznej zapłaty.

W przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek części wierzytelności PFR, dokonane przez Beneficjenta spłaty zostaną w pierwszej kolejności zaliczone na poczet odsetek, a następnie na poczet wierzytelności głównej, która stała się wymagalna w pierwszej kolejności.

# Gdzie sprawdzę bieżące zadłużenie ?



## mCN – Rachunki i finanse – Kredyty:

Kwota do wykorzystania	0,00	PLN
Kwota zadłużenia	67 780,16	PLN
+ Pokaż kwotę do spłaty z dnia bieżącego		
Kapitał nieprzeterminowany	59 259,35	PLN
Odsetki naliczone	0,00	PLN

– Ukryj zadłużenie przeterminowane

Kapitał	8 465,61	PLN
Odsetki	0,00	PLN
Oplaty	0,00	PLN
Odsetki karne	53,58	PLN

Kwota zadłużenia = Kapitał + odsetki karne

+ Pokaż zadłużenie przeterminowane

+ Pokaż rachunki do spłaty

Pobierz wyciąg    Historia operacji

Informacja z czego wynika zadłużenie

### Historia operacji

Numer umowy: 11400000025153MP    Kwota / Waluta: 67 724,96 PLN    Numer kontraktu: LD2114100002

Operacje: **Zobowiązania przeterminowane**

Data: księgowania od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr    Waluta: PLN

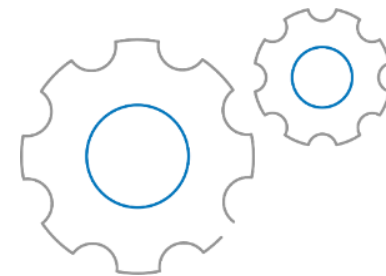
Wybrane kryteria: Waluta: PLN    Czyść do domyślnych

Liczba rekordów: 1 - 3 z 3    [Odśwież](#)

Data księgowania	Data operacji	Opis transakcji	Opery (DT/CT) / Waluta
26.07.2021	26.07.2021	CRT Utworzenie należności przeterminowanej; nr umowy kredytu: 11400000025153MP	-2 821,87 PLN
25.06.2021	25.06.2021	CRT Utworzenie należności przeterminowanej; nr umowy kredytu: PF 00/000/21/Z/PF103 5.4 1957 24M	-2 821,87 PLN
25.05.2021	25.05.2021	CRT Utworzenie należności przeterminowanej; nr umowy kredytu: PF 00/000/21/Z/PF103 5.4 1957 24M	-2 821,87 PLN

Podsumowanie w walucie:  
Saldo początkowe z dnia 03.05.21    0,00 PLN  
Saldo końcowe z dnia 28.07.21    -8 465,61 PLN

# Skutki opóźnienia w spłacie 2 rat:



## Ważne

- Bank przekazuje subwencję do obsługi PFR.
- Może być podstawą natychmiastowego wypowiedzenia przez PFR Umowy Subwencji Finansowej i postawienia kwoty głównej pozostającej do spłaty w stan natychmiastowej wymagalności.
- Niezależnie od postawienia kwoty głównej w stan natychmiastowej wymagalności, odsetki ustawowe za opóźnienie będą podlegały dalszemu naliczaniu i obowiązkowi zapłaty.

# Część 5

## Wcześniejsza spłata subwencji



# Wcześniejsza spłata subwencji

## Zasady ogólne:

- realizowana **tylko na podstawie dedykowanej dyspozycji**, dostępnej [tutaj](#)
- złożona w terminie nie krótszym niż miesiąc przed planowaną datą nadpłaty
- minimalna wysokość nadpłaty to dwukrotność raty Subwencji Finansowej
- musi wskazywać cel nadpłaty Subwencji Finansowej:
  - skrócenie okresu spłaty albo
  - zmianę wysokości pozostałych do spłaty rat

**WAŻNE**

## Nadpłata Subwencji Finansowej bez dyspozycji:

- nadpłacone przez klienta środki nie podlegają automatycznemu zwrotowi lub zaliczeniu na poczet częściowej lub całkowitej spłaty
- zostają na rachunku jako źródło spłaty kolejnych rat wynikających z Harmonogramu Spłat zgodnie z terminem ich wymagalności

# Jak wypełnić dyspozycję wcześniejszej spłaty ?

## Co wypełnić?

Numer Umowy subwencji finansowej

Dzień realizacji spłaty

Kwota wcześniejszej spłaty

Cel nadpłaty:

- zmniejszenie pozostałych rat
- skrócenie okresu spłaty subwencji finansowe

Rachunek z którego będzie realizowana dyspozycja

## Jak wypełnić

Numer umowy znajdziesz:

- w decyzji PFR
- w mCN (zakładka Rachunki i Finanse – Kredyty)

Wskaż termin spłaty

Wpisz kwotę spłaty

Zaznacz właściwe

Rachunek na który podstawiasz środki znajdziesz :

- w harmonogramie spłat
- w mCN (zakładka Rachunki i Finanse – Kredyty)

**WAŻNE**

**Nie wcześniej niż 30 dni od daty złożenia tej dyspozycji**

**Nie mniej niż 2 raty**

# Jak realizujemy dyspozycję wcześniejszej spłaty?

- 1.** Złóż odpowiedni wniosek w mCN:
  - wybierz „Wniosek do banku”
  - wskaż temat „Inne”
  - w tytule wpisz „Spłata wcześniejsza Subwencji Finansowej TF 1.0 PFR”
  - załącz do wniosku wypełnioną dyspozycję wcześniejszej spłaty
  - załączona dyspozycja powinna być podpisana zgodnie z reprezentacją odręcznie lub podpisem kwalifikowanym
- 2.** Autoryzuj wniosek w mCN
- 3.** Udostępnij środki na rachunku, z którego będzie realizowana dyspozycja. O realizacji dyspozycji poinformujemy Cię wysyłając wiadomość w mCN
- 4.** W przypadku częściowej spłaty otrzymasz nowy Harmonogram Spłat, który zostanie udostępniony w wiadomościach z banku w mCN.



## Potrzebujesz pomocy?

- Strona PFR - <https://pfrsa.pl/tarcza-finansowa-pfr/tarcza-finansowa-pfr-10.html#mmsp>
- Regulamin PFR - [https://pfrsa.pl/dam/jcr:bb557973-6cda-43fa-8c33-97ed4c48f40c/Regulamin\\_TF\\_M%C5%9AP\\_1.0\\_umorzenia\\_13042021\\_final.pdf](https://pfrsa.pl/dam/jcr:bb557973-6cda-43fa-8c33-97ed4c48f40c/Regulamin_TF_M%C5%9AP_1.0_umorzenia_13042021_final.pdf)
- W celu ustawienia serii przelewów do spłaty lub korekty uprawnień skontaktuj się z **Centrum Klienta 801 273 273 lub 22 6 273 273.**



**Dziękujemy**